



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 11.01.2016 **Ort:** Konferenzraum, Friedrich-Loeffler-Str 28

Sitzungsbeginn & -Ende: 20.17 Uhr **Pause:** entfällt

Sitzungsleiter: Anna-Lou Beckmann **Protokoll:** Tatjana König

Anwesende Mitglieder: Annekatriin Sill, Felix Waltenburg, Alexander Lenz, Anna-Lou Beckmann, Sami Franke, Sarah Poller, Stephan Brauer, Johanna Krone, Denise Fritsche, Stefan Lukas, Dietlind Gallin, Juliane Harning, Jill Nowoitnick, Tatjana König, Jennifer Kahl

Entschuldigt:

Unentschuldigt:

Gäste: Alexander Wawerek, Timo Neder

Verspätet: Jonathan Dehn

Tagesordnung:

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Formalia

TOP 3 Berichte und Organisatorisches

Top 4 Gremienwahlen 2016

TOP 5 Sonstiges

TOP 6 Interna

Sitzungsverlauf

1 **TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia**

2

3 Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

4

5 Beschlussfähigkeit: Der AstA ist mit 12 von 12 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

6
7 Tagesordnung: TOP 4 „VG Wort“ wird aufgenommen. TOP 6 „Stellungnahme zum Wunsch nach Erlaubnis
8 des BM „Mein Kampf“ in der Schule zu lesen?“. Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.
9

10 Protokoll: Das Protokoll vom 14.12. wird angenommen. Das Protokoll wird mit folgenden Änderungen mit
11 drei Enthaltungen angenommen: der Nachnahme von Mi wird hinzugefügt und der Satz zur Anwesenheit
12 der stimmberechtigten Mitglieder wird korrigiert.
13

14 15 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**

16
17 Die Garderobenstange unter der Treppe soll weggeräumt werden. Die Sachen von „Weihnachten im
18 Flüchtlingsheim“ sollen auch weggeräumt werden.
19

20 AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

21 Wie jede Woche kümmerte sich die Vorsitzende um allgemeine Vorsitz- und Verwaltungstätigkeiten. Dazu
22 gehörten: Die Einladung der AStA Sitzung, sowie die Vor- und Nachbereitung der Sitzung. Sie überarbeitete
23 das vorbereitete Protokoll und kontrollierte das ausgearbeitete Protokoll. Sie kümmerte sich um den
24 Rücktritt der Veranstaltungsreferentin (Bekanntgabe des Rücktritts, Zurücksetzen des EMail Accounts,
25 Überschreibung des Tresorzugangs). Sie stellte Informationen für den monatlich erscheinenden Newsletter
26 zusammen. Außerdem bereitete sie sich für die Dienstberatung vor. Sie kümmerte sich um die Einrichtung
27 der neuen Vorsitz Festplatte. Sie fing an den Reader für das Vorsitz Referat auszuarbeiten. Sie hatte Kontakt
28 mit Interessenten für das Referat Veranstaltungen. Sie nahm an einem Treffen mit Alex (Referent
29 Finanzen), Philipp (stellv. Vorsitz Haushaltsausschuss), sowie Frau Dr. Huwe (Leiterin Dezernat Haushalt)
30 teil. Des Weiteren stellte sie sämtliche gewünschten Informationen für Frau Sanne von der
31 Studienberatung bezüglich der Hochschulinformationstage zusammen.

32 Des Weiteren arbeitete sie weiter an der Planung der Gremienwahlen: Sie verteilte Gremienwahlhefte
33 innerhalb der gesamten Universität. Außerdem erstellte sie diverse Pläne zur Koordination der weiteren
34 Austeilung von Heften, Flyern und Plakaten. Sie versuchte das Wählerverzeichnis für den FSR Medizin
35 abzufragen. Sie versendete die Einladung zur AG Wahlen und nahm an der Sitzung teil. Sie kümmerte sich
36 weiter um das Gewinnspiel zu den Gremienwahlen (Kontakt zu den Sponsoren). Sie versuchte weitere
37 Wahlhelfer zu finden: Sie versendete eine Email an alle Studierenden mit dem Hilfesuch, sowie an alle
38 StuPisten, Senatoren, die Medien, das Radio, alle FSRs, die FSK und alle AStA Referenten*innen. Sie
39 kümmerte sich um die Zettel für das HoPo Speed Dating und nahm daran teil. Sie nahm an der
40 "Podiumsdiskussion" mit StuPa Bewerbern*innen teil- zu der leider kein einziger Bewerber erschien, sodass
41 spontan eine Infoveranstaltung für die erschienen interessierten Wähler*innen gemacht wurde. Außerdem
42 gab sie der OZ ein Interview zu den Gremienwahlen.

43 Für die Vakanzhaltung des Referats Veranstaltungen kümmerte sie sich um die Planung der Ersti Woche
44 zum Sommersemester 2016: Sie kündigte die Ersti Woche bei allen Instituten, Dekanten und sonstigen
45 Einrichtungen der Universität an. Sie führte Absprachen mit Denise und Alex bezüglich der Anzeigen für den
46 kommenden Studi Führer. Sie klärte mit Jonathan die Gestaltung des kommenden Ersti Wochen Logos ab.
47 Sie fragte bei Herrn Ebert die kalkulierten Ersti Zahlen für das SoSe ab, sowie die Studiengänge die zum
48 SoSe beginnen.

49
50 AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Denise Fritsche

51 facebook:

- 52 • Post „AStA Wanted Referat Veranstaltungen“
- 53 • Post „Gremienwahlen Kommentar von Clemens Bohl“
- 54 • Post „Interkulturelles Café“
- 55 • Post „Ersti-Logo Wettbewerb“
- 56 • Post „Gremienwahlen Kommentar von Johanna Ehlers“
- 57 • Titelbild angepasst —> „Gremienwahlen vom 11.-15. Januar 2016“
- 58 • Post „Speed-Dating“
- 59 • Post „Podiumsdiskussion mit den StuPa Bewerber*Innen“
- 60 • Post“Reminder Wahllokale“
- 61 • Post „Greifswald für alle“

62

63 Newsletter:

64 Die Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit hat den Januar Newsletter gestaltet. Hierzu hatte sie
65 die AStA-Referenten*Innen in den letzten Wochen aufgefordert ihr Informationen zur Verfügung zu stellen.
66 Aus diesen hat die Referentin Texte verfasst und in das richtige Layout gebracht. Der Newsletter wird am
67 Montag verschickt.

68

69 Gremienwahlen:

70 Die Referentin hat das Gremienwahlen-Banner an der Mensa am Schießwall mitaufgehängt.

71 Zuvor hat sie, gemeinsam mit dem autonomen Referent für Lehramt, Gremienwahlheft in der alten Mensa,
72 der neuen Bib, dem FMZ, der Zahnmedizin, der Musik und der Anglistik ausgelegt. Ein Beitragsbild zur
73 Podiumsdiskussion und zum Speed Dating mit der HoPo wurde von der Referentin erstellt. Zudem hat sie
74 am Speed-Dating teilgenommen.

75 Die von ihr zuvor angefertigten "I Voted"-Sticker hat die Referentin angepasst zu sog. "Naschi-
76 Zetteln"umgestaltet, welche an die Naschis zur Wahlgang-Belohnung getackert werden. Auf diesen wird
77 auch auf die Wahlabschlussveranstaltung und auf die Möglichkeit zur Teilnahme am Gremienwahlen-
78 Glücksrad hingewiesen.

79 Die Referentin hat am Sonntag bei den letzten Vorbereitungen bezgl. der Wahlwerbung vor Ort
80 mitgeholfen.

81

82 Soziales:

83 Auf Wunsch der Referentin für Soziales hin, hat die Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
84 Flyerentwürfe (3 Stück) zum Eltern-Kind-Café erstellt. Da noch auf die 2016er Termine gewartet wird, ist
85 noch kein Modell final.

86

87 sonstiges:

88 Die Referentin ist auf der AStA Sitzung am 04.01 und auf der AG Wahlen am 05.01. gewesen. Sie hat eine
89 Büroschicht am 07.01. gehabt und hat für die Ostseezeitung Bilder zu den Gremienwahlen sowie
90 Infomaterial zusammengetragen, da in der Ostseezeitung darüber berichtet wird.

91

92 AStA Finanzen – Alexander Lenz

93 AStA-Sitzung 04.01.2016, Besprechung der Haushalte der Jahre 2014-2016, Jahres-Abschluss 2015
94 vorbereiten, Veranstaltungsabrechnungen, Antragsbearbeitung, Buchung der Belege,
95 Auszahlungsanordnungen + Büchergeld, Spendenquittungen, Sperrung verlorener FSR-Kontokarte 160,
96 Versicherungsfall, Rechnungsprüfung, allgemeine Beratung, Fragen zu Rechnungen und zur
97 Wohnsitzprämie

98

99 AStA Co- Finanzen – Annekatriin Sill

100 Die Referentin hat an der AStA-Sitzung (04.01.) teilgenommen.

101 Sie hat die Haushaltsunterlagen 2015 (einschließlich November) der FSR Pharmazie, Musik, Geologie,
102 Wirtschaftswissenschaften, Nordistik und Mathe geprüft und jeweils eine E-Mail mit den Anmerkungen
103 dazu an die FSR geschrieben.

104 Sie hat Kontoauszüge in die Fächer der FSR verteilt und die FSR darüber informiert.

105 Die Referentin hatte E-Mail-Kontakt zu diversen FSR bezüglich der Haushaltsunterlagen und der
106 Haushaltsabrechnung 2015.

107 Die Referentin hat zweimal die Gremienwahlenhefte in der neuen Mensa verteilt.

108

109 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung)
110 – Felix Waltenburg

- 111 • AStA Sitzung
- 112 • Werbung gemacht für Wahlen
- 113 • Int. Kaffee
- 114 • Dahlemann und Pegel angeschrieben --> Vortrag
- 115 • TWG unterstützt

116 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – Jennifer Kahl

117 Ich, Jennifer Kahl, konnte aufgrund einer Grippe nicht an der AStA-Sitzung in dieser Woche teilnehmen.
118 Nach ausreichender Genesung habe ich dann mit Interessierten der Jugendarbeit kommuniziert und ihre
119 Anfragen weitergeleitet. Außerdem habe ich mich bemüht die Veranstaltung "Her(t)z statt Hetze" zu
120 bewerben und habe Denise meine Ideen zum Newsletter geschickt.

121

122 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning

123 Die Referentin hat an der AStA Sitzung teilgenommen, Wahlhefte und Flyer ausgeteilt. Außerdem hat sie an
124 der AG Wahlen teilgenommen und mit einigen Mitgliedern dieser am Sonntag die letzten Vorbereitungen
125 für die Wahl getätigt. Des Weiteren hat sie Tätigkeitsnachweise ausgestellt und per Email einige Fragen der
126 FSR beantwortet.

127

128 AStA Ökologie – Dietlind Gallin

129 Die Referentin für Ökologie hat in der vergangenen Woche zwei Büroschichten zusätzlich übernommen und
130 in den Mensen für die Gremienwahlen geflyert. Zusätzlich hat sie sich am 05.01. mit Tiemo Timmermann
131 (Nachhaltigkeitsbeauftragten der Universität) getroffen und über mögliche Projekte gesprochen.

132

133 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König

134 Die Referentin hat Kontakt zur Leiterin des FMZ und dem Dekanat der Philosophischen Fakultät bezüglich
135 dem Treffen zur Wiedereinführung des Englischkurses gehabt.

136 Außerdem hat sie das Protokoll vorbereitet. Sie hat sich um die facebook-Seite gekümmert. Sie hat ihre
137 Büroschichten wahrgenommen. Sie hat die Rechenschaftsberichte zusammengestellt und ans Präsidium
138 des Studierendenparlamentes weitergeleitet.

139 Des Weiteren hat die Referentin Gremienwahlhefte verteilt und sich um studentische Belange gekümmert.

140 Sie hat sich um die Zusammenstellung der FAQ-Liste für Prüfungsabmeldungen gekümmert.

141

142 AStA autonomes Lehramt – Stefan Lukas

143 Als autonomer Referent ist Stefan Lukas dem AStA nicht berichtspflichtig.

144

145 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller

146 Die Referentin war fast die ganze Woche krank und hat sich daher nur um dringende Angelegenheiten
147 gekümmert. Sie hat E-Mails bearbeitet, sich mit einer stud. Senatorin bzgl. des Beschlusses zur
148 Verlängerung der Regelstudienzeit für Studierende mit Kind beraten. Sie hatte Kontakt zum Studentenwerk
149 bzgl. der neuen Termine fürs Eltern-Kind-Café (Start in diesem Jahr am 5.2.). Außerdem nahm sie Kontakt
150 zum Oberbürgermeister bzgl. Wohnen für Hilfe auf und führte diverse Korrekturlesungen durch.

151

152 AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick

153 Die Referentin war auf diversen Sitzungen (AStA und GT-AG).

154 Die Referentin hat angefangen den Reader für den/die Nachfolger*in des Referats zu schreiben.

155 Außerdem hat die Referentin mit dem Referenten für Finanzen über eine mögliche Finanzierung der GT-AG

156 Party Ende April gesprochen. Eine genauere Planung der Party wird in den nächsten Sitzungen der AG
157 durchgeführt.

158

159 Als autonome Referentin ist Jill Nowoitnick dem AStA nicht rechenschaftspflichtig.

160

161 AStA Internationales – Johanna Krone

162 Die AStA-Co-Referentin für Internationales hat zwei Büroschichten gemacht, das Interkulturelle Café

163 vorbereitet (gebacken, eine Pinnwand gestaltet, mit dem klex in Kontakt gestanden, aufgebaut) und

164 durchgeführt. Sie hat für das Projekt Weltfreunde mehrere Beratungsgespräche geführt und

165 Veranstaltungen im Projekt beworben. Sie hat geflyert, den Stupa-Bericht verändert, Texte für den AStA-

166 Newsletter verfasst, die Reste von Weihnachten im Flüchtlingsheim aufgeräumt und aus den restlichen

167 Spenden Kinderanziehsachen für die Gemeinschaftsunterkunft zusammengesucht, sowie nach

168 Möglichkeiten der Verteilung anderer Restspenden gesucht. Sie hat außerdem zusammen mit dem AStA-

169 Referenten für Finanzen die Abrechnung von Weihnachten im Flüchtlingsheim gemacht. Sie hat am HoPo-

170 Speeddating teilgenommen.

171

172 AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – vakant

173 Das Referat ist derzeit vakant und wird von Anna-Lou Beckmann, AStA Vorsitz übernommen. Ihr Bericht

174 lässt sich unter ihrem eigentlichen Referat finden.

175

176 **TOP 4 Gremienwahlen 2016**

177 Anna-Lou fragt, ob es etwas wichtiges zu den Gremienwahlen gibt. Sami braucht für morgen einen Ersatz

178 zum Flyern, Didi wird das für ihn übernehmen.

179 Es gibt noch genug Wahlhefte an allen Stellen.

180 Die Schichten fürs Glücksrad sind alle gefüllt.

181

182 **TOP 5 VG Wort**

183 Jill stellt einen Artikel vor, den sie vor kurzem auf facebook gepostet hat. Stefan möchte bei Herrn Joecks

184 nachfragen, wie man damit bei der Uni weiter verfahren solle.

185 **TOP 6 Stellungnahme zum Wunsch nach Erlaubnis des BM „Mein Kampf“ in der Schule zu lesen?**

186 Alex erläutert das Problem. Stefan sieht das ganze kritisch und möchte eher eine Informationsveranstaltung

187 zu dem Thema organisieren. Jill schließt sich Stefans Meinung an. Auch Felix findet, man sollte erst einmal

188 abwarten, wie alles in den Lernplan eingearbeitet werden wird. Stefan schließt sich dem an. Stefan findet
189 man solle schauen, wie die Universität mit dem Thema umgehen wird.

190

191 **TOP 7 Sonstiges**

192 Tatjana fragt, ob morgen alle gemeinsam wählen gehen wollen. Es wird sich auf einen Termin geeinigt.

193 Sarah fragt, wer morgen mit ins Humboldt kommen möchte.

194 Anna verkündet, dass Tatjana sie morgen auf der Dienstberatung vertreten wird.

195

196 **TOP 8 Interna**

197 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

198 Die Sitzung endet um 22:48 Uhr.

199

Gefasste Beschlüsse im Wortlaut
1. 2. X
Vom AStA bestätigt am:

