



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschusses

Datum: 18.08.2014 **Ort:** Friedrich-Loeffler-Straße 28
Sitzungsbeginn & -Ende : 20:15 – 21:50 **Pause:** -
Sitzungsleiter: Thérèse Altenburg **Protokoll:** Yannick van de Sand

Anwesende Mitglieder: Thérèse Altenburg (Referentin für Leitung und Koordination), Anna-Lou Beckmann (Referentin für Veranstaltungen und Studentische Kultur), Yannick van de Sand (Co-Referent für Gleichstellung und Studierende mit Kind), Martha Markowski (Referentin für Studium und Lehre), Sarah Poller (Referentin für Soziales), Marie Bonkowski (Co-Referentin für Hochschulpolitik, politische Bildung und Antirassismus), Marc Benedict (Referent für Finanzen), Thomas Pohle (Referent für Presse und Öffentlichkeitsarbeit), Claudia Hoßbach (Co-Referentin für Fachschaften und Gremien), Olga Klassen (Referentin für Internationales)

Entschuldigt: Philipp Müller (Co-Referent für Finanzen), Maike Stumpf (Co-Referentin für Ökologie)

Unentschuldigt: -

Gäste: Philipp Schulz (StuPa-Präsident), Timo Neder (Stupa-Präsidium), Till Lüers, Fabian Schmidt (StuPa), Magdalene Majeed, Steffi Wauschkuhn (StuPa), Benedikt Eisele (StuPa)

Tagesordnung:

- Top 1: Formalia**
- Top 2: Berichte und Organisatorisches**
- Top 3: Wahl Kassenverwalter-Vorsitz**
- Top 4: Aufwandsentschädigung für Corinna Schlun**
- Top 5: Laufende Projekte**
- Top 6: Sonstiges**
- Top 7: Interna**

Sitzungsverlauf

TOP 1 Formalia

Der AStA ist mit 10 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig angenommen.

TOP 2 Berichte

Referentin für Internationales

Die Referentin hat sich mit dem Referenten für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit getroffen und an dem neuen Logo sowie an der neuen Homepage und den neuen Flyern für das Projekt Weltfreunde gearbeitet. Die Homepage wird voraussichtlich diese Woche fertig werden.

Die Referentin hat sich mit zwei neuen Interessenten für das Projekt Weltfreunde getroffen.

Die Referentin wird auf Anfrage durch das Studienkolleg bei den Aufnahmetests für die neuen internationalen Studenten behilflich sein.

Co-Referentin für Fachschaften und Gremien

Die Referentin hat Tätigkeitsnachweise erstellt und Nachfragen beantwortet. Sie hat (zusammen mit Sarah) den Plan für die Erstiwoche korrigiert und Flyer gefaltet.

Weiterhin hat sie die Fachschaftsräte per E-Mail über die Exkursionsrichtlinien (bzgl. Wohnsitzprämie) informiert und Musterstundenpläne für die Erstsemester angefordert.

Sie hat den ‚Leitfaden‘ von Martha Korrektur gelesen und sie hat die Texte zum Thema Fachschaftsräte/Gremien für den Studiführer/Wintermoritz überarbeitet.

Des Weiteren hat sie sich um eine Auflistung der studentischen Vertreter im Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät der letzten Legislaturen gekümmert – Ziel dessen ist es, in nächster Zeit ein Treffen bzgl. des ‚Freiversuchs‘ zu organisieren.

Außerdem hat sie wiederholt Kontakt zur Universitätsbibliothek bzgl. des ‚Ohrstöpselautomaten‘ aufgenommen.

Referentin für Soziales

Die Referentin hat Beratungen per Mail, persönlich und telefonisch geleistet. Sie hat eine Bestellung von Infomaterial der fzs getätigt. Weiterhin liefen die Vorbereitungen des Stipendientages im Oktober, es wurden Texte für den Studiführer verfasst sowie die Flyer für das Projekt Wohnen für Hilfe fertiggestellt. Die Referentin nahm an der AG Erstiwoche und an dem Vernetzungsschminken mit den moritz-medien teil. Sie kümmerte sich um das schwarze Brett der AStA-Homepage und nahm die üblichen Kassenwarts-Aufgaben wahr. Gemeinsam mit Nicole fing sie an die Bücherbörse zu digitalisieren, des Weiteren kümmerte sie sich um ein neues Regal für die Bücherbörse, welches sie gemeinsam mit der Vorsitzenden abholte.

Co-Referent für Gleichstellung

Yannick hat in der GT AG gearbeitet, wo folgende Themen besprochen wurden:

- In der AG wurde besprochen, wie mit der beim AStA eingegangenen Rechnung der GEMA über ca. 2.300€ für nicht angemeldete Partys im Jahre 2012 umgegangen wird. Da in der AG momentan kein Mitglied ist, das im Jahre 2012 bereits Mitglied war und die Buchführung in dieser Zeit eher suboptimal durchgeführt wurde, gestaltete sich die Aufarbeitung als sehr problematisch und der Sachverhalt konnte auch nicht vollständig geklärt werden. Das Zahlungsziel der Rechnung wurde von der GEMA auf den 24.8. verlängert.
- Im Anbetracht der Tatsache, dass die Rechnung der GEMA mit hoher Wahrscheinlichkeit ihre Richtigkeit hat und demnach bezahlt werden muss und dadurch der Finanztopf der AG leer wäre wurde besprochen, wie die Zukunft der AG aussieht. Erschwerend kam noch dazu, dass von vielen Mitglieder*innen der AG die Engagementsbereitschaft einzelner Mitglieder*innen bemängelt wurde. Nichtsdestotrotz war die AG einstimmig der Meinung,

dass die Arbeit fortgesetzt werden soll und in der nächsten Zeit eine Konzentration auf Aktionen die keine Kosten verursachen, wie z.B. Stammtische, Unterstützung der Vortragsreihe durch Synergien mit dem AStA, gelegt werden sollte.

- Aufgrund der finanziellen Situation der AG ruht die Planung von weiteren Partys bis eine Finanzierungsquelle gefunden wurde.

Außerdem hat er Kontakt mit potentiellen Personen, für Vorträge gehabt. Leider haben alle, bis auf Fr. Dr. Marion Näser-Lather abgesagt. Yannick wird sich allerdings zusammen mit der GT AG um weitere Referent*innen kümmern.

Außerdem hat der seine Bürozeiten wahrgenommen und andere anfallende Tätigkeiten im AStA erledigt.

Referentin für Studium und Lehre

Martha hat in den vergangenen Wochen Anfragen bezüglich der 24- Stunden - Vorlesung beantwortet und in die Programmplanung eingebunden. Mittlerweile laufen Freitagabend und Samstag tagsüber Vorlesungen parallel. Zudem ist nur noch die Zeit von 3 Uhr morgens bis 8 Uhr morgens nicht besetzt. Sie hat studentische Anfragen beantwortet zu diversen Themen (Erstsemester, Studienplanung, Finanzierung nach Regelstudienzeit, bzw. nach dem der Anspruch auf BAföG/KfW-Kredit verfallen ist). Von Herrn Joecks, sowie Frau Böhl hat sie eine Antwort bekommen, wobei sie sich voraussichtlich nächste Woche mit Herrn Joecks bezüglich des Praktikumssemesters trifft. Dabei sollen auch andere Themen angesprochen werden, wie die Einführung eines zweiten Prüfungszeitraums. Außerdem hat sie an der Dienstberatung des Rektorats (stellvertretend für Thérèse) teilgenommen.

Der Leitfaden wird aus Kostengründen nicht weiter durch das Themenfeld „Studieren im Ausland“ ergänzt. Es wurde ein neuer Kostenvoranschlag gestellt. Es soll demnächst intern im Team abgesprochen werden, wie sich der Leitfaden realisieren lässt.

Sonstiges: Teilnahme an Ersti-AG und Vernetzungstreffen mit den moritzMedien

Referentin für Veranstaltungen

Anna-Lou stellte das Programm für die Ersti Woche fertig. Zudem hatte sie regen Kontakt zu den Sponsoren. Sie traf sich mit den Clubs und besprach das weitere Vorgehen bezüglich der Ersti Party. Sie traf sich mit Tobi und Paul, um alles Angefallene und für die Zukunft geplante zu besprechen. Sie plante und leitete die Ersti AG. Sie nahm an Vernetzungsg Grillen mit den Medien teil. Anna-Lou traf sich mit Muri von der RoSa WG bezüglich einer Veranstaltung im Rahmen der Ersti Woche. Anna-Lou lud zum Pressetermin für den Erotik Kalender ein. Sie nahm am Treffen des Orgateams des Kalenders teil und gestaltet zusammen mit Philipp und Björn die Inhalte für die Website. Sie war bei einem Fotoshooting anwesend und gab diverse Interviews.

Co-Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Im August habe ich, so wie von der Referentin für Soziales, Wohnen und Studienfinanzierung gewünscht, den Flyer für das Projekt „Wohnen für Hilfe“ fertig gestellt. Außerdem habe ich mich mit der Referentin für Internationales zusammengesetzt und über das Projekt „Weltfreunde“ gesprochen. Die dazugehörigen Flyer habe ich daraufhin fertiggestellt. Ein neues Logo ist außerdem in Arbeit. Weiterhin habe ich den Flyer für die 24-Stunden-Vorlesung editiert und einen Entwurf an die Referentin für Studium und Lehre gesendet.

Jetzt habe ich zwei Wochenenden im AStA-Büro damit verbracht, den Studi-Führer mit Hilfe von Corinna von den moritz-Medien zu bearbeiten, damit er schnellstmöglich fertig wird. Hier ist bereits ein großer Teil fertig gestellt. Es fehlen lediglich die Werbung und der ein oder andere Text/Bild.

Natürlich habe ich eine Menge Emails beantwortet und geschreiben, die Facebook-Seite und die Internet-Seite aktualisiert und an den beiden Wochenenden sehr viel Zeit im Büro verbracht und teilweise Telefonate entgegengenommen.

Co-Referentin für Hochschulpolitik, politische Bildung und Antirassismus

Marie hat den Text zur Studentischen Selbstverwaltung im Studiführer überarbeitet und an Corinna weitergeleitet. Für den 18.11.14 hat sie einen Vortrag zum Thema "Militärforschung oder Zivilklausel" von Herrn Dr. Peer Heinelt organisiert und kümmert sich nun um die Finanzierung. Am 13.08. hatte August Bebel seinen 101. Todestag, da die Studierendenschaft die Patenschaft für seinen Gedenkstein am Wall inne hat, hat sie Blümchen besorgt, diese dort niedergelegt und einen facebook Post dazu erstellt. Momentan berät sie mit Studierenden die Finanzierung eines Projektes, welches in ihren Aufgabenbereich fällt. Teilgenommen hat sie zudem an der AG Bildungsstreik, der Ersti AG und dem Vernetzungsrillen mit den Moritz Medien. Auch hat sie einen internationalen Studenten bei seiner Immatrikulation unterstützt.

Vorsitz

Therése hat die Sitzung vom 04.08. nachbereitet und das Protokoll fertiggestellt. Außerdem erfolgten Einladung und Vorbereitung der AStA-Sitzung am 18.08. Ich nahm an der AG Bildungsstreik teil und beim Vernetzungsrillen mit den moritz-Medien. Ich stellte mich bei Druckhaus Panzig vor, ließ unseren Vertrag erneuern und bestellte 2 Flyer nach. Ich traf mich mit Till aufgrund der Vorbereitung des Schachtuniers. Ich beriet eine interessierte Praktikantin im Bereich Presse. Es gab klärende Gespräche mit dem Präsidium und Marc. Nicole, Stefan und ich trafen uns mit dem Rechenzentrum um Dinge zu klären und die weitere Zusammenarbeit zu verbessern. Ich nahm einen Fototermin für den AStA wahr zwecks des Studienführers. Sarah und ich holten mit dem Auto ein Regal für die Bücherbörse ab. Außerdem aktualisierte ich die Homepage, schrieb Posts auf der Facebookseite und erledigte den anfallenden Emailverkehr.

Co-Referent für Finanzen

Co-Referentin für Ökologie

Referent*in für Finanzen

N.N.

Referent*in für Hochschulpolitik

N.N.

Co-Referent*in für Sport

N.N.

TOP 3 Wahl Kassenverwalter-Vorsitz

Der AStA hat Marie Bonkowski mit einer Enthaltung zur vorsitzenden Kassenverwalterin gewählt.

TOP 4 Aufwandsentschädigung für Corinna Schlun

Es wird vorgeschlagen, Corinna Schlun für die Mithilfe beim Studiführer 75,-€ Aufwandsentschädigung zu zahlen. Die 75,-€ würden von der Aufwandsentschädigung von Thomas abgezogen werden. Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen.

TOP 5 Laufende Projekte

Anna hat den Newsletter für die Ersti-Woche rumgeschickt, um alle beteiligten Personen hinreichend zu informieren.

Der Plan für die 24h-Vorlesung ist fast voll, es fehlen nicht mehr viele Referenten.

TOP 6 Sonstiges

TOP 7 Interna

Die Öffentlichkeit wird gebeten, den Raum zu verlassen.

Die Sitzung wird um 21:50 Uhr geschlossen.

--