



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 04.01.2016 **Ort:** Konferenzraum, Friedrich-Loeffler-Str 28

Sitzungsbeginn & -Ende: 20.17 Uhr **Pause:** entfällt

Sitzungsleiter: Anna-Lou Beckmann **Protokoll:** Sami Franke

Anwesende Mitglieder: Annekatriin Sill, Marieke Schürgut, Felix Waltenburg, Alexander Lenz, Anna-Lou Beckmann, Sami Franke, Sarah Poller, Johanna Krone, Denise Fritsche, Stefan Lukas, Dietlind Gallin, Juliane Harning, Jill Nowoitnick, My Le Hong

Entschuldigt: Tatjana König, Jennifer Kahl, Stephan Brauer

Unentschuldigt:

Gäste: Timo Neder, Alexander Wawerek

Verspätet: Jonathan Dehn

Tagesordnung:

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Formalia

TOP 3 Berichte und Organisatorisches

TOP 4 Gremienwahlen 2016

TOP 5 Ausblick auf das Jahr 2016

TOP 6 Sonstiges

TOP 7 Interna

Sitzungsverlauf

1 **TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia**

2

3 Die Vorsitzende wünscht ein frohes Jahr und begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

4

5 Beschlussfähigkeit: Der AStA ist mit von 10 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

Tagesordnung: Die Tagesordnung wird um einen Punkt erweitert: Neuer Tagesordnungspunkt 4 Vakanz Veranstaltung. Die Tagesordnung wird mit dieser Änderung einstimmig angenommen. Die neue Tagesordnung lautet:

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Formalia

TOP 3 Berichte und Organisatorisches

Top 4 Vakanz Veranstaltung

TOP 5 Gremienwahlen 2016

TOP 6 Ausblick auf das Jahr 2016

TOP 7 Sonstiges

TOP 8 Interna

7

8 Protokoll: Das Protokoll wurde verschickt. Da dies jedoch sehr kurzfristig geschah, erfragt die Vorsitzende,
9 ob genug Referenten*innen das Protokoll gelesen haben. Es wird sich dazu entschlossen, die Bestätigung
10 des Protokolls auf nächste Sitzung zu verschieben.

11

12

13 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**

14

15 Anna-Lou hat, bevor die Berichte losgehen, noch ein paar Organisatorische Dinge zu klären:

16

- 17 • Wochenberichte werden bitte in ausformulierten Sätzen in 3. Person Singular an Tatjana geschickt.
18 So sollen in Zukunft die Berichte einheitlich sein und das gesamte Protokoll als Fließtext leichter
19 lesbar sein.
- 20 • Die Ersti Woche wird auf den 31.03.2016 bis 03.04.2016 verlegt. Damit soll mehr Erstsemestern der
21 Zugang zur Ersti Woche ermöglicht werden, da die Ostertage dann abgeschlossen sind.
- 22 • Für den Newsletter sollen bitte alle Referenten*innen bis zum 9.1. alle Infos an Denise schicken. Es
23 soll dabei zukünftige Infos geben, als auch einen kleinen Jahresrückblick geben.
- 24 • Das Präsidium hat entschlossen die eigentlich morgen stattfindende StuPa Sitzung ausfallen zu
25 lassen und stattdessen nächste Woche eine außerordentliche StuPa Sitzung einzuberufen.
26 Deshalb alle Referenten*innen bis Donnerstag, 16 Uhr sollen einen kleinen erweiterten
27 Wochenberichte an Tatjana (vom 30.12.15 bis 07.01.16) schicken.

28

29

30 AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

31 Die Vorsitzende kümmerte sich um die Vollversammlung: Sie lud alle Studierenden via Email ein. Sie
32 sammelte alle Anträge, prüfte diese auf formale Richtigkeit und formulierte selbst einen Antrag. Sie hielt
33 Kontakt zu Frau Röhr bzgl. des Technikschlüssels und der Zwischentür. Sie kümmerte sich um die
34 Stimmkarten und die Drucksachenpakete. Sie fragte die aktuelle Anzahl an Studierenden ab. Sie hielt
35 Kontakt zum USD. Sie kümmerte sich um den AStA Jahresrückblick. Sie kümmerte sich um die Koordination
36 vor Ort und nahm an der Veranstaltung teil.
37 Sie kümmerte sich des Weiteren um die StuPa Beschluss Stände.

38 Sie nahm an der StuPa Sitzung teil.
39 Sie war bei den Bewerbungsgesprächen zur Verwaltungskraftstelle im AStA anwesend und bereitete sich
40 auf diese vor. Anschließend verfasste sie ein Statement zur Reihung der Bewerber.
41 Sie nahm an der Sitzung der AG Wahlen teil.
42 Sie hatte ein Treffen mit dem FSR IPK bezüglich des anstehenden Weggangs von Prof. Dr. Donges.
43 Sie nahm an der Sitzung des FSR Wiwi teil um dort die Idee einer Plattform Wirtschaftswissenschaften
44 vorzustellen.
45 Sie unterzeichnete die Weihnachtskarten.
46 Sie nahm an der AG stud. Kultur teil.
47 Sie las das Gremienwahlheft Korrektur.
48
49 Im Zeitraum vom 18. Dezember bis zum 30. Dezember war die Vorsitzende in ihrer Heimat und arbeitete
50 nicht.

51 AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Denise Fritsche

52 facebook:
53 Post „feierliche Exmatriulation“
54 Post „Fristverlängerung Bewerbungsschluss Gremienwahlheft“
55 Titelbild geändert „Der AStA wünscht frohe Weihnachten“
56 Vorbereitung Post „Gremienwahlen Januar Termine“
57 Vorbereitung Post „Wahllokale“
58
59 Homepage:
60 1. Anpassung Bewerbungsschluss Gremienwahlheft
61 2. Anpassung der Sitzungstermine StuPa und Asta
62 3. im Unirechenzentrum gewesen und nach einer Lösung für den Homepage-Absturz zu fragen (erfolglos)
63
64 Gremienwahl:
65 • Wahlheft Gestaltung
66 • Abarbeitung E-Mails
67 • I voted Sticker gestaltet (3 Vorschläge)
68
69 sonstiges:
70 • Flyer zur Vollversammlung verteilt (15.12.)
71 • Teilnahme an der StuPa Sitzung (15.12.)
72 • Teilnahme an der Vollversammlung (15.12.)
73 • Büroschicht gehabt (17.12.)
74 • Teilnahme an der AStA Sitzung (14.12.)
75 • Teilnahme an der AG-Wahlen (16.12.)
76 am Termin bei der Rektorin zwecks Drehen der Neujahrsansprache & Aufruf Gremienwahlen teilgenommen
77 (18.12.)
78

79 AStA Finanzen – Alexander Lenz

80 • Unterstützung der moritz.medien bei der Neujahrsansprache der Rektorin
81 • Vorbereitung der Haushaltsabrechnung 2015
82 • Veranstaltungsabrechnungen (Capoeira Workshop, Radio 98eins)
83 • Bestellung von Flyern, Plakaten, Banner und Geschäftsbedarf
84 • Bearbeitung von Finanzanträgen für 2016, Lohnabrechnungen für Dezember 2015,
85 Auszahlungsanordnungen, allgemeiner Schriftverkehr (u.a. Fragen zu Fachschaftsgeldern,
86 Wohnsitzprämie und Vergaberecht), Buchung der Belege, Spendenbescheinigungen, Steuerung und
87 Kontrolle

88 • Weihnachtsferien und Erkältung

89

90 AStA Co- Finanzen – Annekatriin Sill

91 • AStA-Sitzung (14.12.)

92 • Prüfung Haushaltsunterlagen 2015 vom FSR Geografie

93 • Mail an alle FSR mit Auflistung der abzugebenden Unterlagen im Januar (Haushaltsabrechnung für
94 das Jahr 2015) und Fristsetzung

95

96 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung)

97 – Felix Waltenburg

98 Ich, Felix Waltenburg, habe in der vergangenen Woche mit Till über eine Kandidatenvorstellung geredet.

99 Diese soll, wie letztes Jahr, allen interessierten Studierenden die Chance geben, die Kandidaten für die
100 Gremienwahlen mal persönlich kennen zu lernen. Till hat Frau Röhr in den Ferien schon ne Mail
101 geschrieben und erwartet ne Antwort.

102 Alle neuen potentiellen Stupisten habe ich schon mal ne Info zukommen lassen.

103 Ansonsten lag wegen den Feiertagen nicht sehr viel an. Habe ab und zu mal in die Mails geguckt, aber
104 außer Spam Mail war nicht viel da.

105

106 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – Jennifer Kahl

107 Ich, Jennifer Kahl, habe am Dienstag an der Vollversammlung teilgenommen und bei der Umsetzung
108 mitgewirkt. Am Mittwoch bin ich dann zusammen mit Johanna nach Anklam gefahren, um dort

109 Weihnachten im Flüchtlingsheim zu gestalten. In dieser Woche habe ich außerdem noch an weiteren
110 Feiern, rund um "Weihnachten im Flüchtlingsheim" teilgenommen und habe einen Kuchen gebacken für die
111 Feierlichkeiten.

112 Ansonsten habe ich E-Mails beantwortet und Anfragen zu meinen Projekten bearbeitet.

113 Davon abgesehen war die Weihnachtszeit recht ruhig.

114

115 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning

116 AStA Sitzung

117 Weihnachtsfeier moritz Medien

118 Justitiariat

119 FSR Geographie

120 Vollversammlung

121 StuPa Sitzung

122 einflyern

123 Fahrradschlaufen

124 Büroschicht

125 AG Wahlen

126 Tätigkeitsnachweise

127 Kontakt zu verschiedenen FSR

128

129 AStA Ökologie – Dietlind Gallin

- 130 • 14.12. AStA Sitzung
131 • 15.12. Vollversammlung der Studierendenschaft Greifswald und StuPa-Sitzung
132 • 16.12. Büroschicht
133 • 17.12. Büroschicht, Treffen mit Adrienne Crommelin (Nachhaltigkeit Interdisziplinär), Treffen mit
134 My
135 • 04.01. Treffen mit dem Nachhaltigkeitsbeauftragten der Universität
136

137 Sonstiges: Planung der Nahawo SS16, Planung "Wir habens satt" Aktion am 16.01. , Ideenspiel zum Thema
138 nachhaltiger Spendenlauf

139 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König

140 Die Referentin hat bei der Durchführung der Vollversammlung der Studierendenschaft teilgenommen.
141 Außerdem hat sie das Protokoll vor- und nachbereitet und Auszahlungsanordnungen unterschrieben. Sie
142 hat sich um die facebook-Seite gekümmert. Sie hat ihre Büroschichten wahrgenommen. Sie hat zusammen
143 mit der Referentin für Veranstaltungen die Organisation der internen Weihnachtsfeier übernommen. Sie
144 hat Texte fürs Gremienwahlheft geschrieben und dieses Korrektur gelesen. Des Weiteren hatte sie Kontakt
145 zum FSR Medizin wegen studentischen Belangen. Sie hat fürs Büro Briefumschläge gekauft und die
146 Einladungstexte für die diesjährige 24-Stunden-Vorlesung vorbeireitet. Die Referentin hat die
147 Fachschaftsrate bezüglich einer FAQ-Liste rund um Prüfungsabmeldungen angeschrieben. Sie hat die
148 Rechenschaftsberichte zusammengestellt und ans Präsidium des Studierendenparlamentes weitergeleitet.

149 AStA autonomes Lehramt – Stefan Lukas

150 Als autonomer Referent ist Stefan Lukas dem AStA nicht rechenschaftspflichtig.

151

152 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller

153 Die Referentin hat beim DaF-Tag das Projekt Weltfreunde vorgestellt, hatte dazu in der Vorbereitung
154 Kontakt zur Co-Referentin und der ehemaligen Referentin für Internationales. Sie hat gemeinsam mit der
155 Vorsitzenden und anderen Referenten viele Weihnachtskarten geschrieben und beschriftet. Des Weiteren
156 stellte sie Geburtstagsgeschenke für zwei AStA-Mitglieder fertig und überreichte diese. Sie hat Kuchen und
157 Kekse für Weihachten im Flüchtlingsheim gebacken und das Gremienwahlheft Korrektur gelesen.
158 Weiterhin hat sie begonnen, ihr E-Mail-Postfach aufzuräumen und zu ordnen. Sie hat als teambildende
159 Maßnahme zum Jahresbeginn ein brunchen organisiert.

160 AStA autonom Queer – Jill Nowoitsnick

161 Die Referentin war auf diversen Sitzungen (AStA und StuPa).
162 Die Referentin hat an der Vollversammlung teilgenommen und dort auch geholfen.
163 Die Referentin hat begonnen sich über die Diskussion um Urheberrechte in Vorlesungsskripten zu
164 informieren. Dies wird sie in den nächsten Wochen weiterführen.
165 Die Referentin hat Kontakt zu der Referentin Queer des AStA Rostocks aufzunehmen, um eine mögliche
166 Teilnahme der Studierenden der Universität Greifswald am CSD Rostock zu organisieren. Diesbezüglich hat
167 die Referentin weiterhin Email Kontakt mit dem AStA Rostock.
168 Die Referentin hat begonnen sich um eine mögliche Zusammenarbeit mit einem Fachschaftsrat der
169 Universität Greifswald, bezüglich der Gender Trouble AG Party im April, zu kümmern. Dafür hat sie auch
170 Kontakt mit dem Referenten für Finanzen aufgenommen um sich darüber zu informieren inwiefern die FSRs
171 eine solche Veranstaltung unterstützen dürfen
172

173 Als autonome Referentin ist Jill Nowoitnick dem AStA nicht rechenschaftspflichtig.

174 AStA Internationales – Johanna Krone

175 Die AStA-Co-Referentin für Internationales hat...

176 ... die Weihnachtsfeier in Greifswald am 14. und 17.12. durchgeführt, Geschenke zur Weihnachtsfeier in

177 Anklam gebracht am 16.12. und die Weihnachtsfeier in Wolgast am 18.12. durchgeführt.

178 ... hat an der Vollversammlung teilgenommen.

179 ... an der StuPa-Sitzung teilgenommen.

180 ... Büroschichten gemacht.

181 ... Termine für das Interkulturelle Café im neuen Jahr mit dem klex verabredet.

182 ... das Projekt Weltfreunde verwaltet.

183 ... mit der Integrationsbeauftragten der Stadt über die Nutzung des Sankt Spiritus für Flüchtlinge

184 gesprochen.

185 ... vom 21.12. bis 3.01. Urlaub gemacht.

186

187 AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – Marieke Schürgut

188 • Vorbereitung der Weihnachtsfeier

189 • Teilnahme und Hilfe bei der Durchführung der Vollversammlung

190 • Teilnahme Stupa-Sitzung

191 • Flyern

192 • Büroschicht

193 • Anfrage des FSR Medizin bzgl. Anlage

194

195 **Top 4 Vakanz Veranstaltungen**

196 Da Marieke zu morgen von ihrem Referat zurücktritt, jedoch mit den Planungen zur Ersti Woche begonnen

197 werden muss, würde Anna-Lou ab morgen die Vakanz für das Referat Veranstaltungen übernehmen. Dies

198 wird mit einer Enthaltung angenommen.

199 **TOP 5 Gremienwahlen 2016**

200

201 • Gremienwahlhefte müssen verteilt werden, Flyerplan für diese und nächste Woche wird fertig
202 ausgefüllt. Hefte werden morgen (Di, 05.01.) und am Mo,11.01. an die Mensa und in diverse
203 Institute gefahren.

204 • Banner wurde heute an der alten Mensa ausgehängt, morgen (Di, 05.01.) folgt ein weiteres in der
205 BIB am BBP, sowie ein großes über der Rubenstraße

206 • Morgen (Di, 05.01.) letzte AG Wahlen vor den Wahlen (18 Uhr im AStA Konferenzraum)

207 • Es werden noch Wahlhelfer benötigt. Dafür soll es noch eine Rundmail geben und einen Facebook
208 Post.

209 • Papierbestellung der Ersten Büro Schicht am Di, 05.01. für Wahlzettel

210 • Till braucht noch ein paar freiwillige Autofahrer für die Wahlwoche

211

212 **TOP 6 Ausblick auf das Jahr 2016**

213

214 Anstehende Termine:

215 11.01.16 AStA Sitzung

216 11.01.16 bis 15.01.16 Gremienwahlen

217 12.01. und 19.01. StuPa Sitzungen

218 15.01.16 Wahlparty in der Mensa

219 16.01.16 Klausurbeaufsichtigung Studienkolleg
220 29.01.16 letzter Vorlesungstag
221 15.02.16 Begleitung neuer Studienkollegleute
222 31.03. bis 03.04. Ersti-Woche
223 08.04. bis 10.04. StuPa Wochenende
224 12.04.16 konstituierende StuPa-Sitzung
225 21.04. bis 23.04. Hochschulinformationstage
226 23.04.16 Stand HIT (9 bis 13 Uhr)
227 07.05.16 ClubsUNight
228 22.04. bis 08.05. Studententage
229 Im Mai Neuwahlen AStA

230

231 Der Kalender unten im Büro muss aktualisiert werden!

232

233 Bis Ende der Legislatur (Ende April) soll ein Reader/Leitfaden zu jeden Referat erstellt werden! Dieser soll
234 digital im Mail-Account einfügt werden und des Weiteren ausgedruckt in die Referent*innen- Ordner
235 geheftet werden.

236

237 In den Satzungen stehen zu jedem Referat Aufgaben, die in letzter Zeit hängen gelassen wurden:

238

HoPo:

239

Bitte mehr Vorträge organisieren

240

Mehr politische Stellungnahmen z.B. zu StuWG oder Zielvereinbarungen, die auch auf

241

Website sollen

242

Nachwuchsarbeit für Hochschulpolitische Arbeit

243

AG Struktur: Ausarbeitung von Vorschlägen für eine Struktur (AStA, StuPa, StuRa?)

244

Alle FSRs sollen Fachschaftsordnung haben

245

Verbesserung der Zusammenarbeit und Kommunikation mit FSR

246

Finanzen:

247

HH-Plan für 2014/15/16 bis Ende Januar

248

Schriftliche Ausarbeitung zur Umsatzsteuer

249

Ehm. Vorsitzbüro in kleinen Konferenzraum umwandeln (mit Vorsitz)

250

Presse:

251

AStA-Protokolle auf AStA-Seite laden

252

Newsletter auf Homepage laden

253

Rückblick (Bericht & Fotos) der jeweiligen Veranstaltungen auf Homepage veröffentlichen

254

Soziales:

255

Wohnen mit Hilfe noch einmal mit Stadt versuchen ins Rollen zu bringen

256

Studium & Lehre:

257

Leitfaden für „Evaluation von Studiengängen“ am Beispiel von Plattform WiWi

258

Plattform Wiwi einführen

259

260 **TOP 7 Sonstiges**

261 Sarah hat einen kleinen Kalender, wo der Urlaub, Geburtstage, etc. eingetragen werden kann. Dieser liegt
262 ab sofort unten auf dem Schreibtisch.

263

264 Didi übernimmt die Büroschicht von Jenny morgen (Di, 05.01.)

265

266 Jule berichtet über die Planung des StuPa Wochenende.

267

268 Marieke bedankt sich für die wunderschöne Zeit im AStA.

269

270 Johanna sucht eine Kiste mit Tupperware und Kiste, die sie nach Weihnachten im Flüchtlingsheim im Büro
271 abgestellt hatte.

272

273 Didi übernimmt die Büroschicht von Marieke am Mittwoch.

274

275 Nächste Woche wird vor AStA-Sitzung gemeinsam das Büro aufgeräumt (um 19 Uhr).

276

277 **TOP 8 Interna**

278 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

279 Die Sitzung endet um 22:07 Uhr.

280

Gefasste Beschlüsse im Wortlaut
4.
5. X
Vom AStA bestätigt am:

