



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 22. Mai 2017

Ort: Friedrich-Loeffler-Straße 28

Sitzungsbeginn: 20:15 Uhr

Ende: 22:09 Uhr

Sitzungsleiter: Ben Lefebvre

Protokoll: Senta Banner

Anwesende Mitglieder: Ben Lefebvre, Senta Banner, Marco Rinn, Sophie Nuglisch, Finja Schlingmann, Florian Böhm, Kira Wisnewski, Soraia Querido Ferreira, Stefan Wegscheider, Nils Hartwig, Nils Sczepurek

Entschuldigt: -

Unentschuldigt: -

Gäste: Adrian Schulz, Sara Marschall, Xenia Valero-Schönhöft, Stella Hoppe, Yannick, Christiane Much, Till Lüers

Verspätet: -

Tagesordnung:

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Formalia

TOP 3: Berichte & Organisatorisches

TOP 4: Flyer Lesung 1. Juni 2017

TOP 5: Vollversammlung

TOP 6: Nachhaltigkeitswoche

TOP 7: Beauftragung Archiv

TOP 8: Sonstiges

TOP 9: Interna

Sitzungsverlauf

TOP 1: Begrüßung

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung.

TOP 2: Formalia

Beschlussfähigkeit

Es sind (12) von (12) stimmberechtigten Mitgliedern da.

Damit sind wir beschlussfähig.

Tagesordnung

Neu eingefügt wird TOP 3 „Berichte & Organisatorisches“ und TOP 7 „Beauftragung

Archiv“. TOP 4 „Erstiwoche“ entfällt und wird zu TOP 4 „Flyer Lesung 1. Juni 2017“.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Protokoll

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

TOP 3: Berichte & Organisatorisches

Vorsitz - Ben Lefebvre

Der Vorsitzende hat an der AG Gremien und Kommunikation teilgenommen, und hat zusammen mit dem Referenten für Hochschulpolitik an der Umsetzung der Vorschläge der AG gearbeitet, hierbei geht es vor allem um die bessere Bewerbung der Vollversammlung. Des Weiteren nahm der Vorsitzende an einem AG-Treffen der Campus Open Air AG teil um einen besseren Überblick über die Planung zu bekommen, und um die Kommunikation zwischen AStA und AG noch Zielführender zu machen. Außerdem fand ein Treffen zwischen dem Referenten und dem Kanzler der Universität statt. Dieser appellierte noch einmal an den AStA, die Bürokratie stärker in Finanzbelange einzubeziehen. Außerdem solle der AStA bei Problem und Meinungsverschiedenheiten mit der Universitätsleitung grundsätzlich den Dialog suchen.

Co-Press und Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Wohnsitzprämie - Senta Banner

Neben den wöchentlich anfallenden Referatstätigkeiten hat sich die Referentin mit mehreren potentiellen Antragsteller für die WSP-Geldern getroffen. Ihr Termin mit Frau Vopel wurde leider auf Mitte Juni verschoben. Außerdem arbeitete sie aktiv am Aufbau des Veranstaltungskalenders und besprach Lösungsmöglichkeiten bzgl. der Einladungsfristen und einheitlichen Veröffentlichung.

Co-Grafikdesign, Webseite-Betreuung und Datenschutz - Marco Rinn

Der Referent hat Plakatentwürfe für die AStA-Co-Referentin für Ökologie und die Beauftragte für das Festival contre le racisme entworfen. Außerdem hat er einige Änderungen auf der Website durchgeführt.

Finanzen - Nils Hartwig

Der Referent hat seine Arbeit aufgenommen und wurde vor allem von Soraia und Philipp eingearbeitet. Bisher wurde vor allem das übliche Tagesgeschäft bearbeitet, dabei konnte der Referent einiges an liegengeliebener Arbeit nachholen.

Co-Finanzen - Soraia Querido Ferreira

Die Referentin hat die tägliche Arbeit, die anfällt, erledigt und kümmert sich um die Einarbeitung des neuen Finanzreferenten Nils.

Hochschulpolitik - Florian Böhm

Der Referent hat sich mit der AG Gremien und Kommunikation getroffen, um Ideen für die Bewerbung und Durchführung der Vollversammlung zu entwickeln. Dies geschah ebenfalls mit dem Gamificationsausschuss. Es wurden Kandidat*innen für das Tagespräsidium ausgewählt. Ebenfalls wurden Flyer und Plakate designt.

Co-Politische Bildung mit Schwerpunkt Antirassismus - Nils Sczepurek

Der Referent hat an der AG zur Veranstaltung „Contre le Racisme“ teilgenommen und es wurden dazu Planungsaspekte und bereits Feststehendes besprochen. Außerdem hat der Referent die Emailadressen asta_bildung@uni-greifswald.de und asta_antirassismus@uni-greifswald.de übernommen und ist über diese zu erreichen.

Co-Fachschaften und Gremien- Finja Schlingmann

Neben der allgemeinen Bürotätigkeit hat die Referentin am Freitag, den 19. Mai, an dem HoPo Workshop von Adrian teilgenommen. An der FSK am Mittwoch, dem 17. Mai, konnte die Referentin leider nicht teilnehmen. Während der Woche hat die Referentin angefangen, die Ordner der FSRs neu zu sortieren und eine Liste über fehlende Unterlagen erstellt. Außerdem hat sich die Referentin in die Fachschaftsrahmenordnung eingesehen. In die weiteren Unterlagen wird sich Referentin in der nächsten Woche einlesen.

Co-Umweltpolitik und Nachhaltigkeit - Kira Wisnewski

Die Referentin nahm an der Sitzung der Nachhaltigkeitskommission am 15. Mai 2017 teil, in der an den Leitlinien für das Projekt „CO₂- neutrale Universität“ gearbeitet wurde, welche an unserer Universität umgesetzt werden sollen. Die Referentin traf sich mit dem Referenten für Grafikdesign, um die Plakate für die Kampagne gegen Lebensmittelverschwendung in der Mensa zu planen, welche vom StuPa beschlossen wurde. Die Kampagne soll zum Beginn des nächsten Semesters starten. Erste Ideen wurden bereits ausgearbeitet. Das Projekt der Schaffung einer Bienenwiese auf dem Campusgelände mit Pflanzung von Bert, dem Birnenbaum, hat Fortschritte gemacht und es wird diese Woche ein Treffen zwischen der Referentin und dem Leiter des Referats Bau- und Raumplanung der Universität, Herr Okon, geben. In diesem Zusammenhang stellt sich die Frage, ob eventuell Gelder beim AStA für ein oder zwei weitere Bäume (Schätzungsweise 20- 30€ pro Baum) und die Samen der Bienenpflanzen (einjährige Mischung für 100qm ca. 8€, fünfjährige Mischung für 1000qm 32€) beantragt werden können. Vom 30. Mai bis 5. Juni findet der Deutsche Aktionstag für Nachhaltigkeit statt. Bisher ist noch keine Aktion geplant, weiteres wird beim Tagesordnungspunkt besprochen.

Soziale Aspekte (Wohnen und Studienfinanzierung) - Stefan Wegscheider

Der Referent war in der letzten StuPa-Sitzung nicht anwesend. Der Referent hat eine Büroschicht übernommen. Der Referent hat für eine durchgehende Beflyerung der neuen Mensa gesorgt und außerdem für eine Beflyerung der alten Mensa durch andere Referent*innen gesorgt.

Der Referent hat für einen reibungslosen Auf-und Abbau des Tags der Stiftungen gesorgt und selber mitgearbeitet, insofern er eine Schicht beim AStA-Stand übernahm und allgemein mit anpackte.

Der Referent hat eine Kontaktliste für spätere Referenten erstellt, auf welcher alle anwesenden Stiftungen Kontaktdaten hinterlegten. In diesem Zusammenhang hat der Referent außerdem angefangen, einen Reader zu erstellen, welcher seinem Nachfolger die Übernahme des Amtes deutlich erleichtern sollte.

Der Referent hat an der AStA-Sitzung teilgenommen. Der Referent hatte eine Sitzung mit den Mitarbeitern des Studentenwerks. Außerdem hat er einen weiteren

Termin für die Stellvertreterin von Fr. Terodde vereinbart, welchen er kommende Woche wahrnehmen wird.

Co-Soziale Aspekte (Gleichstellung, Studierende mit Kind und Menschen mit Beeinträchtigung) - Sophie Nuglisch

Die Referentin hat ihre Büroschicht wahrgenommen. Außerdem hat sie für den Tag der Stiftungen geflyert und sich im Anschluss mit Senta getroffen, um die Werbung für die Lesung am 1.6. zu besprechen. Im Anschluss dessen hat sie sich nochmal mit dem Mensa-Club und Frau Glueck verständigt, um die letzten Details für die Veranstaltung abzusprechen. Außerdem hat sie die Übernachtung für die Autorin gebucht. Des Weiteren hat sie sich mit Marco wegen der Flyer und Poster verständigt und einen Schichtplan hierfür erstellt. Am Donnerstag traf sie sich mit der Gleichstellungsbeauftragten der Universität Frau Terodde.

Co-Interkultureller Austausch mit internationalen Studierenden und Geflüchteten

derzeit vakant

Studium und Lehre

derzeit vakant

autonom Lehramt

derzeit vakant

Veranstaltungen und studentische Kultur - Marianna Piruzyan

Marianna berichtet, dass die Sponsorenanschriften für die Ersti-Woche abgeschickt wurden und sie bereits auf Rückfragen von möglichen Sponsoren geantwortet hat. Des Weiteren hat sie mögliche Termine für die Ersti-Woche angesetzt. Weiterhin hat sie an der AG Festival „contre le racisme“ und an der Campus Open Air AG teilgenommen. Außerdem hat sie einen Leitfaden für das Planen von Veranstaltungen zur Orientierung für alle AStA-Referent*innen erstellt.

Co-Veranstaltungen und Sport

derzeit vakant

TOP 4: Flyer Lesung 1. Juni 2017

Sophie berichtet über den Mangel an Freiwilligen für das Flyern. Sie wünscht sich mehr Unterstützung.

Yannick hinterfragt, weshalb die Flyer vom AStA gedruckt werden müssen. Ben erklärt dies durch die Kurzfristigkeit und die genauen Vorstellungen von Frau Glueck, wodurch ein Druck im AStA-Büro signifikant günstiger wird.

Adrian betont jedoch den Kooperationsvertrag mit Panzig.

Der Plan soll dahingehend korrigiert werden, dass ab diese Woche Mittwoch bis zum Tag der Veranstaltung geflyert wird. Sophie übernimmt das.

TOP 5: Vollversammlung

Florian erzählt, dass die Flyer im finalen Entwurf sind. Anträge sollen in den Briefkasten des AStAs geworfen werden. Außerdem soll die Universität die Vollversammlung auf der Website anpreisen und der Gamification Ausschuss wird ein Bingo passend zur Veranstaltung vorbereiten.

Senta bittet darum, dass sie bei der Bewerbung der Veranstaltung mit eingebunden wird.

TOP 6: Nachhaltigkeitswoche

Zum 1. Juni 2017 soll eine kleine Veranstaltung geplant werden in Rücksprache mit dem Botanischen Garten, um eventuell auch Spenden dafür zu sammeln. Es soll zu einem Picknick geladen werden am Vormittag. Kira übernimmt die Planung, Senta hilft ihr bei der Online-Bewerbung.

TOP 7: Beauftragung Archiv

Christiane Much, 27, studiert im letzten Semester Humanbiologie und möchte gerne die Beauftragung übernehmen.
Sie wird einstimmig gewählt.

TOP 8: Sonstiges

Marianna möchte ein AStA-Vernetzungsgillen mit einem „Diner en Blanc“ oder „Black-and-White“ Party verbinden sowie mit einer Kooperation mit den Studentenclubs. Sie schlägt den 29. Juni oder den 6. Juli 2017 vor. Der 6. Juli wird einstimmig angenommen. Über die Kleiderordnung soll in der nächsten Woche debattiert werden.

Xenia erinnert daran, dass das Stadtradeln wieder ab dem 29. Mai 2017 drei Wochen lang in Greifswald durchgeführt wird. Im letzten Jahr gab es ein Team Studierendenschaft und sie bittet darum, dass dieses Jahr ebenfalls ein Team angemeldet wird. Kira möchte die Anmeldung und Organisation übernehmen.
Der AStA beschließt einstimmig, ein Team Studierendenschaft zu gründen und dies zu unterstützen.

Es wird mit 11 Ja-Stimmen und einer Enthaltung beschlossen, dass ab sofort die Berichte während der Sitzung im Protokoll erfasst werden und nicht wie üblich an die/den stellvertretende*n Vorsitzende*n versendet werden.

Senta erkundigt sich nach dem Feedback der FSK zum Veranstaltungskalender und der Vernetzung der Reichweiten. In Zusammenarbeit mit Finja soll das Thema erneut in einer Rundmail angesprochen werden.

Des Weiteren wird das Teilen der Anwesenheitspflicht Umfrage und der HU Umfrage zur Wohnungssituation besprochen, um eine Rücksprache zwischen Referent*innen und dem Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu halten.

Ben legt eine 10-minütige Pause fest.

TOP 9: Interna

Die Interna wurden besprochen.