



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 7.12.2015 **Ort:** Friedrich-Loeffler-Straße 28

Sitzungsbeginn & -Ende : 20.15 Uhr **Pause:** -

Sitzungsleiter: Anna-Lou Beckmann **Protokoll:** Tatjana König

Anwesende Mitglieder: Tatjana König, Annetra Sill, Marieke Schürgut, Alexander Lenz, Anna-Lou Beckmann, Sami Franke, Sarah Poller, Stephan Brauer, Denise Fritsche, Stefan Lukas, Juliane Harning, Jill Nowoitsnick

Entschuldigt: Dietlind Gallin

Unentschuldigt: -

1 Gäste: Timo Neder, Alexander Wawerek, Jonathan Dehn, Till Lüers

Verspätet: Felix Waltenburg, Johanna Krone, Jennifer Kahl (die Referenten waren noch bei der Mahnwache des AStA)

Tagesordnung:

2 **TOP 1 Begrüßung**

3 **TOP 2 Formalia**

4 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**

5 **TOP 4 Gremienwahlen 2016**

6 **TOP 5 Weihnachten im Flüchtlingsheim**

7 **TOP 6 Vollversammlung Wintersemester 2016**

8 **TOP 7 Sonstiges**

9 **TOP 8 Interna**

10 **TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia**

11

12 Beschlussfähigkeit: Der AStA ist mit 7 von 12 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

13

14 Tagesordnung: Der TOP Hochschulinformationstage soll auf TOP 7 gelegt werden. Die neue Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

15

16 Protokoll: Das Protokoll wurde einstimmig angenommen.

17

18

19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61

TOP 3 Berichte und Organisatorisches

AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

Die AStA Vorsitzende kümmerte sich um die Planung der Vollversammlung: Sie hatte Kontakt zur Kiste e.v. und vereinbarte die Menge an kostenlosen Glühwein. Sie stellte Informationen zu den Busabfahrtszeiten zusammen. Sie sammelte die Anträge bzw. bewarb diese. Sie bereitete die Vordrucke für Fahrradschleifen vor.

Sie kümmerte sich um Satzungen und Ordnungen: Sie reichte die Beitragsordnung ein und stellte die Änderung Herrn Schattschneider und Herrn Meschede zur Verfügung. Des Weiteren reichte sie die Finanzordnung, die Wahlordnung als auch die Sozialordnung zur Prüfung und Genehmigung ein.

Sie nahm Kontakt zu Herrn Okon und Frau Wolf- Körnert, als auch zum Kanzler auf, um zu klären, wie der weitere Verbleib des Mensaclubs aussieht.

Sie gab die Anzeige bezüglich der Angelegenheit mit Jodel auf.

Sie lud zur AG Wahlen ein und nahm an dieser teil, kümmerte sich weiter um das Gremienwahlen Gewinnspiel. Sie nahm an den beiden Infoveranstaltungen zur den aktuellen Themen der Hochschulpolitik teil.

Sie hatte Kontakt mit dem Kanzler bezüglich der Parksituation in der Wollweberstraße.

Sie kümmerte sich um die Einladung, Vor- und Nachbereitung der AStA Sitzung. Sie nahm an der StuPa Sitzung teil. Sie stellte die Infos für den Newsletter zusammen. Sie kontaktierte FSRs, StuPisten und Senatoren und bat um Mithilfe beim Packen für Weihnachten im Flüchtlingsheim. Sie übernahm eine Büroschicht in Vertretung. Sie erledigte diverse Bank und Postgänge.

AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Denise Fritsche

facebook:

Post: Vorstellung Jill Nowoitnick- AStA Queer

Post: Warum hochschulpolitisch engagieren- Elisabeth Schuster

Post: Warum hochschulpolitisch engagieren- Valentin Lang

Post: Warum kandidieren- Josephine Thielke

Vorbereitung Post: Stephan Brauer- 5 Gründe, warum man wählen gehen sollte

Veranstaltung: Mahnwache Refugees Welcome erstellt inkl. Veranstaltungsbild, sowie Post auf unserer Seite dazu (der Text wurde von Jenny zur Verfügung gestellt)

Newsletter:

Text für Gremienwahlen geschrieben und Weihnachten im Flüchtlingsheim angepasst

Newsletter fertiggestellt und verschickt

Gremienwahlen:

62
63 Fertigstellung Banner 6x1m und 3x1m
64 Anfrage zu den moritz.medien Beamer bezgl. Ausstrahlung Gremienwahlertermine und
65 Bewerbungsschlussstermine geschickt
66 Anpassung der Gremienwahlenseiten auf der Homepage, um das Bewerbungsverfahren leichter
67 verständlich zu machen

68
69
70 Homepage:

71
72 Sitzungstermine angepasst
73 Jill's Foto auf der Homepage ergänzt
74 Anpassung der Gremienwahlenseiten
75 Beitrag zur Vollversammlung erstellt

76
77
78 sonstiges:

79
80 Büroschicht (03.12.) gehabt
81 Weihnachtskarten fertiggestellt und an Anna-Lou zur Bestellung gegeben
82 teilgenommen an folgenden Sitzungen:
83 AStA Sitzung (30.11.)
84 StuPa Sitzung (01.12.)
85 AG Wahlen (01.12.)
86

87 AStA Finanzen – Alexander Lenz

88 StuPa-Sitzung: 01.12, Vorbereitung der Klage (Ust.-Problematik), Austausch mit dem Dezernat Haushalt
89 bezüglich Haushalt 2015, Bestellung von Flyern, Plakaten, Banner und Geschäftsbedarf, Rechnungsprüfung,
90 Veranstaltungsabrechnungen, Fakturierung, Auszahlungsanordnungen, Spendenbescheinigungen,
91 allgemeiner Schriftverkehr, Buchungen, Steuerung und Kontrolle

92

93 AStA Co- Finanzen – Annekatriin Sill

94 - AStA-Sitzung (30.11.) - "Eintreiben" von Haushaltsunterlagen - Treffen mit FSR Geologie, FSR
95 Slawistik/Baltistik, FSR Kunst bezüglich ihrer Haushaltsunterlagen - Prüfen der Haushaltsunterlagen 2015
96 der FSR: Biowissenschaften, Biochemie, Nordistik, Germanistik, Philosophie

97 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung) 98 – Felix Waltenburg

99 Ich, Felix Waltenburg, habe in der vergangenen Woche an der AStA und StuPa sitzung teil genommen. Habe
100 die Bürozeiten von Sarah zum Teil übernommen und habe dem SDS bei ihrer Veranstaltung geholfen.
101 Weiter habe ich bei meinem Berlinbesuch Kontakte zu SDS ler_innen aus der FU und HU bekommen. Im
102 Verlauf des Besuches habe ich mit den Leuten vor Ort für den 8.12. einen Vortrag im JuZ klex
103 mitorganisiert. Das Kollektiv M21 aus Berlin wird dort dann über Migration und Marxismus referieren.

104 Weiter habe ich mich auf die Mahnwache vorbereitet.

105

106 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – Jennifer Kahl

107 Ich, Jennifer Kahl, habe am Montag an der AStA-Sitzung teilgenommen, sowie am Dienstag an der Stupa-
108 Sitzung und meine Büroschicht übernommen.

109 Am Mittwoch habe ich Fahrräder entgegen genommen. Ab Donnerstag habe ich mich um die Planung der
110 Mahnwache am 7.12.15 gekümmert. Ich habe diese angemeldet, den Text für die Veranstaltung
111 geschrieben, die Mahnwache beworben, Redebeiträge organisiert, stand in Kontakt zu "Uni ohne Nazis"
112 und habe mich um einen Tisch, sowie Flyer und Tee gekümmert.

113 Außerdem habe ich einen Teekoher und ein Megafon organisiert.

114 Zusätzlich stand ich in Kontakt mit Herrn Miklas und kann berichten, dass seit Freitag die Notunterkunft als
115 geschlossen gilt. Alle Refugees konnten in Wohnungen, bzw in Flüchtlingsheimen untergebracht werden.

116

117 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning

118 Flyern

119 Plakate

120 Eröffnung

121 Kulturmensa

122 StuPa Sitzung

123 Vortrag

124 WAT

125 FSR Pharmazie

126 AG Wahlen

127

128 AStA Ökologie – Dietlind Gallin

129 AStA-Sitzung, Stupasitzung, Büroschicht, studentische Belange

130

131 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König

132 Die Referentin hat mit der Planung für die 24-Stunden-Vorlesung 2016 begonnen und Kontakt zum Referat
133 für Bau- und Raumplanung aufgenommen, um den Termin zu planen.

134 Die Referentin hat sich um studentische Belange gekümmert.

135 Außerdem hat sie das Protokoll vor- und nachbereitet und Auszahlungsanordnungen unterschrieben. Sie
136 hat sich um die facebook-Seite gekümmert.

137 Sie hat ihre Büroschichten wahrgenommen.

138 Die Referentin hat zwei ausgefüllte Formulare von Mitgliedern des Wahlprüfungsausschusses in der
139 Biochemie abgeholt und zum AStA-Büro gebracht, damit diese fristgerecht eingereicht werden können.

140 Des Weiteren hat sie sich mit einer studentischen Senatorin getroffen und Anträge für die
141 Senatsstudienkommission besprochen.

142

143 AStA autonom Lehramt – Stefan Lukas

144

145 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller

146 Die Referentin kümmerte sich weiter um den Antrag zur Regelstudienzeitverlängerung für Studierende mit
147 Kind. Sie räumte das Büro auf, war bei der StuPa-Sitzung, hatte Büroschicht und kümmerte sich um die
148 Planung des Eltern-Kind-Cafés. Sie hatte mehrer Schichten bei Aktionen des Welt-Aids-Tages. Weiterhin
149 unterschrieb sie Freitischkarten und hatte Kontakt zum Studentenwerk. Sie arbeitete weiter an der Findung
150 von Sponsoren für die Eltern-Kind-Willkommensboxen. Außerdem hatte sie Kontakt zu ihren Co-
151 Referentinnen, um aktuelle Projekte zu besprechen.

152

153 AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick

154 Die Referentin war auf diversen Sitzungen (AStA, StuPa und GT-AG).

155 Die Referentin stand im Kontakt mit der GT-AG, um bevorstehende Veranstaltungen und die Werbung der
156 AG für dieses Jahr zu planen. Des weiteren wurde die offene Sitzung für Donnerstag, denn 10.12.2015
157 geplant. Zur offenen Sitzung sind alle Studierenden sowie die Mitglieder des Aktionsbündnis Queer
158 Greifswald eingeladen.

159 Anlässlich des Welt-AIDS-Tages hat die Referentin am Kerzenmarsch des Aktionsbündnis Queer Greifswald
160 teilgenommen und hatte einen ersten Kontakt mit dem Vorstand des Aktionsbündnisses. Der Vorstand hat
161 die Referentin zu ihrer Veranstaltung am 4.12.2015 eingeladen. Der Einladung zur „Bunten Beats“ ist die
162 Referentin dann auch nachgekommen.

163 Außerdem hat sich die Referentin übers gendern informiert und daraufhin mit dem StuPa Präsidenten
164 einen Antrag für den akademischen Senat formuliert.

165

166 AStA Internationales – Johanna Krone

167 Die AStA-Co-Referentin für Internationales hat...
168 ... an der AStA- und Stupa-Sitzung teilgenommen.

169 ... 3 Büroschichten gemacht.

170 ... Plakate und Flyer verteilt.

171 ... das Interkulturelle Café im TAKT vorbereitet.

172 ... Weihnachten im Flüchtlingsheim weiter geplant und vorbereitet (Organisieren von Räumlichkeiten,
173 Bewerbung, Verpflegung, Transport, Weihnachtsmännern, ...)

- 174 ... an der Mahnwache teilgenommen.
- 175 ... das Projekt Weltfreunde verwaltet (Informationenweiterleitung, Beratung etc.)
- 176
- 177 ASStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – Marieke Schürgut
- 178 Durchführung mehrerer Gewinnübergaben für die Verlosung der Heimathafen-Party
- 179 Teilnahme und technische Unterstützung beim Vortrag zum Welt-AIDS-Tag
- 180 Teilnahme am der "Diskussion" zu aktuellen Themen der Hochschulpolitik
- 181 Beratung und Planungshilfe für einen Sektempfang zum Crowdfunding der Gewächshäuser
- 182 Teilnahme an der Sitzung des Mensaausschusses
- 183 Unterstützung der Kunst/Geschichte-Weihnachtsfeier
- 184 Koordination der letzten Ersti-Wochen-Transporte
- 185 weitere Erarbeitung der Veranstaltungskonzepte
- 186
- 187 **TOP 4 Gremienwahlen 2016**
- 188 Anna-Lou berichtet über den aktuellen Stand der Gremienwahlen. Es werden noch Wahlhelfer benötigt.
- 189 Sie erklärt noch einmal, welche Bögen von den Bewerbern ausgefüllt werden sollen.
- 190
- 191 **TOP 5 Weihnachten im Flüchtlingsheim**
- 192 Anna-Lou gibt den Schichtplan für das Packen der Geschenke rum. Johanna bekommt von der
- 193 Gemeinschaftsunterkunft Kuscheltiere gespendet. Denise fährt mit ihr die Kuscheltiere abholen. Am 16.12.
- 194 findet die Weihnachtsfeier in Anklam statt.
- 195
- 196 **TOP 6 Vollversammlung Wintersemester 2016**
- 197 Es gibt aktuell drei Anträge zur Vollversammlung.
- 198
- 199 **TOP 7 Hochschulinformationstage**
- 200 Anna-Lou verliest einen Brief mit Informationen zu den Hochschulinformationstagen. Der ASStA wird am 23.
- 201 April einen Tag der offenen Tür anbieten.
- 202 Es wird diskutiert, was der ASStA während der Hochschulinformationstage veranstaltet.
- 203 **TOP 8 Sonstiges**
- 204 Jenny braucht jemanden, der morgen den Glühweinkocher vom FSR IPK zurück bringt. Alex nimmt sich der
- 205 Sache an.
- 206 Till erklärt die bisherigen Fehler, die bei Herausgabe der Bögen für die Gremienwahlen gemacht wurden.
- 207 **TOP 9 Interna**
- 208 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.
- 209

210 Die Sitzung endet um 22:46 Uhr.

211

212

Gefasste Beschlüsse im Wortlaut
1. . 2. X
Vom AStA bestätigt am:

