



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 30.11.2015 **Ort:** Friedrich-Loeffler-Straße 28

Sitzungsbeginn & -Ende : 20.15 Uhr **Pause:** -

Sitzungsleiter: Anna-Lou Beckmann **Protokoll:** Tatjana König

1 Anwesende Mitglieder: Tatjana König, Annetra Sill, Marieke Schürgut, Felix Waltenburg, Anna-
2 Lou Beckmann, Sarah Poller, Stephan Brauer, Johanna Krone, Denise Fritsche, Stefan Lukas, Dietlind
3 Gallin, Jill Nowoitnick, Sami Franke

4
5 Entschuldigt: Juliane Harning, Alexander Lenz, Jennifer Kahl

Unentschuldigt: -

6 Gäste: Alexander Wawerek, Philipp Léon Müller

Verspätet: Alexander Wawerek, Philipp Léon Müller

Tagesordnung:

7 **Tagesordnung:**

8 **TOP 1 Begrüßung**

9 **TOP 2 Formalia**

10 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**

11 **TOP 4 Gremienwahlen 2015**

12 **TOP 5 Weihnachten im Flüchtlingsheim**

13 **TOP 6 Sonstiges**

14 **TOP 7 Interna**

15 **Sitzungsverlauf**

16

17 **TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia**

18

19 Beschlussfähigkeit: Der ASTA ist mit 9 von 12 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

20

21 Tagesordnung: Der TOP Vollversammlung wird auf TOP 6 gelegt. Die neue Tagesordnung wurde einstimmig
22 angenommen.

23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66

Protokoll: Sarah bemängelt, dass das Protokoll den Bericht von Anna-Lou nicht enthält und eine stimmberechtigte Person mehr anwesend war. Das Protokoll wird mit den Änderungen einstimmig angenommen.

TOP 3 Berichte und Organisatorisches

AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

Die Vorsitzende schloss die Abrechnung für die AStA - moritz.medien Party als auch für die Ersti Woche Wintersemester 2015 ab und reichte letztere bei den entsprechenden Förderern ein. Sie zählte die Garobeneinnahmen zu Gunsten der Notunterkunft in der Feldstraße aus und brachte sie zur Bank. Sie verschickte eine Mail an alle Studierenden mit dem Aufruf als Wahlhelfer oder Mitglied im Wahlprüfungsausschuss die Gremienwahlen zu unterstützen. Sie organisierte einen Drucker für die moritz.medien und die Willkommensinitiative Greifswald. Sie verschickte die Einladung zur AG Wahlen und nahm an der Sitzung teil. Sie bearbeitete die Übersicht zu den StuPa Beschluss Beständen. Sie nahm an der AG E-Learning teil. Sie nahm an der Infoveranstaltung zu den Gremien der Hochschulpolitik teil. Sie kümmerte sich um die Funktionsaccounts der Studierendenschaft. Sie nahm einen Termin bei Herr Wehlte zur Sichtung der eingegangenen Bewerbungen für die AStA Verwaltungsstelle wahr. Sie kümmerte sich um den Auf- und Abbau der Heimathafenparty. Sie bereitete die Kassen für die Veranstaltung vor. Sie war den gesamten Abend vor Ort und übernahm eine Garderoben Schicht. Sie zählte die Kassen aus und brachte die Einnahmen zu Bank. Des Weiteren übernahm sie diverse Postgänge.

AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Denise Fritsche

26.-29.11. Studienfahrt und daher die Betreuung der Facebook Seite und AStA Homepage an Anna-Lou und Tatjana abgegeben.

facebook:

Post „Interkulturelles Café“

Post „Gedenktag Eckhard Rütz“ (der Text wurde von Jenny zur Verfügung gestellt)

Post „Heimathafen-Party“

Post „Gremienwahlen November Termine“

Post „Welt-Aids-Tag“

Post „Gremienwahlen Dezember Termine Part I“

Post „Anmeldefrist Prüfungen“

Vorbereitung der Posts für die Gremienwahlen Termine Dezember Part I und II, sowie Erstellung der Beitragsbilder dazu

Homepage:

1. Sitzungstermine aktualisiert

2. FSR Pharmazie Kontaktadresse aktualisiert

3. Gremienwahlenseite & -beitrag aktualisiert (siehe Punkt Gremienwahlen)

Gremienwahl:

- 67 · Post November Termine inkl. Beitragsbild
68 · Post Dezember Termine Part I
69 · auf der Homepage die Einwilligungserklärung, Bild mit allen Veranstaltungstermine und ein Bild mit den
70 aktuell eingereichten Bewerbungen je FSR & StuPa hochgeladen
71 · mit flyeralarm bezgl. der Banner (Planen) telefoniert und eine Individualanfrage eingereicht

72

73 sonstiges:

- 74 · auf der AStA Sitzung und der AG Wahlen gewesen
75 · geflyert & Plakate aufgehangen
76 · AStA Banner für „außer Haus“ Veranstaltungen an Alex weitergeleitet, damit er es bestellen kann

77

78

79 AStA Finanzen – Alexander Lenz

80 StuPa-Sitzung: 24.11., AStA-Sitzung: 23.11., Vorbereitung der Klage (Ust.-Problematik), Austausch mit dem
81 Dezernat Haushalt bezüglich Haushalt 2015, Beschaffungsantrag „Beschriftung WSP-Fahrräder“,
82 Bearbeitung von Finanzanträgen, Lohnabrechnungen für November 2015, Rechnungsprüfung,
83 Veranstaltungsabrechnungen, Fakturierung, Auszahlungsanordnungen, Spendenbescheinigungen,
84 allgemeiner Schriftverkehr, Buchungen, Steuerung und Kontrolle

85

86 AStA Co- Finanzen – Annekatriin Sill

87 - AStA-Sitzung (23.11.) - StuPa-Sitzung (24.11.) - Flyern - Haushalt FSR Slawistik: Auszählung der Kasse,
88 Sortieren aller losen Belege von 2014 und 2015, Kopieren und Anheften der Belege, Erstellung des
89 Zeitbuches für das Haushaltsjahr 2014 sowie Haushaltsabrechnung, Kassenblätter, Nachtragshaushaltsplan
90 und Haushaltsplan 2015, Erstellung des Zeitbuches 2015 (angefangen) - Erstellung von Übersichten (Höhe
91 des Bestandes auf allen Unterkonten – Fachschaften zum 1.1.2014 und zum 31.12.2014, Höhe des
92 Bestandes an Rücklagen Fachschaften zum 1.1.2014 und zum 31.12.2014) - E-Mails an einige FSR mit Frist
93 zur Abgabe ihrer Haushaltsunterlagen

94

95 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung)
96 – Felix Waltenburg

97 Ich habe in der vergangenen Woche, an der AStA und StuPa Sitzung Teil genommen. Weiter habe ich für die
98 für die Heimathäfen Party Werbung gemacht, geflyert und war zum Schicht ab ableisten da. Weiter habe
99 ich das Protokoll des hopo Talks rum geschickt. Ansonsten habe ich die Woche nicht viel geschafft, weil ich
100 wieder krankheitsbedingt flach lag.

101

102 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – Jennifer Kahl

103 Ich, Jennifer Kahl, habe am Montag an der AStA-Sitzung teilgenommen, sowie am Dienstag an der Stupa-
104 Sitzung. Außerdem habe ich am Montag ein Gesteck für die Gedenkveranstaltung von Eckard Rütz bestellt
105 und mich um einen Text zur Bewerbung der Veranstaltung gekümmert. Am Mittwoch habe ich das
106 interkulturelle Café besucht, sowie die Gedenkveranstaltung. Dort habe ich das Gesteck niedergelegt.
107 Außerdem hatte ich noch mehrere Unterhaltungen bezüglich der Musikauswahl im Geographenkeller. Beim

108 Gespräch mit Herrn Miklas, dem Leiter der Notunterkunft, kam raus, dass dort nun nur noch 14 Flüchtlinge
109 untergebracht sind. Auch an diesem Donnerstag hat die Referentin wieder für die Refugees gekocht. Dafür
110 war sie einkaufen, hat den Spendenaufruf verfasst, Spenden gesammelt, hat gekocht und das Essen
111 transportiert. Ansonsten wurden Fahrräder entgegen genommen und E-Mails beantwortet.

112

113 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning

114 · Flyern

115 · Plakate

116 · AG Wahlen

117 · Infoveranstaltung Gremienwahlen

118 · Kontakt zu Justitiariat und Studierendensekretariat

119 · Kontakt zu FSR SlaBa, Geschichte, Geologie, Pharmazie, Geographie

120 · Garderobenschicht Wohnsitzprämienparty

121 · Tätigkeitsnachweise

122 AStA Ökologie – Dietlind Gallin

123 23.11. AStA Sitzung 24.11. Einführungsgespräch mit My 25.11. Treffen mit Herr Okon, Kontakt Herr Dr. Riet,
124 Büroschicht, Kuchen für Interkulturelles Kaffee 26.11. Büroschicht 29.11. Klimaaktionstag (11 -17 Uhr)

125

126 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König

127

128 Die Referentin hat sich um studentische Belange gekümmert.

129 Außerdem hat sie das Protokoll vor- und nachbereitet und Auszahlungsanordnungen unterschrieben. Sie
130 hat sich um die facebook-Seite gekümmert. Sie hat die Rechenschaftsberichte zusammengestellt.

131 Sie hat ihre Büroschichten wahrgenommen.

132 Die Referentin hat mit der Leiterin des Zentralen Prüfungsamtes telefoniert und über den StuPa-Beschluss
133 zur Anrechnung von ehrenamtlichen Engagement in der Flüchtlingsarbeit gesprochen.

134 Des Weiteren hat sie an der Plattform Lehramt statt gefunden.

135 Sie hat Anträge für die Studienkommission vorbereitet.

136 Die Referentin hat eine Einlassschicht bei der Heimathafen-Party übernommen.

137

138 AStA autonomes Lehramt – Stefan Lukas

139

140 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller

141 Die Referentin hat sich weiter um die Planung des Welt-Aids-Tag gekümmert. Sie verfasste einen Antrag
142 und Vertragsvorschlag für den sozialen Härtefall und hatte diesbezüglich Kontakt mit dem Justizariat. Die
143 Referentin hatte Büroschichten und verteilte Plakate und Flyer, außerdem arbeitete sie sich in die
144 Broschüre über Stipendien ein und suchte weiterhin Sponsoren für die Eltern-Kind-Willkommensboxen.

145

146 AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick

147 Die Referentin hat das Foto für die Vorstellung bei Facebook und auf der AStA Internetseite gemacht. Für
148 die Vorstellung bei Facebook hat sie außerdem einen kurzen Text geschrieben.

149

150 AStA Internationales – Johanna Krone

151 Die AStA-Co-Referentin für Internationales hat... .. eine Büroschicht gemacht. ... das Interkulturelle Café
152 vorbereitet und durchgeführt. ... sich um die Bewerbung des nächsten Cafés im TAKT gekümmert. ... ein
153 Planungstreffen "Weihnachten im Flüchtlingsheim" durchgeführt. ... Spenden für "Weihnachten im
154 Flüchtlingsheim" umgeräumt. ... nach einem Veranstaltungsort für "Weihnachten im Flüchtlingsheim" für
155 dezentral Untergebrachte gesucht. ... die Helferliste für "Weihnachten im Flüchtlingsheim" angefertigt und
156 gestreut. ... sich um die Bewerbung des Spendenaufrufes für "Weihnachten im Flüchtlingsheim"
157 gekümmert. ... mit dem International Office in Kontakt gestanden, wie das gewünschte Grußwort aussehen
158 soll. ... ein englisches Grußwort für den neuen Flyer für internationale Studierende erstellt. ... das Projekt
159 Weltfreunde verwaltet. ... an der Ersti-Woche des Deutschkurses der Uni für Flüchtlinge teilgenommen. ...
160 mehrfach mit Medizin & Menschenrechte zwecks Planung der Party "Tanzen ist ein Menschenrecht"
161 teilgenommen. ... am Treffen der Willkommensinitiative teilgenommen. ... bei der Wohnsitzpremienvparty
162 eine Schicht übernommen. ... am Netzwerktreffen Migration Vorpommern teilgenommen. ... an der Stupa-
163 Sitzung teilgenommen.

164

165 AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – Marieke Schürgut

166 Vorbereitungen für die Heimathafen-Party

- 167 · Zusammenstellen der Gästeliste
- 168 · Überarbeitung des Mailtextes
- 169 · Plakatieren und Verteilen von Untersetzern der Party
- 170 · Zusammenstellen des benötigten Materials
- 171 · Verfassen der Facebook-Posts in der Veranstaltung

172 Nachbereitung der Party

- 173 · Teilnahme am Auswertungstreffen der Lenkungsgruppe
- 174 · Verfassen des kleinen Textes für die Ersti-Gruppe

- 175 · Büroschicht
- 176 · Weiterarbeit an VA-Konzepten
- 177 · Plakatieren und Verteilen von Untersetzern der Party

178

179 **TOP 4 Gremienwahlen 2016**

180 Anna-Lou berichtet über den aktuellen Stand der Gremienwahlen 2016. Außerdem gibt sie noch einige
181 Hinweise zu den Bewerberbögen der Senatswahl. Es werden noch Helfer für den Wahlprüfungsausschuss
182 gesucht. Die Frist läuft diese Woche ab.

183

184 **TOP 5 Weihnachten im Flüchtlingsheim**

185 Johanna berichtet über den aktuellen Stand von Weihnachten im Flüchtlingsheim. Eine Pressemitteilung
186 ging raus.

187 Johanna berichtet über die Lagerräume in der Wollweberstraße 1.

188 **TOP 6 Vollversammlung**

189 Anna-Lou berichtet über die Vollversammlung. Es gibt bereits einen eingereichten Antrag. Anna-Lou
190 übernimmt die Koordination der Facebook-Veranstaltung. Es wird besprochen, ob es ein Carepaket geben
191 soll.

192 Es sollen wieder Fahrradschleifen verteilt werden. Anna-Lou möchte einen Jahresrückblick zur AStA-Arbeit
193 vorstellen.

194 **TOP 7 Sonstiges**

195 Es wird besprochen, wann der AStA auf den Weihnachtsmarkt geht.

196 Tatjana bemängelt die Unpünktlichkeit der Berichte. Ab Montag werden 5% von der
197 Aufwandsentschädigung gekürzt, falls die Berichte weiterhin unpünktlich kommen.

198 Sami macht auf die Veranstaltungen am Welt-Aids-Tag aufmerksam.

199 Jill möchte einen Mülleimer für den Konferenzraum anschaffen.

200 **TOP 8 Interna**

201 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

202 Die Sitzung endet um 22:10 Uhr.

203

204

Gefasste Beschlüsse im Wortlaut
4. .
5. X
Vom AStA bestätigt am:

