



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 13.04.2015 **Ort:** Friedrich-Loeffler-Straße 28
Sitzungsbeginn & -Ende : 20.17 Uhr- 22.04 Uhr **Pause:** -
Sitzungsleiter: Anna-Lou Beckmann **Protokoll:** Fabian Schroedter

Anwesende Mitglieder: Anna- Lou Beckmann (stellv. Vorsitzende und Referentin für Veranstaltungen), Felix Waltenburg (Referent für Hochschulpolitik), Alexander Lenz (Referent für Finanzen), Philipp Müller (Co- Referent für Finanzen), Sarah Poller (Referentin für Soziales, Wohnen und Studienfinanzierung), Tatjana König (Referentin für Studium und Lehre), Fabian Schroedter (Co- Referent für Veranstaltungen und Sport), Antje Stahmann (Co- Referentin für Presse und Öffentlichkeitsarbeit)

Entschuldigt: Jennifer Kahl (Co- Referentin für Hochschulpolitik, politische Bildung und Antirassismus), Olga Klassen (Co- Referentin für Internationales), Fabian Schmidt (Vorsitzender)

Unentschuldigt: -

Gäste: Hannes Nehles (StuPa Präsidium), Sophie Stoof (StuPa)

Verspätet: -

Tagesordnung:

TOP 1 Formalia
TOP 2 Berichte und Organisatorisches
TOP 3 Auswertung StuPa Wochenende
TOP 4 Bürozeiten Sommersemester
TOP 5 Studententage
TOP 6 Sonstiges
TOP 7 Interna

Sitzungsverlauf

- 1 **TOP 1 Formalia**
- 2 Mit acht anwesenden AStA Referenten ist der AStA beschlussfähig.
- 3 Die Tagesordnung wird einstimmig mit acht Stimmen angenommen.
- 4
- 5 **TOP 2 Berichte**
- 6 AStA Vorsitz
- 7 liegt nicht vor
- 8
- 9 AStA Presse
- 10 Die AStA Co-Referentin für Presse und Öffentlichkeit hat an der StuPa- Fahrt teilgenommen und
- 11 dort aktiv am Vernetzungs- und Teambildungsprozess teilgenommen. Des Weiteren hat die
- 12 Referentin ein Foto für die moritz.Medien geschossen und anregende Gespräche mit neuen

13 Mitgliedern des StuPa geführt. In der übrigen Zeit hat sie den Flyer für die Podiumsdiskussion
14 sowie den Flyer für den Vortrag von Frau Pau überarbeitet und beendet. Darüber hinaus hat die
15 Co- Referentin für Presse und Öffentlichkeit die Facebook- sowie die AStA- Seite aktualisiert.

16

17 AStA Finanzen

18 Unterstützung und Hilfeleistung per Telefon und E-Mail

19 Kurze Elternzeit ☺

20

21 AStA Co- Finanzen

22 In dem Zeitraum vom 9.04. - 13.04. hat zum einen der Referent den Finanzer vertreten und sich
23 um Rechnungen und Kontovollmachten gekümmert und das Tagesgeschäft am Laufen gehalten.
24 Zu letzt war er vom 10-12.04. auf dem StuPa Wochenende.

25

26 AStA Hochschulpolitik

27 Teilnahme an der Klausurtagung für AStA und StuPa

28 Gemeinschaftliche Bearbeitung der AStA Struktur

29 Bearbeitungsstart „Stipendienprogrammes für Flüchtlinge“

30

31 AStA Co- Hochschulpolitik, politische Bildung und Antirassismus

32 Die Referentin war die vergangene Woche krank.

33

34 AStA Fachschaften und Gremien

35 derzeit vakant gehalten von der Referentin für Studium und Lehre

36

37 AStA Ökologie

38 derzeit vakant gehalten von der Co- Referentin für Hochschulpolitik, politische Bildung und
39 Antirassismus

40

41 AStA Studium und Lehre

42 Die Referentin hat ihre Büroschichten wahrgenommen. Die Referentin hat sich bei den FSR
43 bezüglich Grypscast rückgemeldet. Die Referentin hat sich um studentische Belange gekümmert.
44 Die Referentin hat die Einladungen für die 24-Stunden-Vorlesung fertig gestellt.

45

46 AStA Internationales

47 Die Referentin hat sich mit Mitgliedern des Projekts Weltfreunde getroffen und den weiteren
48 Ablauf bezüglich der Sprachkurse geplant.

49 Die Referentin hat alle Informationen bezüglich der Sprachkurse weitergeleitet und Kontakt zu den
50 Mitarbeitern gehalten, sowie den weiteren Ablauf koordiniert.

51 Flyer für neue Praktikanten und Hausaufgabenhilfe ausgehängt.

52 Die Referentin hat bei der Erst-Woche ausgeholfen.

53

54 AStA Soziales, Wohnen und Studienfinanzierung

55 Die Referentin hat die Kasse und das Kassenbuch geprüft und berichtigt. Sie hatte Büroschicht,
56 stand im Kontakt zu einer Mitarbeiterin der Uni zwecks der Kinder- und Jugenduniversität und

57 leistete Beratungen bzgl. BAföG/Unterhalt. Sie nahm an der Podiumsdiskussion "bezahlbarer
58 Wohnraum" und am Vortrag der GT-AG teil, hierfür schrieb sie vorher auch noch alle Schulen in

59 Greifswald an. Sie stellte Finanzanträge für das Aktionsbündnis queer e.V., schrieb Mails bzgl. "Tag

60 der Stiftungen" und stellte die Einladung für die 24h-Vorlesung gemeinsam mit der Referentin für
61 Studium und Lehre fertig.

62

63 AStA Gleichstellung

64 derzeit vakant gehalten durch die Referentin für Soziales, Wohnen und Studienfinanzierung

65

66 AStA Veranstaltungen und studentische Kultur

67 Die Referentin war mit der Nachbereitung des Ersti Woche beschäftigt. Außerdem bereitete sie
68 das StuPa Wochenende vor. Sie stellte Tätigkeitsnachweise aus. Sie gab dem radi98eins ein
69 Interview über den Semesterstart beim AStA. Sie war beim StuPa Wochenende auf Rügen dabei
70 und kümmerte sich vor Ort um die Organisation (einkaufen, Kontakt zur Jugendherberge,
71 Zimmerabnahme, etc.).

72

73 AStA Co- Veranstaltungen und Sport

74 Während der vergangenen Tage befasste sich der Co-Referent für Veranstaltungen und Sport mit
75 der Organisation der Mecklenburger-Seen-Runde. In diesem Zusammenhang traf er sich erneut
76 mit Andrea Hellmann, kontaktierte den Hochschulsport zwecks finanzieller Unterstützung und
77 schrieb weitere Mails (Critical Mess, Radsportclubs Greifswalds).

78 Am Wochenende nahm der Referent an der Stupa-Fahrt nach Prora teil.

79

80

81 **TOP 3 StuPa Wochenende**

82 Die Referenten, die am Wochenende dabei waren, erzählen den anderen von dem Wochenende.
83 Generell lässt sich sagen, dass es ein schönes Wochenende war. Jedoch gibt es viel Kritik dafür,
84 dass so viele StuPisten trotz vorheriger verbindlicher Zusage abgesagt haben. Dies habe dem
85 vernetzenden Charakter des Wochenendes geschadet. Außerdem war eine Stornierung nicht mehr
86 möglich und die Kosten für die Jugendherberge mussten trotzdem erbracht werden. (Trotz Absage
87 mussten die Kurzfristigen den Eigenanteil von 15€ bezahlen). Es wird darüber nachgedacht, ob
88 man das Wochenende vielleicht gegen einen Workshop- Tag oder ähnliches eintauschen könnte,
89 um die Kosten zu schmälern.

90

91 **TOP 4 Bürozeiten Sommersemester 2015**

92 Die noch vier freien Bürozeiten werden verteilt:

93

94 - Anna-Lou übernimmt Dienstag 14-16 Uhr

95 - Fabian Schroedter übernimmt Mittwoch 10-13 Uhr

96 - Fabian Schroedter übernimmt Donnerstag 14-16 Uhr

97 - Felix Waltenburg übernimmt Freitag 10- 12 Uhr

98

99 Der Bürozeitenplan bleibt nun erstmal so bis die neue Bürokraft da ist und die vormittags
100 Schichten übernehmen kann.

101

102 Nun ist der Bürozeitenplan gefüllt. Er wird wie gewohnt ausgedruckt und an die Bürotür des AStA
103 gehangen. Antje wird gebeten, die Zeiten auf der Homepage zu aktualisieren.

104

105 Außerdem ist der aktuelle Bürozeitenplan dem Anhang des Protokolls zu entnehmen.

106

107 **TOP 5 Studententage**

108 Anna wartet noch auf Rückmeldung der Studentenclubs, wo und wann Hilfe benötigt wird, um den
109 Schichtenplan zu erstellen. Dieser wird sobald er fertig ist besprochen.

110 Sarah erinnert bereits an den Tag der Stiftungen (28. April 2015). Hier werden AStA Referenten für
111 den Auf- und Abbau benötigt.

112

113 **TOP 6 Sonstiges**

114 - Podiumsdiskussion: Anna-Lou stellt fest, dass noch einige Fragen für die Podiumsdiskussion mit
115 den drei Oberbürgermeisterkandidaten fehlen (Donnerstag, 16. April 2015). Die Referenten, die es
116 bisher noch nicht getan haben sollen, sich sich jeder bis 13 Uhr des nächsten Tage eine Frage
117 überlegen. Es wird festgelegt, dass Felix und Fabian die Moderation der Veranstaltung
118 übernehmen. Dies bezüglich sollen die beiden sich noch zusammen setzen, die Fragen zusammen
119 stellen und an die Kandidaten versenden.

120 - Hannes berichtet, dass auf der am nächsten Tag anstehenden StuPa Sitzung, das Präsidium den
121 2.Juni als Termin für die kommenden Vollversammlung vorschlagen wird.

122

123 - Es wird festgelegt, dass am Samstag, den 18. April um 12 Uhr ein interner Arbeitstag des AStA
124 statt finden soll. Um die Geschäftsordnung des AStA zu überarbeiten und sich mit der Struktur des
125 AStA zu beschäftigen.

126

127 **Top 7 Interna**

128 - unter Ausschluss der Öffentlichkeit-

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151