



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 14.12.2015 **Ort:** Friedrich-Loeffler-Straße 28

Sitzungsbeginn & -Ende : 18.00 Uhr Uhr **Pause:** -

Sitzungsleiter: Anna-Lou Beckmann **Protokoll:** Tatjana König

Anwesende Mitglieder: Tatjana König, Annekatrin Sill, Marieke Schürgut, Anna-Lou Beckmann, Sami Franke, Sarah Poller, Stephan Brauer, Denise Fritsche, Stefan Lukas, Juliane Harning, Jill Nowoitnick, Dietlind Gallin, Felix Waltenburg, Johanna Krone

Entschuldigt: Jennifer Kahl, Alexander Lenz

Unentschuldigt: -

Gäste: -

Verspätet: Denise Fritsche

1

2 **Tagesordnung:**

3 **TOP 1 Begrüßung**

4 **TOP 2 Formalia**

5 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**

6 **TOP 4 Vollversammlung 2015**

7 **TOP 5 Gremienwahlen 2016**

8 **TOP 6 Sonstiges**

9 **TOP 7 Interna**

10 **Sitzungsverlauf**

11

12 **TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia**

13

14 Beschlussfähigkeit: Der AStA ist mit 8 von 12 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

15

16 Tagesordnung: Die neue Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

17

18 Protokoll: Die Formatierung bei Julianes Bericht ist fehlerhaft. Das Protokoll wurde mit einer Enthaltung
19 angenommen.
20

21

22 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**

23

24

25 AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

26 Die AStA Vorsitzende kümmerte sich um die Planungen im Bezug auf die Vollversammlung: Sie druckte die
27 Fahrradschleifen und schneidete diese zu. Sie sammelte die Anträge, prüfte sie auf die formale Richtigkeit
28 und leitete die vorläufige Tagesordnung an der Präsidium weiter. Sie steuerte selbst einen Antrag bei. Sie
29 bewarb sämtliche Anträge auf facebook. Sie fragte die aktuelle Studierendenzahl beim
30 Studierendensekretariat ab. Sie führte diverse Absprachen mit Frau Röhr bezüglich des Technikschlüssels,
31 des Zeitschlusses und der Zwischentür. Sie führte Telefonate mit Herrn Reich bezüglich der Zwischentür.
32 Des Weiteren bereitete sie den AStA Jahresrückblick als Info TOP für die VV vor. Des Weiteren führte sie
33 Absprachen mit Erik von Malottki und Milos Rodatos bezüglich eines Antrages der die philosophische
34 Fakultät betrifft. Sie war in ihrer Funktion als Vorsitzende der AG stud. Kultur tätig: Sie hatte ein Treffen
35 mit Herr Okon über den weiteren Verbleib der Studentenclubs. Sie nahm Kontakt zu Frau Dr. Wolf- Körnert
36 (Geschäftsführerin des Studentenwerks) und zum Kanzler bezüglich der Planungen mit dem Gebäude der
37 Mensa am Schießwall auf und führte diesbezüglich ein Gespräch mit Erik von Malottki. Sie lud zur AG
38 studentische Kultur ein. Sie kümmerte sich um diverse Angelegenheiten, die die Gremienwahlen betreffen:
39 Sie verfasste einige Texte zur Hochschulpolitik für das Gremienwahlheft. Sie versandte das Protokoll der AG
40 Wahlen. Sie nahm an der Sitzung der AG Wahlen teil und versandte die Einladung zur kommenden Sitzung.
41 Sie kümmerte sich weiterhin um das Gremienwahlen Gewinnspiel. Sie half beim Packen für Weihnachten
42 im Flüchtlingsheim und holte das Bargeld für die Gutscheine ab. Sie aktualisierte sämtliche Aushänge im
43 Büro. Sie lud zur AStA Sitzung ein und kümmerte sich um die Vor- und Nachbereitung der Sitzung. Des
44 Weiteren überarbeitete sie die Protokolle und verschickte sie. Sie bereitete sich auf die Dienstberatung vor
45 und nahm an dieser teil. Sie hatte mehrfach Kontakt zum Dezernat Beschaffung, als auch zu Albers, CP
46 Bürausstatter und zur Universitätsmedizin, um kostenlos Stühle für die moritz.medien zu beschaffen. Sie
47 arbeitete Luise vom moritz.magazin zu und erarbeitete eine ausführliche schriftliche Erklärung zum StuPa
48 Beschluss, der ein stud. Start- Up zur Versorgung mit Fahrradschläuchen forderte, für die Rubrik
49 "beschlossen und dann?". Sie kümmerte sich um diverse Funktionsaccounts der Studierendenschaft
50 (akademischer Börsenverein, FSR Slawistik/ Baltistik, FSR Jura,...).

51 AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Denise Fritsche

52 facebook:

53 Post: Interkulturelles Café

54 Post: Weihnachtsmarktbummel & Spieleabend mit der HoPo

55 Post: Bewerbungsschluss 14.12.

56

57 Gremienwahl:

58 1. Anpassung der Gremienwahltermine (Fristen und Aktionen) für den Beamer in der alten Mensa

59 2. mit fyleralarm gesprochen bezgl. Liefertermin des 6x1m Banners

60 3. Bewerbungen für das Gremienwahlheft abgearbeitet

61 4. angefangen mit der Gestaltung des Gremienwahlhefts

62 5. den aktuellen Zwischenstand der eingegangenen Bewerbungen auf der Homepage hochgeladen

63

- 64 sonstiges:
- 65 • Fahrradschleifen Vollversammlung ausgeteilt (14.12.)
- 66 • Plakate Vollversammlung aufgegangen (14.12.)
- 67 • Flyer zur Vollversammlung in der alten Mensa verteilt (14.12.)
- 68 • AStA Sitzung (07.12.)
- 69 • mit Johanna in der Gemeinschaftsunterkunft gewesen um Kuscheltiere für „Weihnachten im Flüchtlingsheim“ abzuholen (09.12.)
- 70
- 71 Urlaub 09.-13.12.
- 72
- 73 AStA Finanzen – Alexander Lenz
- 74 Austausch mit dem Dezernat Haushalt bezüglich Haushalt 2015, Rechnungsprüfung,
- 75 Auszahlungsanordnungen, Spendenbescheinigungen, allgemeiner Schriftverkehr, Buchungen, Steuerung
- 76 und Kontrolle und Donnerstag, Freitag krank
- 77
- 78 AStA Co- Finanzen – Annekatriin Sill
- 79 - AStA-Sitzung (07.12.) - Prüfung der Haushaltsunterlagen 2015 vom FSR Geschichte, Zahnmedizin und
- 80 Physik - Verfassen eines kurzen Textes für den FSR Nordistik zum Vorlesen auf ihrer Vollversammlung, da
- 81 ich selber nicht anwesend sein konnte - Flyern
- 82 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung)
- 83 – Felix Waltenburg
- 84 Ich, Felix Waltenburg, habe in der letzten Woche an der Asta Sitzung Teil genommen, für die vv mehrfach
- 85 geflyert. Weiter habe ich am Dienstag den vorbereiteten Vortrag beigewohnt. Am Mittwoch habe ich mit
- 86 einem Johannes über die Bewerbung für eine anti militarismus untersten dieser wollte über den Asta einen
- 87 Bus und Werbung haben. Die ganze Sache zieht sich aber bis heute hin, da keine Werbetext vorliegt. Bus
- 88 fällt aus verständlichen und finanziellen Gründen aus. Weiter habe ich ihm mit dem Sds verbunden. mit
- 89 oxana habe ich mich ausgetauscht da wieder Räder gebraucht werden. Ich habe versucht über das WE im
- 90 Freundeskreis Räder zu mobilisieren. Ansonsten habe ich noch die büroschicht von Jenny übernommen und
- 91 was zum wichteln organisiert.
- 92
- 93 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – Jennifer Kahl
- 94 Fehlt
- 95 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning
- 96 Eröffnung neue Bibliothek Löfflerstraße Teilnahme an der Mahnwache 2 Büroschichten Fahrradschlaufen
- 97 an 4 Tagen Plakate AG Wählen FSK Treffen der FSR der Phil Fak bezüglich WSP Treffen mit FSR
- 98 Geographie Packen fürs Flüchtlingsheim Tätigkeitsnachweise Bestätigung Fachschaftsordnung
- 99 Biochemie Kontakt zu FSR Geologie, Geschichte, Germanistik, Anglistik
- 100 AStA Ökologie – Dietlind Gallin
- 101 Kontakt und Planung mit - Hilke > Antragstellerin von Urban Gardening - G. Imhorst > Nahverkehrsbeirat

102 der Universitätsstadt Greifswald - A. Grommling > Ringvorlesung Nachhaltigkeit interdisziplinär - Kühner >
103 Ärzte gegen Tierversuche - Fahrradläden > "Bikommat" - Nils Möllmann (Bundeszentrale NABU) und
104 Kathriona Dannenberg (verquer) > Nachhaltigkeitswoche SS2016

105

106 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König

107 Die Referentin hat mit der Planung für die 24-Stunden-Vorlesung 2016 begonnen und die Einladungstexte
108 verfasst.

109 Die Referentin hat sich um studentische Belange gekümmert.

110 Außerdem hat sie das Protokoll vor- und nachbereitet und Auszahlungsanordnungen unterschrieben. Sie
111 hat sich um die facebook-Seite gekümmert.

112 Sie hat ihre Büroschichten wahrgenommen.

113 Des Weiteren hat sie sich mit einer studentischen Senatorin getroffen und Anträge für die
114 Senatsstudienkommission besprochen.

115 Sie hat mit dem autonomen Referenten fürs Lehramt die Plattform Lehramt und das weitere Vorgehen
116 besprochen.

117 Sie hat beim Packen fürs Flüchtlingsheim geholfen.

118

119 AStA autonom Lehramt – Stefan Lukas

120 Als autonomer Referent ist Stefan Lukas dem AStA nicht rechenschaftspflichtig.

121 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller

122 Die Referentin hatte Büroschichten und kümmerte sich um soziale Belange. Sie las mehrere Sachen
123 Korrektur und war bei der GT AG bzw. stand im Austausch mit den Mitgliedern und betreute die Facebook-
124 Seite. Sie war für das packen der Geschenke für Weihnachten im Flüchtlingsheim einkaufen und half beim
125 packen, außerdem hat sie für die Weihnachtsfeiern gebacken und Geburtstagsgeschenke für 2 AStA-
126 Mitglieder besorgt. Sie hatte Kontakt zum Studentenwerk bzgl. der Termine des Eltern-Kind-Cafés im neuen
127 Jahr und zur Gleichstellungsbeauftragten bzgl. aktueller Themen.

128 AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick

129 Die Referentin war auf diversen Sitzungen (AStA und GT-AG).

130 Die Referentin hat an der offenen Sitzung der GT AG teilgenommen. Dort wurde überlegt welche
131 Veranstaltungen im Jahr 2016 durchgeführt werden könnten. Diese werden im Januar konkreter geplant.

132

133 Außerdem hat die Referentin beim Packen fürs Flüchtlingsheim geholfen.

134

135 Als autonome Referentin ist Jill Nowoitnick dem AStA nicht rechenschaftspflichtig.

136 AStA Internationales – Johanna Krone

- 137 Die AstA-Co-Referentin für Internationales hat...
- 138 ... hat an der Mahnwache teilgenommen.
- 139
- 140 ... an der AstA-Sitzung teilgenommen.
- 141
- 142 ... das Interkulturelle Café vorbereitet und durchgeführt.
- 143
- 144 ... geflyert.
- 145
- 146 ... versucht, beim Heim Kuscheltiere abzuholen.
- 147
- 148 ... am Vernetzungstreffen von „Greifswald hilft Geflüchteten“ teilgenommen.
- 149
- 150 ... am Freitag, Samstag und Sonntag das Packen der Geschenke koordiniert, Geschenke gekauft, den Raum
- 151 aufgeräumt und die Reste sortiert.
- 152
- 153 ... für die Feiern WiF eingekauft.
- 154
- 155 ... Raumfrage von WiF geklärt.
- 156
- 157 ... Helfer gesucht und Helfereinsatz koordiniert für WiF.
- 158
- 159 ... Gespräch mit NDR 1 geführt.
- 160
- 161
- 162 AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – Marieke Schürgut
- 163 • Mahnwache "Refugees Welcome" - 07.12
- 164 • Unterstützung Weihnachtsfeier der Deutschen Philologie
- 165 • Hilfe und Anfragen für Gewächshaus-Crowdfunding
- 166 • Annahme und Erläuterung von Wahlvorschlägen
- 167 • Plakatieren
- 168 • Flyern
- 169 • Tackern von Fahrradschleifen
- 170 • Büroschicht
- 171 • auf Abruf für das Packen "Weihnachten im Flüchtlingsheim"
- 172 • Vorbereitung der internen Weihnachtsfeier in hochoffiziellen zugehörigen AG :D
- 173
- 174 **TOP 4 Vollversammlung 2015**
- 175 Anna-Lou hat den Technikschlüssel für die Vollversammlung besorgt. Sie bereitet die Stimmkarten vor. Die
- 176 Tagesordnung, sowie das Drucksachenpaket wurden noch nicht rumgeschickt. Ab 12.30 Uhr ist Aufbau im
- 177 Hörsaal Kiste.

178 **TOP 5 Gremienwahlen 2016**

179 Heute Abend läuft die Frist für die Bewerbungen aus. Es sollen weiterhin Plakate aufgehängt werden.
180 Zusätzlich wird es Fahrradschlaufen geben. Das Gewinnspiel läuft so weit. Anna-Lou schreibt morgen den
181 Wahlprüfungsausschuss an, der Wahlausschuss tagt schon. Denise kümmert sich um das Gremienwahlheft.

182 **TOP 6 Sonstiges**

183 Tatjana braucht Ersatz für die Büroschicht am Montag nach den Ferien, sie tauscht mit Juliane. Außerdem
184 gibt sie bekannt, dass alle Wochenberichte bis zum 03.01.16 um 16 Uhr eingegangen sein sollen, damit sie
185 das Protokoll vorbereiten kann.

186 Es werden noch Fragen zum Gremienwahlheft besprochen.

187 **TOP 7 Interna**

188 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

189

190 Die Sitzung endet um 19:45 Uhr.

191

192

Gefasste Beschlüsse im Wortlaut
6. . 7. X
Vom AStA bestätigt am:

193