

# Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

**Datum:** 23.06.2014 **Ort:** Friedrich-Loeffler-Straße 28  
**Sitzungsbeginn & -Ende :** 20:15 – 22.15 Uhr **Pause:** -  
**Sitzungsleiter:** Thérèse Altenburg **Protokoll:** Philipp Müller

**Anwesende Mitglieder:** Thérèse Altenburg (Vorsitzende), Anna-Lou Beckmann (Referentin Veranstaltungen und studentische Kultur), Marie Bonkowski (Co-Referentin für Hochschulpolitik, politische Bildung und Antirassismus), Maike Stumpf (Referentin für Ökologie), Philipp Müller (Co-Referent für Finanzen), Claudia Hoßbach (Referentin für Fachschaften und Gremien), Lisa-Samira Henke (Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit), Julia Skroch (Referentin für Internationales), Martha Markowski (Referentin für Studium und Lehre), Yannick van de Sand (Referent für Gleichstellung), Kristina Bitter (Co-Referentin für Veranstaltungen und Sport)

**Entschuldigt:** Tabea (Praktikantin)

**Unentschuldigt:** -

**Gäste:** Philipp Schulz (Präsident), Timo Neder (StuPa-Präsidium), Martin Grimm (StuPa), Johanna Ehlers (Gast), Daniel Eckhardt (StuPa), Thérèse Altenburg (StuPa), Samuel Thermann (Praktikant)

## Tagesordnung:

- TOP 1 Formalia
- TOP 2 Berichte und Organisatorisches
- TOP 3 Wahl Stellvertreter Vorsitz
- TOP 4 Bildungsstreik 25.06. 2014 in Rostock
- TOP 5 bevorstehende Veranstaltungen
- TOP 6 Sonstiges
- TOP 7 Interna

## Sitzungsverlauf

1	<b>TOP 1 Formalia</b>
2	
3	Der AStA ist mit elf anwesenden
4	Mitgliedern beschlussfähig.
5	
6	Die Tagesordnung wird einstimmig
7	angenommen.
8	
9	Die Bestätigung des Protokolls wird auf
10	der nächsten Sitzung nachgeholt.
11	

12	<p><b>TOP 2 Berichte und Organisatorisches</b></p> <p><b>Referent für Gleichstellung und Studierende mit Kind</b>  Yannick hat das Eltern-Kind-Cafe am 20.6. organisiert und durchgeführt.</p> <p>Yannick hat in der GT AG gearbeitet, wo unter anderem die nächste Party am 4.7. geplant wurde.</p> <p>Außerdem hat er Kontakt mit potentiellen Personen, für Vorträge gehabt.</p> <p>Er hat die Sitzung der AG Bildungsstreik besucht und dort mitgewirkt.</p> <p>Außerdem hat der seine Bürozeiten wahrgenommen und hat geflyert.</p> <p><b>Referentin für Veranstaltungen und studentische Kultur</b>  Anna-Lou war die vergangene Woche im Urlaub. Sie hatte Kontakt mit der Marketing Agentur von Obi bezüglich einer Anzeige im Studi Führer.</p> <p><b>Referent für Finanzen</b>  Philipp hat in der Woche vom 16.06.-22.06.2014 mit dem neuen Finanzer zusammen gearbeitet und ihm bei der Einarbeitung geholfen und stand für Fragen offen. Außerdem hat Philipp Emails beantwortet und hat kommende Woche ein Treffen mit dem Finanzer des FSR Kunst, da dieser einige Fragen hat.</p> <p><b>Referentin für Studium und Lehre</b>  Die Referentin für Studium und Lehre hat vergangene Woche einen gemeinsamen Schulungstermin für die Referenten organisiert (Gesundheitsspass). Sie besuchte die AG</p>
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	

57	<p>E-Learning, Transparenz und Datenschutz. Sie war bei der Vorbereitung der ersten Begehung der Systemakkreditierung. Außerdem verfasste und verschickte sie Einladungen an Gastredner/innen für die 24-Stunden-Vorlesung. Sie beantwortete erste Zusagen von universitären Mitarbeitern und erstellte ein vorläufiges Programm. Sie traf sich mit der IQS. Sonstiges: Büroschicht, Flyer.</p>
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	<p><b>Co-Referentin für Ökologie</b></p>
68	<p><b>Co-Referentin für Hochschulpolitik, Politische Bildung und Anti-Rassismus</b></p>
69	<p><b>Co-Referentin für Fachschaften und Gremien</b></p>
70	<p>Die Referentin hat Tätigkeitsnachweise erstellt, eingereichte Ordnungen geprüft und Anfragen beantwortet. Des Weiteren hat sie Kontakt zum Senat und den Fakultätsräten aufgenommen und darum gebeten, die jeweiligen Fachschaftsräte und die Referent*in für Fachschaften und Gremien in den Verteiler für die jeweiligen Sitzungstermine aufzunehmen. Außerdem hat sie Erkundigungen zum Thema ‚FSR Lehramt‘ eingeholt.</p>
71	<p><b>Co-Referentin für Internationales</b></p>
72	<p><b>Co-Referentin für Presse-und Öffentlichkeitsarbeit</b></p>
73	<p><b>AStA-Vorsitzende</b></p>
74	<p><b>Referentin für Soziales, Wohnen und Studienfinanzierung</b></p>
75	<p><b>Co-Referentin für Veranstaltungen und</b></p>
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
101	

102	<p><b>Sport</b></p> <p><b>TOP 3 Wahl stellv. Vorsitzende*r</b> Auf den Vorschlag von Thérèse wird Anna-Lou mit einer Enthaltung zur stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.</p> <p><b>TOP 4 Bildungstreik in Rostock</b> <b>25.06.2014</b> Marie berichtet von ihrem Gespräch mit dem HoPo Referenten aus Rostock, der für die Planung der Demo zuständig ist. Außerdem erklärt sie den geplanten Tagesablauf in Rostock. Es haben sich 25 Personen bei ihr gemeldet, die aus Greifswald mit fahren möchten.</p> <p><b>TOP 5 bevorstehende Veranstaltungen</b> Anna berichtet von dem Planungsstand der DKMS Aktion. Außerdem bittet sie die Referenten sich in den Helferplan einzutragen.</p> <p>Yannick erklärt, dass die GT Party im Kontor Keller ausfallen wird bzw verschoben wird.</p> <p>Außerdem wird über den Planungsstand der Tanzen fürs Gewächshäusle Party berichtet.</p> <p><b>TOP 7 Sonstiges</b> Es wird der Fylerplan ausgefüllt.</p> <p><b>TOP 8 Interna</b> Unter Ausschluss der Öffentlichkeit.</p> <p>Die Sitzung wird um 22.15 Uhr geschlossen.</p>
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	
<b>Gefasste Beschlüsse im Wortlaut</b>	

1. Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) Greifswald hat mit 11 Ja-Stimmen und einer Enthaltung Samuel Thermann als neuen Praktikanten im Veranstaltungsbereich gewählt.

Vom AStA bestätigt am: