



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 25.01.2016 **Ort:** Konferenzraum, Friedrich-Loeffler-Str 28

Sitzungsbeginn & -Ende: 20.15 Uhr **Pause:** entfällt

Sitzungsleiter: Anna-Lou Beckmann **Protokoll:** Sami Franke

Anwesende Mitglieder: Felix Waltenburg, Anna-Lou Beckmann, Sami Franke, Sarah Poller, Stephan Brauer, Johanna Krone, Denise Fritsche, Dietlind Gallin, Juliane Harning, Jennifer Kahl, My Hong Le

Entschuldigt: Annetrin Sill, Jill Nowoitnick, Stefan Lukas; Alexander Lenz

Unentschuldigt:

Gäste:

Verspätet: Tatjana König (entschuldigt), Johanna Krone

Tagesordnung:

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Formalia

TOP 3 Berichte und Organisatorisches

Top 4 künftige Veranstaltungen

TOP 5 Sonstiges

TOP 6 Interna

Sitzungsverlauf

1 **TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia**

2

3 Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

4

5 Beschlussfähigkeit: Der AStA ist mit 7 von 12 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

6

7 Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

8

9 Protokoll: Das Protokoll vom 18.01.2016 wird mit einer Enthaltung angenommen

10

11

12 **TOP 3 Berichte**

13

14

15 AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

16 Die Vorsitzende kümmerte sich um allgemeine Vorsitz- und Verwaltungstätigkeiten: Sie bereitete die AStA
17 Sitzung vor und nach und lud zu dieser ein. Sie überarbeitete das vorbereitete Protokoll und erledigte die
18 anschließende Protokollkontrolle. Sie erledigte einige Freischaltungen im Active Directory Centre. Sie nahm
19 an der Mieterversammlung der Mieter des Stud. Wohnheim in der Makarenkostraße teil. Sie führte ein
20 Referatengespräch. Sie verschickte die Einladung zur AG festival contre le racisme. Sie nahm an der
21 Senatssitzung teil. Sie folgte der Einladung der Capufaktur und nahm an der diesjährigen Business Night teil.

22

23 Sie kümmerte sich weiter um das Projekt "Feedback zur Bib": Sie sammelte sämtliche Rückmeldungen und
24 anonymisierte diese. Aus sämtlichen Anregungen erstellte sie eine Übersicht aller Punkte. Sie führte
25 Absprachen mit dem "Bibliotheksteam" und stellte Johanna Ehlers die Aufstellung für die Senatssitzung zur
26 Verfügung. Sie stellte dem webmoritz einige Informationen aus den Rückmeldungen für einen Artikel zur
27 Verfügung. Sie bereitete sich auf das Treffen mit Herrn Dr. Wolff, Frau Leiffeld und Tatjana vor und nahm
28 an diesem teil.

29

30 Sie plante weiter an der "Plattform Wiwi": Sie überarbeitete das Vorbereitungspapier mehrfach. Sie nahm
31 Kontakt zu Herrn Grothe auf mit der Bitte um seinen fachmännischen Rat.

32

33 In ihrer Rolle als Vakanzhaltung für das Referat Veranstaltungen kümmerte sie sich weiter um die Ersti
34 Woche: Sie hatte diverse Absprachen mit Jonathan zum Ersti Wochen Logo. Sie hielt Kontakt mit dem LEO
35 Club, dem akademischen Börsenverein, der Kustodie, der Stadtinformation, dem StuThe, radio98eins und
36 dem pommerschen Landesmuseum. Sie überarbeitete mehrfach das vorläufige Programm. Sie versendete
37 einen Reminder zur Ersti AG, bereitete die Sitzung vor, leitete diese und verfasste im Anschluss ein
38 Protokoll, welches sie an die entsprechenden Stellen versandte. Sie verfasste ein Konzeptpapier zu einem
39 hochschulpolitischen Kneipenabend und lud alle HSG zu einem Planungstreffen ein, für welches sie mit den
40 Vorbereitungen begann.

41

42 Des Weiteren brachte die Vorsitzende den Pfand aus dem Büro weg.

43 AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Denise Fritsche

- 44 • Post „Nightline“
- 45 • Post „Gremienwahlen auf radio98eins“
- 46 • Post „Ersti Logo 2016“
- 47 • Post „AG Festival contre le racisme“
- 48 • Post „Interkulturelles Café“
- 49 • Post „Shakespeare Excursion“

50

51 Des Weiteren hat die Referentin erneut einen Flyerentwurf für das Eltern-Kind-Café eingereicht.

52 Für die Aktion "caffè sospeso" hat die Referentin ebenfalls einen Flyer erstellt.

53 Sie ist zudem auf der AStA Sitzung am 18.01. gewesen, auf der StuPa Sitzung am 19.01., hatte ihre

54 Büroschicht am 21.01. und war auf der Business Night von Capufaktur am 22.01.

55

56 AStA Finanzen – Alexander Lenz

57 Der Referent für Finanzen war auf der AStA- und StuPa-Sitzung und hat die Anpassungen an den
58 Haushaltsplan vorgestellt. Das wurde debattiert und die zweite Lesung steht noch aus. Der
59 Entwurf ging auch an das Uni-Dezernat Haushalt.
60 Der Referent hat die Barkassenabschlüsse 2015 durchgeführt und gebucht. Er hat
61 Verbesserungsvorschläge für den Kassenwart. Außerdem wurden die übrigen Belege gebucht.
62 Der Referent hat den Finanzer-Bereich der Webseite durchgeschaut und angepasst. Da steckt noch
63 Potential, gerade für die neuen Beteiligten in den FSRäten. Eine Aufstellung der benötigten
64 Unterlagen wird mit der Co-Referentin abgesprochen.
65 Der Referent hat Studierende bzgl. der Finanzierung von kulturellen Veranstaltungen beraten.
66 Der Referent hat die erste, neue Kontovollmacht für einen FSR ausgestellt und eine
67 Zusammenfassung des aktuellen Stands der USt.-Problematik verfasst.

68

69 AStA Co- Finanzen – Annekatriin Sill

70 Die Referentin hat an der AStA-Sitzung (18.01.) und an der StuPa-Sitzung (19.01.) teilgenommen.
71 Sie hat sich mit dem FSR Physik bezüglich dessen Haushaltsunterlagen getroffen. Sie hat anschließend eine
72 Stunde vergeblich auf den Finanzer des FSR Kunst gewartet, der es jedoch nicht für nötig hielt, zu
73 erscheinen bzw. abzusagen und hat auch bis hierhin nicht auf E-Mails geantwortet.
74 Die Referentin hatte E-Mail-Kontakt zu diversen FSR bezüglich der Haushaltsunterlagen und der
75 Haushaltsabrechnung 2015.

76

77 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung)
78 – Felix Waltenburg

79 -keine AStA sitzung
80 -dafür stupa
81 -Eröffnung vom willkommenszentrum
82 -Kontakt mit Patrick Dahlemann wegen einem potentiellen Vortrags zum Thema „Sozialdemokratie im 21.
83 Jhd.“
84 -Adrian kontaktiert wegen CDU ler "bürgerlich/konservativ im 21 JHR“
85 -Kontakt René Domke FDP
86 -Kontakt Claudia Müller

87

88 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – Jennifer Kahl

89 Die Referentin, Jennifer Kahl, hat in der letzten Woche die AStA-Sitzung besucht und am Dienstag hat sie
90 bei der Durchführung der Eröffnungsfeier geholfen.
91 Außerdem hat sie das "Festival contre le racism" vorbereitet und das AG Treffen geleitet. Das Festival soll
92 vom 13. Juni bis zum 19. Juni stattfinden. Beginnen soll die Festivalwoche mit einer Demo und enden mit
93 einem Fest auf dem Innenhof des Klex. Außerdem hat die Referentin Initiativen und Vereine kontaktiert,
94 welche bei der Umsetzung des Festivals benötigt werden.

95 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning

96 Die Referentin hat an der AStA Sitzung und StuPa Sitzung teilgenommen. Außerdem hat sie
97 Tätigkeitsnachweise ausgestellt und per Email einige Fragen der FSR beantwortet. Der bis zum Mai
98 fertigzustellende Reader wurde weitergeführt. Des Weiteren hat sie an der konstituierenden Sitzung des
99 FSR IPK teilgenommen und Emails an alle neu gewählten FSR geschrieben. Die Jugendherberge für die
100 StuPa Fahrt wurde kontaktiert und weitere Schritte für die Reservierung wurden erledigt. Außerdem hat sie
101 ihre Büroschicht und eine weitere übernommen und bei dieser die Gewinne von den Wahlen ausgeteilt.
102 Sie hat Kontakt zum Justitiariat gehabt um die eingereichten Unterlagen der FSR bestätigen zu lassen.

103

104

105 AStA Ökologie – Dietlind Gallin

106 Die Referentin für Ökologie konnte aus gesundheitlichen Gründen nicht an der AStA-Sitzung teilnehmen.
107 Sie hatte eine Büroschicht und hat mit Herrn Upplinger vom URZ eine Empfehlung für Ecosia verfasst, um
108 auch Mitarbeiter zu motivieren die Standardsuchmaschine zu wechseln. Des Weiteren hatte sie ein
109 Referentengespräch mit der AStA-Vorsitzenden. Es wurden Überlegungen zu einem Fahrradaktionstag
110 gemacht, um auf den StuPa-Beschluss "Fahrradfreundliche Universität" einzugehen. Ansonsten versuchte
111 sie erneute Kontaktaufnahme zu Herrn Martens (Raum- und Bauplanung Unimedizin, Urban Gardening)
112 was sich als sehr schwerlich herausstellte.

113 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König

114 Die Referentin hat Kontakt zur Leiterin des FMZ und dem Dekanat der Philosophischen Fakultät bezüglich
115 dem Treffen zur Wiedereinführung des Englischkurses gehabt. Sie hat sich auf das Treffen vorbereitet und
116 an dem Treffen teilgenommen.

117 Außerdem hat sie das Protokoll für die AStA-Sitzung vorbereitet. Sie hat sich um die facebook-Seite
118 gekümmert. Sie hat ihre Büroschichten wahrgenommen. Sie hat Auszahlungsanordnungen unterschrieben
119 und sich um studentische Belange gekümmert.

120 Die Referentin hat zusammen mit der AStA-Vorsitzenden die weitere Planung der Plattform
121 Wirtschaftswissenschaften besprochen. In diesem Zusammenhang hat sie an der Business Night der
122 Capufaktur teilgenommen.

123 Des Weiteren hat sie gemeinsam mit der Vorsitzenden die Direktionsassistentin der Universitätsbibliothek
124 und den Direktor der Universitätsbibliothek getroffen, um die ausstehenden StuPa-Beschlüsse zu
125 besprechen. Zuvor hat sie sich auf das Treffen vorbereitet.

126 AStA autonomes Lehramt – Stefan Lukas

127 Als autonomer Referent ist Stefan Lukas dem AStA nicht berichtspflichtig.

128

129 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller

130 Die Referentin hatte Kontakt und ein Treffen mit dem Familiensevice bzgl. mehrerer Projekte. Sie schrieb
131 einen Text zur WSP für den moritz-Semesterkalender und vermittelte zur GT AG wegen eines neuen
132 Artikels. Weiterhin trieb sie die Planung des Eltern-Kind-Cafés voran, hatte Büroschicht und leistete
133 Beratungen.

134 AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick

- 135 Die Referentin war auf sämtlichen Sitzungen (AStA & GT-AG).
136 Die Referentin hat weiter an ihrem Reader für den/die Nachfolger*in gearbeitet.
- 137 Als autonome Referentin ist Jill Nowoitnick dem AStA nicht rechenschaftspflichtig.
138
- 139 AStA Internationales – Johanna Krone
- 140 Die AStA-Co-Referentin für Internationales hat das Interkulturelle Café vorbereitet und durchgeführt.
141 Außerdem führte sie ein Treffen des Projektes Weltfreunde und bereitete dieses nach. Des Weiteren hat
142 sie zwei Büroschichten gemacht. An der Stupa-Sitzung konnte sie nicht teilnehmen, da sie mit anderen
143 Mitgliedern des Projektes Weltfreunde bei der Eröffnungsfeier des Willkommenszentrums geholfen hat.
144 Die Referentin hat am Vernetzungstreffen von „Greifswald hilft Geflüchteten“ teilgenommen, nach
145 Tandempartnern für zwei Geflüchtete gesucht und mit dem Lehramtsseminar zwecks Organisation der
146 Bewerbung des Projekts „Studenten helfen geflüchteten Schülern“ in Kontakt gestanden. Zudem hat sie
147 sich mit einer möglichen Nutzung des Sankt Spiritus für Geflüchtete und Studierende auseinandergesetzt.
148
- 149 AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – vakant
- 150 Das Referat ist derzeit vakant und wird von Anna-Lou Beckmann, AStA Vorsitz übernommen.
151
- 152 Organisatorisches:
- 153 Die Vorsitzende lobt den Flyer von Denise für die Kaffee Sopreso.
154 Der Wahlleiter muss seine Kostüme abholen und die Gutscheine für die Wahlhelfer erstellen/austeilen.
155
- 156 **TOP 4 künftige Veranstaltungen**
157 24.03.2016 Ersti Tüten packen im Mensa Club
158 Mitte/Ende April wird die „Plattform Wiwi“ stattfinden
159 13.06.2016 bis 19.06.2016 "Festival contre le racism"
160
- 161 **TOP 5 Sonstiges**
- 162 Der Bürozeitplan für Februar bis März wird ausgefüllt.
163 Nächste AStA-Sitzung am 1.2.16 um 18 Uhr
164 Weitere AStA-Sitzungs-Termine: 15.02; 29.02; 14.03; 21.03 auch um 18 Uhr
165 Nächste Woche soll jedes AStA Mitglied sich einmal bei Frau Zillmer vorstellen!
166 Die Einschreibung der neuen Studienkollegiaten findet am 15.02 statt.
167 Die Sitzung soll schöner werden, die Sitzung kann gerne auch woanders stattfinden.
168
- 169 **TOP 6 Interna**
- 170 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.
171 Die Sitzung endet um 22:29 Uhr.

Gefasste Beschlüsse im Wortlaut
1.
2. X
Vom AStA bestätigt am:

