



### **Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss**

**Datum:** 24. April 2017

**Ort:** Friedrich-Loeffler-Straße 28

**Sitzungsbeginn:** 20:15 Uhr

**Ende:** 22 Uhr

**Interna Ende:** 22:54

**Sitzungsleiter:** Ben Lefebvre

**Protokoll:** Senta Banner

**Anwesende Mitglieder:** Ben Lefebvre, Senta Banner, Soraia Querido Ferreira, Florian Böhm, Finja Schlingmann, Sophie Nuglich, Marianna Piruzyan

**Entschuldigt:** -

**Unentschuldigt:** -

**Gäste:** Adrian Schulz, Stan Patzig, William Philipp, Marieke Schürgut, Marcel Zahn, Marco Rinn, Pascal Rosik, Stella Hoppe, Jenny Voß, Paul Zimansky, Martin Singer, Melanie „Toni“ Kranzusch, Sami Franke, Niklas Washausen, Alexander Lenz

**Verspätet:** -

### **Tagesordnung:**

**TOP 1: Begrüßung**

**TOP 2: Formalia**

**TOP 3: Berichte & Organisatorisches**

**TOP 4: Wahl Stellvertreter\*er Vorsitz**

**TOP 5: Wahl Kassenwart**

**TOP 6: Haushalt**

**TOP 7: Hochschul-Imagekampagne**

**TOP 7.1: Tag der Gremien**

**TOP 8: Tag der Stiftungen**

**TOP 9: Sonstiges**

**TOP 10: Interna**

### **Sitzungsverlauf**

#### **TOP 1: Begrüßung**

Der Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

#### **TOP 2: Formalia**

**Beschlussfähigkeit:**

Es sind 7 von 7 stimmberechtigten Mitgliedern da.

Damit ist der AStA beschlussfähig.

Tagesordnung:

In der Tagesordnung wird TOP 6 geändert zu „Vakanzen“.

Eingefügt wird TOP 8 „Gesundheitsschulung“ sowie TOP 9 „Studententage“.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### **TOP 3: Berichte & Organisatorisches**

#### **Vorsitz - Ben Lefebvre**

Der Referent war bei der StuPa-Sitzung am 18. April 2017, bei der er zum Vorsitzenden gewählt wurde. Er nahm an der Begehung für das Campus Open Air Gelände mit Universitätsmitarbeitern und Sicherheitskräften teil, jedoch war kein Vertreter der Stadt zugegen. Die AG Campus Open Air hat mittlerweile Kontakt zur Stadt aufgenommen, aber bislang dem Vorsitzenden keine Auskunft gegeben. Weiter wurde der Vorsitzende durch seinen Vorgänger in die allgemeinen Aufgaben eingearbeitet und erhielt Zugriff auf die Facebook-Seite. Er kümmerte sich um die Ermöglichung des E-Mail-Kontenzugriff für alle Referent\*innen und klärte mit dem Rechenzentrum den Zugriff auf die AStA-Festplatten ab. Zudem nahm der Vorsitzende an der Aufräumaktion im Büro teil und wurde durch Jonathan in die Website eingewiesen. Der Vorsitzende lud fristgerecht zur AStA-Sitzung ein.

#### **Co-Pressse und Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Wohnsitzprämie - Senta Banner**

Die Referentin war bei der StuPa-Sitzung am 18. April 2017, bei der sie zur Co-Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gewählt wurde. Sie nahm am darauf folgenden Tag am Treffen mit allen weiteren Referent\*innen teil und sichtete ihre Unterlagen. Am Donnerstag erhielt sie den Schlüssel für das AStA-Büro sowie den Zugang zur Facebook-Seite und beteiligte sich an der AG AStA Struktur. Die Referentin traf sich am Freitag, den 21. April 2017, mit ihrem Vorgänger Tilman und erhielt von ihm eine kurze Einarbeitung sowie die Zugänge zum Newsletter-Programm und der Umfrage zur Hochschulpolitik. Außerdem besuchte sie den Offenen Arndt-Dialog und stellte sich auf der Chefsitzung der moritz.medien persönlich vor. Am Sonntag, den 23. April 2017, half die Referentin beim Aufräumen des AStA-Büros, sichtete ihre E-Mails, wurde durch Jonathan in die Führung der AStA-Website eingewiesen und sammelte die Berichte für das Protokoll der bevorstehenden AStA-Sitzung. Am Montag, den 24. April 2017, erhielt die Referentin Zugang zum Instagram-Account und traf sich mit Sami Franke im Zuge der Wohnsitzprämie. Sie plant für die kommende Woche mehrere Treffen bezüglich der Wohnsitzprämie und der Hochschul-Imagekampagne.

#### **Co-Grafikdesign, Webseite-Betreuung und Datenschutz**

*derzeit vakant*

#### **Finanzen**

*derzeit vakant*

## **Co-Finzen - Soraia Querido Ferreira**

Die Referentin war bei der StuPa-Sitzung am 18. April 2017, bei der sie zur Co-Referentin für Finanzen gewählt wurde. Des Weiteren traf sie sich mit der Beauftragten für Finanzen, Annekatriin Sill, zur Einarbeitung und nahm teil an der Erstbesprechung zum Organisatorischen mit dem StuPa-Präsidium und den restlichen Referent\*innen vom AStA. Anschließend half sie bei der Beratung von den FSRs Slawistik und IPK. Die Referentin nahm an der AG Struktur am 20. April 2017 teil. Sie schickte an alle FSRs eine Vorstellungsemail und bearbeitete alle offenen Finanzanträge. Außerdem hatte sie E-Mail-Kontakt zu diversen FSRs bezüglich fehlender Unterlagen in Finanzanträgen und offener Fragen bezüglich zum Teil veralteter Unterlagen. Die Referentin machte sich erste Gedanken zum Aufbau des Finanzerworkshops und sichtete dazu alte Unterlagen bzw. Vorträge. Im Übrigen nahm sie teil beim Aufräumen der Büros, Lager etc. und räumte dazu speziell ihren Arbeitsplatz auf (Sortieren des Desktops, Sortierung der Unterlagen bzw. Wegwerfen von überflüssigen Dokumenten etc.). Die Referentin schickte an den FSR Musik eine E-Mail zur Klärung einer Frage bezüglich eines Finanzantrages vom Jahr 2006. Des Weiteren sichtete sie die E-Mails vom Hauptreferent für Finanzen (vakant).

## **Hochschulpolitik - Florian Böhm**

Der Referent war bei der StuPa-Sitzung am 18. April 2017, bei der er zum Referent für Hochschulpolitik gewählt wurde. Der Referent für Hochschulpolitik hat am Mittwoch, den 19. April 2017, an dem spontanen Zusammenkommen des neuen AStA teilgenommen. Am gleichen Tag wurde der Kontakt zu seinem Vorgänger hergestellt. Auch wurden ehemalige Referent\*innen über bevorstehende Veranstaltungen befragt. Dabei kam heraus, dass das Festival „Contra la rassime“ geplant werden muss, sollte eine erneute Durchführung gewünscht sein. Am 21. April 2017, wurde der Schlüssel im Büro abgeholt. Am Samstag, den 22. April 2017, wurde das E-Mail-Postfach bearbeitet und auf Anfang gesetzt. Sonntags wurde schließlich noch gemeinsam mit einigen StuPist\*innen und allen Referent\*innen das Büro aufgeräumt.

## **Co-Politische Bildung mit Schwerpunkt Antirassismus *derzeit vakant***

## **Co-Fachschaften und Gremien- Finja Schlingmann**

Die Referentin war bei der StuPa-Sitzung am 18. April 2017, bei der sie zur Co-Referentin für Fachschaften und Gremien gewählt wurde. Die Referentin hat bereits Zugriff auf den E-Mail\_Account, ist im Besitz des Schlüssels für das AStA-Büro seit Donnerstag, den 20. April 2017, und nahm am Sonntag an der Aufräumaktion im AStA-Büro teil.

Zudem hat die Referentin Kontakt mit ihrem Vorgänger Dirk aufgenommen und trifft ihn am Montag, den 24. April 2017, im AStA-Büro. Sie hofft, dass er sie einarbeitet. Weiter möchte sie die Gesundheitschulung organisieren, sich persönlich bei den Fachschaftsräten vorstellen, die Tätigkeitsnachweise ausstellen und dem Tag der Gremien beiwohnen.

Am Mittwoch, den 19. April 2017, war die Referentin bei der FSK. Dort hat sie sich kurz vorgestellt. Eine neue Vorsitzende sowie eine Stellvertreterin wurden dort gewählt. Die Referentin muss der neuen Vorsitzenden noch die FSK Unterlagen schicken, jedoch weiß sie nicht, wo sich die Unterlagen über die FSK befinden. Sie hofft, dass Dirk ihr diesbezüglich weiter helfen kann.

**Co-Umweltpolitik und Nachhaltigkeit**  
derzeit vakant

**Soziale Aspekte (Wohnen und Studienfinanzierung)**  
derzeit vakant

**Co-Soziale Aspekte (Gleichstellung, Studierende mit Kind und Menschen mit Beeinträchtigung) - Sophie Nuglisch**

Die Referentin war bei der StuPa-Sitzung am 18. April 2017, bei der sie zur Co-Referentin für Soziale Aspekte gewählt wurde. Die Referentin war am 19. April 2017 bei der ersten außerordentlichen Sitzung des neu gewählten AStAs anwesend. Am 20. April war sie bei der außerordentlichen Sitzung zur Besprechung der Struktur anwesend. Am 21. April 2017 machte sie sich erstmals mit den Unterlagen ihres Referats vertraut. Mit ihrer Vorgängerin, Mona Hübner, traf sie sich am 22. April 2017 zur Besprechung der anstehenden Termine, die von Frau Hübner geplant waren. Dazu gehören:

- Das Kulturfest am 1. Mai 2017 (Frage der Weiterführung. Toni, ehemalige Co-Referentin für Design, merkt an, dass weiterhin Interesse besetzt. Es werden laut Sami von Lisa, ehemalige Referentin für Soziale Aspekte, zudem Freiwillige für das Kinderschminken gesucht.)
- Lesung von Frau Petra Glueck „K.O.-NO!!!“ am 1. Juni (Frage der Weiterführung)
- Eltern-Kind-Café
- IZFG-Treffen am 26.4.

Außerdem nahm sie am Treffen der GT-AG am 24.4. teil.

Des Weiteren hat sie sich bei Frau Kolbe (Eltern-Kind-Café), Herrn Fleßa (Behinderterbeauftragter) und Frau Glawe (Graduiertenakademie/Hochschuldidaktik) per E-Mail vorgestellt.

Paul merkt an, dass die moritz.medien die Berichterstattung übernehmen und fragt nach den Schildern aus dem letzten Jahr.

**Co-Interkultureller Austausch mit internationalen Studierenden und Geflüchteten**  
derzeit vakant

**Studium und Lehre**  
derzeit vakant

**autonom Lehramt**  
derzeit vakant, nicht berichtspflichtig

## **Veranstaltungen und studentische Kultur - Marianna Piruzyan**

Marianna berichtet, dass sie bei der StuPa-Sitzung am 18. April 2017 anwesend war. Die Referentin hat bereits Zugriff auf den E-Mail-Account, und nahm am Sonntag an der Aufräumaktion im AStA-Büro teil. Sie berichtet, dass ein Treffen mit Lisa, der ehemaligen AStA-Referentin für Soziales, erfolgt ist, um Informationen zu den nötigen Vorbereitungsmaßnahmen für den Tag der Stiftungen einzuholen. Näheres möchte sie beim TO-Punkt "Tag der Stiftungen" erläutern. Zudem hat die Referentin Kontakt zu der ehemaligen AStA-Co-Referentin für Veranstaltungen aufgenommen und erhält am Mittwoch, den 26. April 2017, einen Ordner von dieser. Auf eine Rückmeldung von Jenny, der ehemaligen AStA-Veranstaltungs-Referentin wartet sie noch. Außerdem berichtet Marianna, dass sie an der Campus Open Air AG teilgenommen hat. Bezugnehmend auf den Bericht von Ben erklärt sie, dass sie von dem Finanz-Beauftragten Fabian die Information erhalten hat, dass das Unterkonto bereits beantragt ist und lediglich auf den Namen des jetzigen Vorsitzenden überschrieben werden muss. Weiterhin ist das Treffen mit der Stadt angemessen verlaufen. Sie erhält jedoch erst am darauffolgenden Tag, in der Campus Open Air AG, detailliertere Informationen und erklärt, dass sie ihn daraufhin direkt informiert.

Weiterhin berichtet Marianna, dass sie an der FSK teilgenommen hat. Dort wurde diskutiert, ob es sinnvoll wäre der FSK durch eine Satzungsänderung mehr Mitbestimmungsrecht im Hinblick auf Personalfragen, die die Handlungsfähigkeit der Fachschaftsräte betreffen, einzuräumen. Sie berichtet außerdem, dass sie die Idee mit dem TedX Event in der FSK vorgestellt hat. Daraufhin hat sich Christa vom FSR IPK bei ihr gemeldet, deren Cousin solch ein Event bereits in Wien organisiert hat. Ein gemeinsames Treffen zur Planung ist geplant.

## **Co-Veranstaltungen und Sport** *derzeit vakant*

### **TOP 4: Wahl Stellvertretene\*r Vorsitz**

Der Vorsitzende schlägt Senta Banner als stellvertretende Vorsitzende vor. Sie wird mit 6 Ja-Stimmen und einer Enthaltung gewählt.

### **TOP 5: Wahl Kassenwart**

Sophie Nuglisch stellt sich zur Wahl als Kassenwart. Sie wird mit 6 Ja-Stimmen und einer Enthaltung gewählt.

Finja Schlingmann, Florian Böhm und Marianna Piruzyan stellen sich als stellvertretende Kassenwarte zur Wahl. Sie werden einstimmig gewählt.

### **TOP 6: Vakanzen**

Marianna möchte das Co-Referat Veranstaltungen und Sport vakant übernehmen.

Sie wird mit 6 Ja-Stimmen und einer Erhaltung gewählt.

Es wird weiteres Interesse für andere Vakanzen geäußert. Aufgrund der mangelnden Informationslage werden weitere Bewerbungen auf die kommende AStA-Sitzung verschoben.

## **TOP 7: Hochschul-Imagekampagne**

Die Hochschul-Kampagne soll wie gehabt fortgeführt werden und nach dem Tag der Gremien effektive Aktionen/Flyer etc. entwickeln.

Die Frage, ob für die Imagekampagne eine AG einberufen werden soll, wird positiv beantwortet. Es soll am morgigen Tag vom StuPa die AG einberufen werden.

### **TOP 7.1: Tag der Gremien**

Toni stellt den Grundgedanken vom Tag der Gremien vor. Gewünscht werden Impulsvorträge aus den jeweiligen Gremien, so auch vom AStA. Dies wird von Toni übernommen. Fraglich ist, ob auch die alten AStA-Referent\*innen daran teilnehmen sollen. Es gibt keine Einwände dagegen.

Weiterhin zählt Toni Aufgaben auf, die in diesem Zusammenhang stehen. Es müssen Papiertischdecken u. Meterpapier sowie Flipchartpapier bestellt werden. Florian soll den Moderationskoffer mitbringen.

## **TOP 8: Gesundheitsschulungen**

Finja hat die Verantwortliche beim Gesundheitsamt nicht erreicht. Sie möchte morgen erneut anrufen, um die offenen Fragen zu klären.

Der Mensa-Club bietet abhängig von Datum und Uhrzeit Räumlichkeiten an, weil im Klex kostenpflichtig Räume angemietet werden müssten.

## **TOP 9: Studententage**

Nando hält weiterhin die Beauftragung dafür inne. Trotz Ankündigung ist er jedoch nicht erschienen.

Laut Toni kommen in diesem Zusammenhang keine weitere Aufgaben auf den neu-besetzten AStA zu.

Stan merkt an, dass für den AStA jedoch 3 Schichten in der Garderobe am KUN angedacht sind. Es muss geklärt werden, wer die Schichten übernimmt.

## **TOP 10: Tag der Stiftungen**

Aufgrund mangelnder Bewerbung wurde die Veranstaltung abgesagt. Marianna hat sich mit Lisa getroffen. Es soll ein Termin in drei Wochen gefunden werden. Der 18. Mai 2017 von 11 - 14 Uhr wird einstimmig angenommen. Der AStA soll auch mit einem Stand vertreten sein. Es fehlt zudem eine Facebook-Veranstaltung und Flyer.

## **TOP 11: Sonstiges**

Jonathan bietet an, morgen bei der StuPa-Sitzung Einzelfotos von allen AStA-Referent\*innen zu machen.

Ben möchte eine frühzeitige Bewerbung der Vollversammlung. Es wird nach einem Veranstaltungsraum gesucht. Vorgeschlagen wird der Hörsaal 3/4 am Lohmeyer-Platz.

Während der Aufräumaktion im Büro am Sonntag wurde diverse Sachen gefunden, für die der AStA keine Verwendung mehr hat. Es wird vorgeschlagen, die Materialien an lokale Einrichtungen zu geben oder über Facebook einen Aufruf zu starten.

Sophie ist für das Kulturfest am 1. Mai 2017 zuständig, welches von 13 - 19 Uhr auf dem Marktplatz stattfindet. Der Stand ist bereits angemeldet. Die Outdoorspiele müssen nur abgeholt und ein Wunschbaum gekauft werden. Finja übernimmt dies. Das Kinderschminken findet nicht auf dem Stand vom AStA statt, jedoch werden Freiwillige gesucht.

Auf Vorschlag von Senta soll ein Obst und Gemüse Ratespiel angeboten werden. Senta kümmert sich um die Umsetzung.

Sophie wird bis morgen eine Tabelle für den Schichtplan erstellen. (13 - 15; 15 - 17; 17 - 19)

Soraia erinnert an die Anfrage von Philipp Schulz und Sophie-Johanna Stoof für jeweils eine Aufwandsentschädigung von 50,00 € für 5 Tage.

Soraia benötigt weitere Hilfe beim Referat Finanzen. Alex bietet seine Hilfe an.

Alex benötigt zudem Kopien der Personalausweise vom Kassenswart und dessen Stellvertreter für die Bank. Das Unterkonto für Campus Open Air wurde beantragt. Ben muss noch unterzeichnen.

Sami spricht eine Einladung für das Vernetzungstreffen, das am 31.6. voraussichtlich stattfindet, im Innenhof der Pharmazie-Fakultät aus.

## **TOP 12: Interna**

Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt. Die Interna wurden besprochen.