



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 20. April 2015 **Ort:** Friedrich-Loeffler-Straße 28
Sitzungsbeginn & -Ende : 20.20- 22.46 **Pause:** -
Sitzungsleiter: Anna-Lou Beckmann **Protokoll:** Jennifer Kahl

Anwesende Mitglieder: Anna-Lou Beckmann (kommissarische Vorsitzende und Referentin für Veranstaltungen), Fabian Schroedter (Referent für Veranstaltungen und Sport), Olga Klassen (Co-Referentin für Internationales), Sarah Poller (Referentin für Soziales, Wohnen und Studienfinanzierung), Tatjana König (Referentin für Studium und Lehre), Antje Stahmann (Co-Referentin für Presse und Öffentlichkeitsarbeit), Jennifer Kahl (Co-Referentin für Hochschulpolitik, politische Bildung und Antirassismus), Marvin Mandeau (Co-Referent für Ökologie), Alexander Lenz (Referent für Finanzen), Felix Waltenburg (Referent für Hochschulpolitik), Stephan Bauer (Technik Beauftragter)

Entschuldigt: -

Unentschuldigt: -

Gäste: Marieke Schürgut (stellv. StuPa Präsidentin), Philipp Léon Müller (StuPa)

Verspätet: Alexander Wawerek (StuPa Präsident)

Entschuldigt, früher die Sitzung verlassen: Olga Klassen und Antje Stahmann

Tagesordnung:

TOP 1 Formalia
TOP 2 Berichte und Organisatorisches
TOP 3 AStA Geschäftsordnung
TOP 4 Studententage
TOP 5 Bibliotheksproblematik
TOP 6 Sonstiges
TOP 7 Interna

Sitzungsverlauf

- 1 **Top 1 Formalia:**
- 2 Anna-Lou weist darauf hin, dass sie 7 Minuten zu spät zur Sitzung und somit nicht ordnungsgemäß
- 3 eingeladen hat. Deshalb ist diese Sitzung nur beschlussfähig mit zwei Drittel der
- 4 stimmberechtigten AStA Mitglieder. Mit 10 von 10 anwesenden Referenten ist dies gegeben.
- 5 Anna-Lou möchte die Tagesordnung um einige Tagesordnungspunkte erweitern. Die veränderte
- 6 Tagesordnung wird so einstimmig angenommen und lautet nun wie folgt:
- 7
- 8
- 9 TOP 1 Formalia
- 10 TOP 2 Berichte und Organisatorisches
- 11 TOP 3 AStA Geschäftsordnung
- 12 TOP 4 Studententage

- 13 TOP 5 Bibliotheksproblematik
- 14 TOP 6 Tresorzugänge
- 15 TOP 7 Kolumne in der OZ
- 16 TOP 8 Beauftragung
- 17 TOP 9 Sonstiges
- 18 TOP 10 Interna

19

20 **TOP 2 Berichte:**

21 AStA Vorsitz

22 derzeit kommissarische besetzt durch Anna-Lou Beckmann, stellvertretende Vorsitzende und
23 Referentin für Veranstaltungen und studentische Kultur (Bericht siehe dieses Referat)

24

25 AStA Presse

26 Die AStA Co-Referentin für Presse und Öffentlichkeit hat den Flyer für die Studententage erstellt
27 und diesbezüglich Rücksprache mit den Vorständen der Studentencubs gehalten. Des Weiteren
28 hat die Referentin den Flyer für die Podiumsdiskussion gedruckt und gefaltet. Darüber hinaus hat
29 die Co-Referentin für Presse und Öffentlichkeit die Facebook- sowie die AStA- Seite aktualisiert,
30 Bilder eingefügt, Flyer und Veranstaltungen erstellt und ein wenig Ordnung im Büro gemacht.

31

32 AStA Finanzen

- 33 - Beratung und Hilfeleistung für die FSR
- 34 - Antragsvorbereitungen, Hilfestellung für die Antragsteller
- 35 - AStA-Sitzung 13.04.2015, StuPa-Sitzung 14.04.2015
- 36 - Planung des Finanzer-Workshops
- 37 - Buchung der Belege
- 38 - Abrechnung Haushalt 2014
- 39 - Steuerberater – Lohnabrechnung
- 40 - Aufwandsentschädigungen

41

42 AStA Co- Finanzen

43 derzeit unbesetzt

44

45 AStA Hochschulpolitik

46 Ich, Felix Waltenburg, habe mich neben den Stupa- und AStA Sitzungen überwiegend mit der
47 Vorbereitung für die Infoveranstaltung „OB-Wahl“ auseinandergesetzt.
48 Dazu habe ich mehrfach Kontakt zu Frau Röhr gehabt, einen Fragenkatalog zusammen mit dem
49 AStA Team sowie Student_innen und Bürger_innen erstellt.
50 Weiter habe ich mit den Hausmeistern den Konferenzraum vorbereitet.
51 Der AStA Referent für Sport ist mit wären der Moderation hilfreich zur Seite gegangen.
52 Der anwesende Rest des AStA hat eine funktionieren Veranstaltung gewährleistet.
53 Weiter habe ich mich mit der Problematik der Stipendien für Flüchtlinge beschäftigt.
54 Herr Dr. Hikmat Al-Sabty hat mir seinen vollen Einsatz bezüglich dieser Angelegenheit zugesichert.
55 Darüber hinaus haben wir, der AStA, uns über das Wochenende mit unserer Struktur sowie
56 unserer GO auseinander gesetzt. In einer lebhaften Debatte haben wir Änderungen sowie neue
57 Strukturansätze geplant.

58

59 AStA Co- Hochschulpolitik, politische Bildung und Antirassismus

60 Ich, Jennifer Kahl, lag beinahe die komplette Woche mit Grippe im Bett.

61 Am Samstag habe ich gemeinsam mit anderen Referenten über die AStA-Struktur, sowie die
62 Geschäftsordnung gesprochen und diese überarbeitet.

63 Ansonsten habe ich mich noch um eingehende E-Mail gekümmert.

64

65 AStA Ökologie

66 Der Referent wurde vergangene Woche frisch ins Amt gewählt. Er war für eine kurze Einarbeitung
67 bereits im Büro. Das Wochenende verbrachte er in Berlin auf einem Workshoptreffen zum Thema
68 „Tiere im Recht“. Dort tauschte er sich mit diversen Organisation etc. aus und knüpfte Kontakte im
69 Bereich Tierschutz. Außerdem regte er dort an, dass es in Greifswald erneut einen Vortrag von
70 Ärzten gegen Tierversuche geben soll.

71

72 AStA Fachschaften und Gremien

73 derzeit vakant gehalten durch Tatjana König, Referentin für Studium und Lehre

74

75 AStA Soziales, Wohnen und Studienfinanzierung

76 Die Referentin unterzeichnete Freitischkarten und plante, gemeinsam mit dem Studentenwerk,
77 neue Termine für das Eltern-Kind-Café. Sie nahm an der Sitzung der GT-AG teil, an dem Treffen der
78 Gleichstellungsbeauftragten der Uni und allen Fakultäten sowie an den Planungstreffen "Tage der
79 Vielfalt". Sie hatte Büroschichten, war bei der StuPa-Sitzung und traf sich mit dem AStA-Team, um
80 die GO und Struktur zu besprechen. Sie leistete Beratungen und traf mehrere Absprachen bzgl. der
81 Wohnsitzprämie und der Kinder- und Jugenduni. Für das Rahmenprogramm des Tags der
82 Wissenschaft beriet sie sich mit dem Familienservice der Universität.

83

84 AStA Gleichstellung

85 derzeit vakant gehalten durch Sarah Poller, Referentin für Soziales, Wohnen und
86 Studienfinanzierung

87

88 AStA Studium und Lehre

89 Die Referentin hat ihre Bürozeiten wahrgenommen. Die Referentin hat sich um studentische
90 Belange gekümmert. Die Referentin hat Tätigkeitsnachweise ausgestellt. Die Referentin hat das
91 Wählerverzeichnis für Geologie besorgt und an der Sitzung des FSR Biowissenschaften
92 teilgenommen. Die Referentin hat bei der Podiumsdiskussion mitgeholfen und hat an der AStA-
93 Strukturdebatte teilgenommen. Die Referentin hat mit dem Verantwortlichen für die
94 Vorlesungsreihe „Universität im Rathaus“ geschrieben, damit eine Aufzeichnung dieser stattfinden
95 kann. Außerdem hat sie mit dem Verantwortlichen von Grypscast geschrieben, damit die
96 Vorlesungsreihe aufgezeichnet wird.

97

98 AStA Internationales

99 Erste Unterrichtsstunde für dezentral untergebrachte Flüchtlinge erfolgreich abgelaufen. Nächste
100 Woche Termin mit der Schwalbe um weitere Kurse zu koordinieren.

101 Zahlreiche neue Anfragen für das Projekt beantwortet und Termine gemacht.

102 Sonstige Aufgaben: Bürozeit, Tätigkeitsnachweis ausstellen, e-mails beantworten, etc.

103

104 AStA Veranstaltungen und studentische Kultur

105 Die Referentin ist seit vergangenem Dienstag in ihrer Position als Stellvertreterin wieder
106 kommissarische Vorsitzende des AStA.

107 Die Referentin prüfte die Haushaltsunterlagen des FSR Geschichte. Sie war bei einem Gespräch mit
108 einigen FSRs zum Thema Finanzen anwesend. Sie hatte drei Bürozeiten. Sie war bei der StuPa
109 Sitzung. Sie betreute die facebook Seite. Sie traf sich mit einigen Seiten, um sich in das Thema der
110 Bibliotheksproblematik einzuarbeiten. Sie traf sich mit Johanna Ehlers, um sich das Konzept der
111 Randzeitenbetreuung erklären zu lassen. Sie war beim internen Arbeitstag des AStA. Sie

112 überarbeitete die AStA Geschäftsordnung und Struktur. Sie hielt Kontakt mit den moritz.medien
113 zur Absprache zwecks potentieller Berichterstattung über die AStA Neuwahlen Anfang Mai. Sie
114 verfasste eine Richtigstellung für die Ostsee Zeitung. Sie bestellte Flyer. Sie erstellte
115 Tresorzugänge.

116

117 AStA Veranstaltungen und Sport

118 Während der vergangenen Woche war der Referent für Veranstaltungen und Sport weiterhin mit
119 der Meckelburger-Seen-Runde beschäftigt. Er traf sich erneut mit Andrea Hellmann und mit
120 Alexander Lenz, um mit diesem über eine Notlösung bei der Finanzierung zu beraten. Darüber
121 hinaus organisierte er zusammen mit Felix Waltenburg die Podiumsdiskussion für die OB-Wahl.
122 Außerdem war er auf der konstituierenden Sitzung des Studierendenparlaments anwesend und
123 nahm an den AStA-internen Beratungen zur Satzung und Geschäftsordnung teil. Auch hatte der
124 Referent Kontakt zu Tobias Bessert von den Moritz-Medien, der Informationen über den
125 Bearbeitungsstand des Stupa-Beschlusses "E-Sports" haben wollte.

126

127

128 **TOP 3 AStA Geschäftsordnung:**

129 Am Samstag trafen sich die AStA Mitglieder und besprachen die AStA Geschäftsordnung. Dabei
130 wurde eine neue Fassung erarbeitet. Diese wurde vor der Sitzung per Email an die Referenten
131 zugestellt und gilt es nun zu besprechen und ggf. zu beschließen.

132 Gemeinsam wird der Vorschlag mit all seinen Änderungen diskutiert und Punkt für Punkt
133 behandelt.

134 Es finden einige Korrekturen an der Rechtschreibung statt.

135 Der vorliegende Entwurf der Geschäftsordnung wird mit seinen Änderungen zur Abstimmung
136 gestellt. Der Vorschlag wird einstimmig angenommen und damit hat der AStA eine neue
137 Geschäftsordnung.

138 Anna-Lou erinnert Antje daran, die neue Geschäftsordnung bitte am kommenden Tag auf der
139 Homepage hoch zu laden. Des Weiteren wird Anna-Lou die überarbeitete Version an alle
140 Studierende per Mail schicken, damit die neue GO auch wirklich hochschulöffentlich bekannt
141 gemacht worden ist.

142 Die neu beschlossene GO ist dem Protokoll angehängt.

143

144 **TOP 4 Studententage:**

145

146 Während der Sitzung falten die Referenten fleißig die Programmhefte für die Studententage.

147 Außerdem sind heute die Flyer für die Studentenclubs angekommen. Antje wird diese im
148 Anschluss an die Sitzung verteilen.

149 Es wird der Schichtplan für die Studententage besprochen. Dieser sieht wie folgt aus:

150 Freitag 24.04. Eröffnung der Studententage (Keller)

151 22.00-0.00 Uhr Grillschicht

152 1. Stephan

153 2. Felix

154 0.00 - 2.00 Uhr Bierwagen

155 1. Jenny

156 2. Tatajana

157 Samstag 25.04. Tag der offenen Tür (Konferenzsaal der Universität)

158 1. Tatjana

159 2. Sarah

160 3. Marvin
161 4. Anna
162 Dienstag 28.04. Tag der Stiftungen (Mensa am Wall)
163 10 Uhr Aufbau
164 1. Alex
165 2. Jenny
166 3. Antje
167 4. Tatjana
168 5. Sarah
169 14 Uhr Abbau
170 (1. Jenny)
171 2. Sarah
172 3. Marvin
173 4. Felix
174 5. Alex
175 Donnerstag 30.04. Vortrag "Ossis von Namibia" 18 Uhr Beginn
176 1. Antje
177 2. Sarah
178 3. Stephan
179 Donnerstag 30.4. Begrüßung des alten Herrn Mai, Anwesenheit ab 23.30 Uhr
180 1. Alex
181 2. Antje
182 3. Tatjana
183 4. Sarah
184 5. Fabian
185 Freitag 1.5. Party im Geographenkeller
186 21-1 Uhr
187 1. Tathana
188 1-4.30 Uhr
189 1. Anna
190 Samstag 9.5. Clubs U Night
191 1. Jenny
192 2. Felix
193 3. Fabian
194 4. Anna
195
196 21:19 Uhr Olga hat den Raum verlassen
197 Fabian kümmert sich um einen Hörsaal (5) für den Vortrag am 30.04.2015 „Die Ossis von
198 Namibia“.
199 21:29 Uhr Antje verlässt den Raum
200
201 Felix stellt einen GO-Antrag auf eine Pause. Es gibt eine Gegenrede von Fabian. Es möchte lieber
202 die Sitzung zu Ende bringen, um früher nach Hause zu kommen. Es kommt zur Abstimmung: vier
203 Referenten sind dafür, drei dagegen, zwei enthalten sich. Damit ist der Antrag abgelehnt
204
205 **TOP 5 Bibliotheksproblematik**
206 Anna-Lou berichtet von einem Treffen mit Johanna Ehlers, um alle Referenten auf einen ungefähr

207 gleichen Informationsstand zu dem Thema zu bringen, da das ganze bereits auf der vergangenen
208 Stupa Sitzung thematisiert wurde. Grund für die Stellenstreichungen und die harten Auswirkungen
209 auf die Fachbibliotheken ist das Landespersonalkonzept von 2006. Am Mittwoch wurde ein neues
210 Bibliothekskonzept auf der Senatssitzung vorgestellt. Laut diesem sollte unter anderem die
211 bibliothek am Schießwall geschlossen werden und die Abteilung der Wirtschaftswissenschaften in
212 die Beitz Bib verlegt werden und die Abteilung der Juristen in die noch entstehende Bib am neuen
213 Campus in der Loeffler Straße. Dieser Vorschlag wurde jedoch abgelehnt. Jetzt ist es Aufgabe des
214 Rektorats ein neues Konzept auszuarbeiten und der Dienstberatung und dem Senat zu
215 präsentieren. Bis Juli soll dann über den weitem Verbleib entschieden werden.
216

217 **TOP 6 Tresorzugänge**

218 Jenny, Felix, Tatjana, Fabian und Antje haben einen Tresorzugang bekommen. Damit haben nun
219 neben Sarah, Alex und Anna-Lou insgesamt sieben Referenten einen Tresorzugang. Anna-Lou wird
220 in den kommenden Tagen einen weiteren Tresorzugang für Olga einrichten.
221 Es folgt ein Tresoreinführung durch Anna-Lou.
222

223 **Top 7 Kolumne OZ**

224 Mounir Zahran (Mitglied des Studierendenparlaments) hat eine Kolumne bezüglich der Deko-Pilze
225 und des Stupa-Antrags (siehe Drucksachenpaket der vergangenen StuPa Sitzung) geschrieben und
226 diese wurde in der Ausgabe der heutigen Ostseezeitung veröffentlicht. Es wurden nicht nur
227 inhaltlich grobe Fehler abgedruckt, Mounir bezieht sich mehrfach auf eine interne Email von Anna-
228 Lou an die StuPa und AStA Mitglieder. In Absprache mit Magdalene Majeed bat Anna-Lou um eine
229 Richtigstellung in der OZ und verfasste diese. In Absprache mit Herrn Oberdörfer wird diese
230 Richtigstellung vermutlich kommenden Montag im Teil „Hochschulpolitik“ statt einer erneut
231 inhaltlich falschen Kolumne.
232

233 **TOP 8 Beauftragung**

234 Jakob Fölster soll mit der Digitalisierung des Studi Führers vom Sommersemester 2015 beauftragt
235 werden. Dafür soll Jakob eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 80 € erhalten.
236 Derzeit sind noch acht stimmberechtigte AStA Mitglieder anwesend.
237 Es kommt zur Abstimmung: 7 Stimmen dafür, 1 Enthaltung.
238 Damit wurde Jakob Fölster beauftragt.
239

240 **TOP 9 Sonstiges**

241 - Tatjana schlägt vor als teambildende Maßnahme gemeinschaftlich zu grillen. Der Idee kommt viel
242 Zuspruch entgegen. Anna-Lou macht eine Doodle-Umfrage dafür.
243

244 - Anna-Lou weist darauf hin, dass am Mittwoch um 18 Uhr die konstituierende Sitzung der
245 Fachschaftskonferenz statt findet und bittet um rege Teilnahm der Referenten. (Rubenowstr. 3
246 HS).
247

248 - Sarah erinnert an die Vernissage zum Plakatwettbewerb „Diversity“ am Donnerstag um 17 Uhr
249 im Casper-David-Friedrich-Institut, Bahnhofstraße 46/47.
250

251 - Bis Ende der Woche sollen alle Referenten ihren Beitrag zum Newsletter an Antje schicken.
252

253 **TOP 10 Interna**

254 - unter Ausschluss der Öffentlichkeit-
255

| |
|--|
| Gefasste Beschlüsse im Wortlaut |
| <p>1. Beauftragung von Jakob Fölster Hiermit wird Jakob Fölster mit der Digitalisierung des Studi Führers zum Sommersemester 2015 beauftragt. Er erhält für seine Arbeit eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 80€. Der Referent für Finanzen wird gebeten die Auszahlung zu veranlassen.</p> <p>2. X</p> |
| Protokoll vom AStA bestätigt am: 27. April 2015 |

Anhang

Geschäftsordnung des Allgemeinen Studierendenausschusses Greifswald
(in der Fassung vom 20.04.2015)

§ 1 Inkrafttreten

- (1) Beschluss und Änderung dieser Ordnung bedürfen der Mehrheit der stimmberechtigten AStA-Mitglieder. Änderungsanträge sind schriftlich festzuhalten und vor Beschluss an alle AStA-Mitglieder zu versenden.
- (2) Diese Geschäftsordnung wurde vom AStA auf seiner Sitzung am 10. Januar 2005 beschlossen. Sie tritt am Tage nach der hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Sie wurde am 20. April 2015 zuletzt geändert und am 21. April 2015 hochschulöffentlich bekannt gemacht.

§ 2 Grundlage der AStA Arbeit

- (1) Grundlage für die Arbeit des Allgemeinen Studierendenausschusses (AStA) bilden:
 1. das Landeshochschulgesetz Mecklenburg-Vorpommerns (LHG M-V),
 2. die Satzung der Studierendenschaft und ihre Ergänzungsordnungen,
 3. die Geschäftsordnung des AStA sowie
 4. das Leitbild des AStA
- (2) Alle AStA-Mitglieder sind an die Beschlüsse des Studierendenparlaments (StuPa) gebunden und arbeiten auf ihre Umsetzung hin.
- (3) Der AStA richtet seine Tätigkeit nach den Belangen der ökologischen und wirtschaftlichen Nachhaltigkeit sowie der Umsetzung der Gleichstellung aller Studierenden. Die AStA-Arbeitsbereiche stellen ihre Tätigkeit durch Öffentlichkeitsarbeit nachvollziehbar nach Außen dar.
- (4) Zur Koordination innerhalb der Arbeitsbereiche finden regelmäßige Arbeitsgespräche statt. Aufgaben, die nur in Zusammenarbeit zwischen verschiedenen Bereichen verwirklicht werden können, sind bereichsübergreifend zu bearbeiten. Bestehen Zweifel, in welchen Bereich eine Aufgabe gehört, entscheidet der*die AStA-Vorsitzende nach Anhörung der betroffenen AStA-Referenten*innen.

§ 3 Organisation des AStA

- (1) Das AStA-Büro ist von Montag bis Freitag zu öffnen. AStA-Referentinnen (ausgenommen der*die Vorsitzende und der*die Finanzer*in) sollten wöchentlich mindestens zwei Stunden Büro- / Sprechzeit zu leisten. Die Bürozeiten werden von dem*der AStA-Vorsitzenden in Absprache mit den AStA-Referenten*innen festgelegt und hochschulöffentlich bekanntgemacht.
- (2) Während der vorlesungsfreien Zeit beschränken sich die Öffnungszeiten. Auch diese sind hochschulöffentlich bekannt zu machen.

(3) Kann eine Bürozeit aus wichtigem Grund nicht wahrgenommen werden, ist der*die AStA-Vorsitzende darüber unverzüglich zu informieren. Eine Vertretung für kurzfristig ausfallende Bürozeiten muss von dem*der zu vertretenden AStA-Referenten*in selbstständig organisiert werden.

(4) Bei Nichtbesetzung von Referaten wird die Vertretung dieser durch den AStA bestimmt.

(5) Die AStA-Mitglieder führen einen respektvollen Umgang mit der AStA-Bürokratie. Dienstlich vorgesetzt ist ihr allein der*die AStA-Vorsitzende, welche*r die allgemeinen Richtlinien der Arbeit festlegt.

§ 4 Vertretung des*der AStA Vorsitzenden

(1) Der*Die AStA-Vorsitzende wird bei seiner*ihrer Arbeit von seinem*r*ihrer*m Stellvertreter*in unterstützt und wird durch diese vertreten.

(2) Der*Die stellvertretende AStA-Vorsitzende übernimmt alle Rechte und Pflichten der*des AStA-Vorsitzenden bei dessen*deren Verhinderung.

(3) Festlegungen zur Aufgabenteilung zwischen dem*der AStA-Vorsitzenden und seinem*seiner*ihrer*m Stellvertreter*in wird den AStA-Mitgliedern und dem*der StuPa-Präsidenten*in zur Kenntnis gegeben.

(4) Ist kein*e AStA-Vorsitzende*r gewählt, übernimmt der*die stellvertretende AStA-Vorsitzende kommissarisch alle Rechte und Pflichten des*der AStA-Vorsitzenden. Zur Wahrnehmung der spezifischen Kompetenzen des*der AStA-Vorsitzenden, insbesondere der Richtlinienkompetenz und der Außenvertretung, muss er*sie durch das StuPa in dieser Funktion bestätigt werden.

(5) Ist weder ein*e AStA-Vorsitzende*r noch ein*e stellvertretende*r AStA-Vorsitzende*r gewählt oder eine kommissarische Vertretung durch das StuPa bestimmt, so lädt der*die StuPa-Präsident*in zu einer AStA-Sitzung ein. Der AStA wählt daraufhin aus den Reihen des AStA eine*n kommissarische*n AStA-Vorsitzende*n. Zur Wahrnehmung der spezifischen Kompetenzen des*der AStA-Vorsitzenden, insbesondere der Richtlinienkompetenz und der Außenvertretung, muss er*sie durch das StuPa in dieser Funktion bestätigt werden.

§ 5 Rechenschaftsberichte des AStA

(1) Gegenüber dem StuPa erstellen die AStA-Referenten*innen einen gemeinsamen Rechenschaftsbericht.

(2) Der Rechenschaftsbericht des AStA wird durch die*den stellvertretende*n AStA-Vorsitzende zusammengestellt und an das StuPa-Präsidium übersandt.

(3) Über die Fristen zur Erstellung, Zusammenstellung und Übersendung der Rechenschaftsberichte entscheidet der*die StuPa-Präsident*in in Absprache mit dem*der AStA-Vorsitzenden.

(4) Die Frist zur Übersendung der Rechenschaftsberichte an den*die stellvertretende*n AStA-Vorsitzende*n wird von dem*der Vorsitzenden festgelegt. Die Form der Rechenschaftsberichte findet in Abstimmung mit dem*der AStA-Vorsitzenden statt.

§ 6 Einladung und Termin der AStA-Sitzungen

(1) Ordentliche AStA-Sitzungen, bei denen die Arbeit der Referate koordiniert wird, finden während der Vorlesungszeit in der Regel wöchentlich statt. Während der vorlesungsfreien Zeit tagt der AStA in der Regel im zweiwöchigen Turnus.

(2) Die AStA-Mitglieder sind verpflichtet, an den Sitzungen teilzunehmen. Zu den Sitzungen sind durch den*die AStA-Vorsitzende*n die AStA-Mitglieder, die Vertreter*innen der moritz-Medien,

die Mitglieder des Studierendenparlaments, der Vorsitz der Fachschafftskonferenz und das StuPa-Präsidium einzuladen. Auch die studentischen Vertreter*innen im Senat und die Vertreter*innen in den Fakultätsräten sind einzuladen. Die Sitzungen sind grundsätzlich hochschulöffentlich und mindestens drei Tage vorher bekannt zu machen. Der Einladung liegt eine vorläufige Tagesordnung bei.

(3) Die Nichtteilnahme an einer ordentlichen AStA-Sitzung ist mindestens zwei Stunden vor Sitzungsbeginn dem*der AStA-Vorsitzenden schriftlich mit Begründung anzukündigen.

(4) Aus wichtigem Grund kann der*die AStA-Vorsitzende eine außerordentliche AStA-Sitzung einberufen; dies sollte vierundzwanzig Stunden vorher geschehen. Die Einberufung einer außerordentlichen Sitzung muss allen AStA-Mitgliedern und dem StuPa-Präsidium bekannt gemacht werden. Der Einladung liegt eine Begründung bei.

(5) Bei „Interna“ ist die Öffentlichkeit auszuschließen. Das StuPa-Präsidium zählt dabei nicht als Teil der Öffentlichkeit. Auf Antrag eines stimmberechtigten AStA-Mitgliedes sind auch die nicht stimmberechtigten AStA-Mitglieder ohne weitere Abstimmung für den entsprechenden Teil des Tagesordnungspunktes auszuschließen. Der AStA kann bei Bedarf auf Antrag einzelne Personen in den nichtöffentlichen Teil laden, der entsprechende Antrag ist als Geschäftsordnungsantrag zu behandeln. Auf Antrag eines*r Referenten*in können einzelne Mitglieder des AStA oder des Präsidiums vom Interna-Teil ausgeschlossen werden. Dieser Antrag muss begründet werden und erfordert eine Zwei-Drittel-Mehrheit der stimmberechtigten AStA Mitglieder.

(6) Auf Antrag kann eine Pause von 10 Minuten durchgeführt werden.

§ 7 Sitzungsleitung

(1) Die Sitzungsleitung wird von dem*der AStA-Vorsitzenden wahrgenommen. Er*Sie eröffnet, leitet und schließt die Sitzung und erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen.

(2) Es ist möglich, direkt im Anschluss an einen Redebeitrag einer*m Redner*in das Wort zu erteilen, wenn diese persönlich angesprochen wird.

(3) Der*Die Sitzungsleiter*in kann alle Anwesenden zur Ordnung rufen. Ist eine Person zweimal in derselben Sache zur Ordnung gerufen worden, so kann ihr der*die Sitzungsleiter*in bis zur Erledigung der Sache das Wort entziehen. Gegen einen Ordnungsruf kann sofort Widerspruch eingelegt werden. Dieser wird unverzüglich von den stimmberechtigten AStA-Mitgliedern abgestimmt.

(4) Gäste, die den Sitzungsverlauf erheblich stören, können nach zweimaligem Ordnungsruf durch den*die Sitzungsleiter*in des Raumes verwiesen werden.

(5) Der*Die Sitzungsleiter*in kann die Redezeit zu einem Tagesordnungspunkt beschränken. Die Beschränkung der Redezeit kann durch Beschluss aufgehoben werden.

§ 8 Tagesordnung

(1) Bestandteil jeder ordentlichen AStA-Sitzung müssen zumindest die Tagesordnungspunkte „Formalia“, „Berichte und Organisatorisches“, „Sonstiges“ und „Interna“ sein.

(2) Der AStA beschließt zu Sitzungsbeginn die Tagesordnung.

(3) Änderungswünsche zur Tagesordnung sollten im Vorfeld der Sitzung, spätestens im Vorfeld der Abstimmung über die Tagesordnung eingereicht werden. Eine Änderung der Tagesordnung während der Sitzung ist auf Beschluss der anwesenden stimmberechtigten AStA-Mitglieder möglich. Die Änderung der Tagesordnung ist nur nach Abschluss eines Tagesordnungspunktes möglich.

§ 9 Geschäftsordnungsanträge

(1) Anträge zur Geschäftsordnung werden durch das Heben beider Hände angezeigt. Antragsberechtigt sind stimmberechtigte AStA-Mitglieder. Anträge zur Geschäftsordnung sind jene auf:

1. Unterbrechung, Pause, Vertagung oder Schluss der Sitzung,
2. Änderung der Tagesordnung,
3. Schluss des Tagesordnungspunktes ohne Schlussabstimmung,
4. Vertagung des Tagesordnungspunktes,
5. Schluss der Debatte,
6. Schluss oder Wiedereröffnung der Redeliste,
7. Beschränkung oder Änderung der Redezeit,
8. Anhörung von Redner*innen außerhalb der Redeliste,
9. Hinweis auf die Satzung oder ihre Ergänzungsordnungen,
10. Feststellung der Beschlussfähigkeit,
11. Antrag auf geheime oder namentliche Abstimmung,
12. Rückkehr zur Sache sowie
13. Überweisung an das Studierendenparlament.

(2) Anträge zur Geschäftsordnung sind unverzüglich zu behandeln, ein*e Redner*in darf dadurch aber nicht unterbrochen werden.

(3) Der*Die Antragsteller*in darf seinen*ihrer Antrag zur Geschäftsordnung kurz begründen. Erhebt sich kein Widerspruch, so erklärt der*die Sitzungsleiter*in den Antrag für angenommen. Erhebt sich Widerspruch, so kann dieser kurz begründet werden. Maximal ist ein Widerspruch zulässig. Danach ist ohne weitere Diskussion über den Antrag abzustimmen.

§ 10 Protokoll

(1) Über jede ordentliche und außerordentliche Sitzung ist ein Verlaufsprotokoll anzufertigen. Der*Die Sitzungsleiter*in bestimmt hierzu bei Sitzungsbeginn aus den Reihen der AStA-Mitglieder eine*n Protokollanten*in.

(2) Das Protokoll muss insbesondere enthalten:

1. Zeitpunkt und Ort der Sitzung,
2. die Anwesenheitsliste, inklusive der Namen des*der Sitzungsleiters*in und des*der Protokollanten*in,
3. wichtige Mitteilungen, Entscheidungen und sonstige Maßnahmen der Anwesenden,
4. die beratenen Gegenstände,
5. den Wortlaut der Anträge, Änderungsanträge und Beschlüsse,
6. die Abstimmungs- und Wahlergebnisse,
7. die Grundzüge des Sitzungsverlaufs.

(3) Das vorläufige Protokoll einer ordentlichen AStA-Sitzung muss spätestens nach drei Werktagen bei dem*der AStA-Vorsitzenden eingegangen sein. Im Falle einer außerordentlichen Sitzung und bei einer ordentlichen Sitzung während der vorlesungsfreien Zeit legt der*die AStA-Vorsitzende die entsprechende Frist fest.

(4) Über das vorläufige Protokoll ist auf der folgenden Sitzung abzustimmen. Korrekturen sowie Ergänzungen sind vorab anzuzeigen oder während der Sitzung zu beraten, und anschließend zu beschließen.

(5) Das vorläufige Protokoll ist den Einzuladenden mit der Einladung zur darauf folgenden Sitzung

zuzustellen.

§ 11 AStA- Beschlüsse

(1) Der AStA ist bei ordnungsgemäßer Ladung beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten AStA-Mitglieder anwesend ist. Bei nicht ordnungsgemäßer Einadung oder bei einer außerordentlichen Sitzung ist der AStA beschlussfähig, wenn mindestens zwei Drittel seiner stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind. Stimmberechtigt sind alle gewählten AStA-Referenten*innen. Für Beschlüsse und Wahlen genügt die einfache Mehrheit, solange nichts anderes bestimmt ist.

(2) Eine Beschlussfassung im Umlaufverfahren ist zulässig, wenn kein stimmberechtigtes AStA-Mitglied widerspricht. Hierbei gilt E-Mail als Schriftform. Im Umlaufverfahren kommt ein Beschluss zustande, wenn innerhalb von 72 Stunden mindestens zwei Drittel der stimmberechtigten AStA-Mitglieder abgestimmt haben und dieser einstimmig angenommen wurde. Ein Antrag im Umlaufverfahren kann nur von dem*der AStA-Vorsitzenden initiiert werden. Alle AStA-Mitglieder und das StuPa-Präsidium sind über initiierte Umlaufverfahren zu informieren. Auf der folgenden AStA-Sitzung sind Beschluss und Ergebnis im Protokoll festzuhalten.

(3) Beschlüsse werden mit Beschlussfassung wirksam, soweit im Beschluss keine Termine oder Fristen gesetzt sind.

(4) Meinungsbilder aller AStA-Mitglieder sind für die interne Organisation der AStA-Arbeit zulässig. Ihre Ergebnisse sind nicht bindend.

§ 12 Beschlüsse in Vertretung des StuPa

(1) Während der vorlesungsfreien Zeit und im Eilfall können erforderliche Beschlüsse des StuPa durch solche des AStA ersetzt werden. Ausgenommen sind Beschlüsse, die die grundsätzliche Ausrichtung der Studierendenschaft betreffen.

(2) Der*Die StuPa-Präsident*in und die Mitglieder des StuPa sind in solchen Fällen unverzüglich vorab zu unterrichten. Auf Verlangen des*der StuPa-Präsidenten*in ist der vom AStA gefasste Beschluss unverzüglich aufzuheben. Ein Beschluss des AStA, in Vertretung des StuPa ist diesem unverzüglich zur Genehmigung vorzulegen.

§ 13 Klausurtagung

(1) Die Klausurtagung sollte mindestens einmal pro Legislatur stattfinden.

(2) Die Klausurtagung hat folgenden Pflichtinhalte:

1. Geschäftsordnung
2. Besprechung der einzelnen Referate
3. Besprechung der zukünftigen AStA-Arbeit und
4. Besprechung der Finanzplanung

(3) Innerhalb der Studierendenschaft findet vor der Klausurtagung eine Umfrage, womit sich der AStA beschäftigen soll, statt.

§ 14 formelle Gleichstellung

(1) Bei Personenbezeichnungen sind neutrale Formen zu wählen oder der Genderstern zu verwenden.

§ 15 Politische Ausrichtung des AStA

(1) Die Arbeit des AStA ist überparteilich.

Anna-Lou Beckmann

Kommissarische Vorsitzende des Allgemeinen Studierendenausschusses Greifswal

