



### Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

**Datum:** 15.02.2016      **Ort:** Konferenzraum, Friedrich-Loeffler-Str 28

**Sitzungsbeginn & -Ende:** 18.15 Uhr      **Pause:** entfällt

**Sitzungsleiter:** Anna-Lou Beckmann      **Protokoll:** Tatjana König

Anwesende Mitglieder: Alexander Lenz, Anna-Lou Beckmann, Sarah Poller, Stephan Brauer, Johanna Krone, Denise Fritsche, Stefan Lukas, Jill Nowoitnick, Tatjana König, Annekatriin Sill, Felix Waltenburg, Sami Franke, Jennifer Kahl

Entschuldigt: Juliane Harning, Dietlind Gallin

Unentschuldigt:

Gäste: Timo Neder, Alexander Wawerek, Jonathan Dehn

Verspätet:

### Tagesordnung:

**TOP 1 Begrüßung**

**TOP 2 Formalia**

**TOP 3 Berichte und Organisatorisches**

**Top 4 bevorstehende Veranstaltungen**

**TOP 5 GT AG**

**TOP 6 Sonstiges**

**TOP 7 Interna**

### Sitzungsverlauf

1 **TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia**

2

3 Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

4  
5 Beschlussfähigkeit: Der AStA ist mit 9 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.  
6  
7 Tagesordnung: TOP 4 und TOP 5 werden vertauscht. Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.  
8  
9 Protokoll: Das Protokoll wurde noch nicht versendet.

10  
11  
12 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**

13  
14 AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

15 Die Vorsitzende kümmerte sich um diverse Vorsitz- und Verwaltungstätigkeiten: Sie kümmerte sich um die  
16 Einladung der AStA Sitzung, die bereite die Sitzung vor und nach. Sie stellte diverse Informationen für  
17 Benny für die LKS Sitzung zusammen. Sie hatte Kontakt zu Herrn Barsch vom URZ bezüglich der  
18 Funktionsprobleme des Zero Clients. Sie hatte Kontakt zu Strato bezüglich der gehackten AStA Website. Sie  
19 bat Frau Leiffeld um die Bereitstellung der Mängelliste der Bib an die Mitglieder der EDV- und  
20 Bibkommission. Sie bereitete sich auf die DB vor und nahm an dieser teil.

21  
22 Sie kümmerte sich um den VV Beschluss zum Semesterticket: Sie nahm Kontakt zu den Stadtwerken, zur  
23 deutschen Bahn und sämtlichen Fernbus-Unternehmen auf.

24  
25 Sie kümmerte sich weiter um die Organisation des Veranstaltung "W wie Wiwi": Sie hatte Kontakt zu Herrn  
26 Grothe, sie überarbeitete das Vorbereitungspapier.

27  
28 Die Vorsitzende kümmerte sich um die Einarbeitung der neuen AStA Verwaltungskraft: Sie führte sie in die  
29 allgemeinen Büroabläufe ein, schaltete sie für den Funktionsaccount ein, erstellte ihren Tresorzugang und  
30 fügte sie im Active Driectroy Centre ein. Sie erstellte eine Aufgabenliste über die Sekretariatsaufgaben.

31  
32 Sie kümmerte sich in ihrem Rolle als Vakanz Haltung für das Referat Veranstaltungen, studentische Kultur  
33 und Sport um die Planung der Ersti-Woche: Sie aktualisierte das Ersti-Wochen-Programm und brachte die  
34 Programme zum Studierendensekretariat. Sie hatte Kontakt zum LEO Club. Sie erstellte eine  
35 Zusammenfassung des Planungstreffens des hochschulpolitischen Kneipenabends und hielt Rücksprache  
36 mit den Betroffenen. Sie regelte die Bestellung der Erstis und Tutoren Shirts. Sie führte diverse  
37 Terminabsprachen. Sie sprach mit mit Bea die Sponsorensuche ab.

38  
39 Sie kümmerte sich um die Planung des StuPa Wochenendes: Sie kontaktierte alle Nachrücker für das  
40 Wochenende, sie berechnete die Fahrtkosten für das StuPa Wochenende und fragte diverse Taxi und  
41 Busunternehmen an. Sie verschickte einen Reminder an alle potentiellen Teilnehmer mit Bitte um  
42 Rückmeldung und erinnerte den Großteil nochmals persönlich.

43  
44 Des Weiteren übernahm sie zwei Büroschichten. Sie sammelte Vorschläge für die 24h Vorlesung. Sie stellte  
45 Infos für den Newsletter zusammen und las ihn Korrektur.

46  
47 AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Denise Fritsche

48 Folgende Veranstaltungen und Aktionen wurden von der AStA Presse- und Öffentlichkeitsreferentin über  
49 Facebook beworben:

- 50  
51
- Post „Interkulturelles Café“
  - Post „Öffnungszeiten in der vorlesungsfreien Zeit“
  - Post „AStA Praktikantin My Le Hong“
- 52  
53

- 54 • Post „Hackerattacke auf AStA Website“
- 55 • Post „Crowdfunding Tfg“
- 56 • Post „Prüfungsangst-Stipendium“
- 57 • Post „Mahnwache Greifswald für alle“
- 58 • Post „Eltern-Kind-Café“

59

60 Auf der Homepage hat die Referentin die Sitzungstermine aktualisiert, eine Unterseite zur Ersti-Woche  
61 2016 erstellt sowie einen Beitrag zum Interkulturellen Café. Leider befindet sich die Internetseite aufgrund  
62 einer Hacker-Attacke derzeit außer Betrieb.

63

64 Die Referentin hat außerdem Texte für den Monatsnewsletter verfasst und von den Referenten\*Innen  
65 angepasst.

66 Der Newsletter wurde im Anschluss nochmals überarbeitet und verschickt. In der vorlesungsfreien Zeit wird  
67 es nur einen Newsletter (für Februar und März zusammen) geben.

68

69 Für die Plattform WiWi hat die Referentin drei Plakatvorschläge erstellt und diese mit der AStA  
70 Vorsitzenden abgestimmt.

71 Daraufhin haben sie sich auf ein Entwurf geeinigt und die Referentin hat diesen nochmal etwas angepasst.

72 Da noch ein paar Informationen zu der Plattform fehlen, konnte dieser jedoch nicht finalisiert werden.

73

74 Des Weiteren war die AStA Referentin auf der AStA Sitzung am 01.02.

75

#### 76 AStA Finanzen – Alexander Lenz

77 Der Referent für Finanzen hat die Fachschaftshaushalte der FSR Geologie, FSR Geografie, FSR Geschichte,  
78 FSR Medizin und FSR Musik geprüft – Absprache mit der Co-Financerin ausstehend.

79 Der Referent hat sich mit dem FSR Pharmazie getroffen um Probleme in der Aufstellung des Haushaltes und  
80 der Abrechnung zu klären.

81 Der Referent hat die Verwaltungsangestellte in die Geschäftsabläufe der Studierendenschaft eingeführt.

82 Diese wurde bei ihren ersten Aufgaben umfassend betreut und entstehende (oder bereits bestehende)

83 Probleme und deren Lösungen erläutert.

84 Der Referent hat die Lohnzahlungen für Januar 2016 angewiesen und überwacht.

85 Der Referent hat verschiedene Fragen der Studierenden zum Finanzantrag und zur Versicherung ausführlich  
86 beantwortet.

87 Der Referent hat die Auszahlung der restlichen Fachschaftsgelder (Kopfbetrag) angewiesen.

88 Der Referent hat für einzelne FS-Räte Kontovollmachten erteilt.

89 Der Referent hat diverse Zuwendungsbescheide im Rahmen der Kompetenz erstellt und die Prüfung  
90 einzelner Veranstaltungsabrechnungen verantwortet.

91

#### 92 AStA Co- Finanzen – Annekatriin Sill

93 Die Referentin hat die Haushaltsunterlagen 2015 mehrerer FSR geprüft und die Prüfungsbemerkungen an  
94 den Referenten für Finanzen weitergeleitet.

95 Die Referentin hatte E-Mail-Kontakt zu diversen FSR bezüglich der Haushaltsunterlagen und der  
96 Haushaltsabrechnung 2015.

97 Sie hat ein Auszahlungsanordnungs-Formular für die FSR erstellt und an die FSR weitergeleitet.

#### 98 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung)

#### 99 – Felix Waltenburg

100 Ich, Felix Waltenburg, habe in den letzten zwei Wochen folgendes geschafft:

101 Zum einen habe ich mich mit verschiedenen LKS Mitgliedern kurz geschlossen, um über den Inhalt und den  
102 Ablauf der letzten Sitzung zu erfahren. Zum anderen tat sich das Problem auf, dass HRO dieses Jahr nicht in  
103 der Lage sein sei, das LTS zu organisieren und finanziell zu stemmen. Was folgende Fragen aufwirft: Wie?-  
104 Wann?- Wo- Mit welchen finanziellen Mitteln?- Durch welchen Studierendenschaften?  
105 Auf diese und andere habe ich versucht mit Micha (NB) und Katharina (HRO) einzugehen.  
106 Weiter sollen zur Landtagswahl Wahlprüfsteine erstellt werden. Darüber hinaus wollen die Studierenden  
107 gerade in den eigenen Reihen Druck aufbauen, um zur Landtagswahl fit zu machen bzw. zu mobilisieren.  
108 Weiter habe auch ich es geschafft, mich bei Bea vorzustellen und habe zusammen mit Alex  
109 Auszahlungsanordnungen unterschrieben.

110

#### 111 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – Jennifer Kahl

112 Die Referentin, Jennifer Kahl, hat sich vorrangig mit der Planung des Festivals contre le Racisme beschäftigt.  
113 Dazu gab es ein Treffen mit der Hauskoordinatorin der Schwalbe. Diese würden sich gerne einbringen und  
114 es wird wahrscheinlich am 16.06.16 ein Konzert im Rahmen des Festivals organisiert.  
115 Außerdem hat die Referentin das Protokoll der AG bearbeitet und rumgeschickt, sowie das nächste AG-  
116 Treffen geplant.  
117 Sie hat Denise Informationen für den Newsletter geschickt und ihren Monatsbericht verfasst.  
118 Zusätzlich hat sie sich um die Bewerbung der Mahnwache "Herz statt Hetze" gekümmert und teilweise am  
119 Interkulturellen Café teilgenommen.

120

#### 121 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning

122 Da die Referentin sich seit dem 5.2. im Urlaub befindet, beschränkte sich die Arbeit seit diesem Tag auf die  
123 Email-Pflege und das Ausstellen von Tätigkeitsnachweisen. Vor dem 4.2. wurden die letzten bei ihr  
124 eingereichten Ordnungen und Unterlagen der verschiedenen FSR bearbeitet und teilweise ins Justitiariat  
125 gebracht. Außerdem wurde der begonnene Reader für den eventuellen Nachfolger bearbeitet.

126

#### 127 AStA Ökologie – Dietlind Gallin

128 Die AStA-Referentin für Ökologie hatte eine Büroschicht und hat begonnen den Reader für das Referat zu  
129 schreiben. Hierfür wurde bereits eine Liste mit wichtigen Kontaktpersonen erstellt. Des Weiteren hat Sie  
130 zwischen der Orga-Gruppe der Ringvorlesung Nachhaltigkeit interdisziplinär und den Psychologen  
131 vermittelt, da diese auch im SoSe 16 eine Vorlesungsreihe zum Thema Umweltpsychologie planen. Es wird  
132 nach Absprache mit dem NABU und Verquer im Sommersemester keine Nachhaltigkeitwoche geben. Grund  
133 hierfür ist das geballte Sommerprogramm (Projektwoche, im Anschluss Gristuf mit Themen wie  
134 Nachhaltigkeit und Meeresökonomie und daran im Anschluss Festival contre le racisme).

135

#### 136 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König

137 Die Referentin hatte Kontakt zu einer studentischen Senatorin aus der Senatsstudienkommission bezüglich  
138 der Änderungsanträge zur Rahmenprüfungsordnung.  
139 Außerdem hat sie das Protokoll vorbereitet. Sie hat sich um die facebook-Seite gekümmert. Sie hat ihre  
140 Büroschichten wahrgenommen. Sie hat Auszahlungsanordnungen unterschrieben und sich um studentische  
141 Belange gekümmert. Des Weiteren hat sie Tätigkeitsnachweise ausgestellt.

142 Des Weiteren hat sie Kontakt zur Direktionsassistentin der Universitätsbibliothek bezüglich der UB App  
143 gehabt.  
144 Sie hat Einladungen für die diesjährige 24-Stunden-Vorlesung versendet. Bisher kamen leider nur Absagen.

145

146 AStA autonomes Lehramt – Stefan Lukas

147 Als autonomer Referent ist Stefan Lukas dem AStA nicht berichtspflichtig.

148

149 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller

150 Die Referentin hatte Büroschichten, war auf mehreren langen Sitzungen der GT AG und bei der Sitzung der  
151 GSB der Universität. Sie führte Korrekturlesungen durch und entwarf Infos für den Newsletter sowie  
152 diverse Flyer. Weiterhin hatte sie ein ausgiebiges Treffen bei der Stadt bzgl. Wohnen für Hilfe. Sie bereitete  
153 das Eltern-Kind-Café vor und nahm an diesem teil, weiterhin suchte sie Themen für die nächsten Sitzungen  
154 und stellte Kontakt zu verschiedenen potenziellen Vortragenden (Greifmusic, Hochschulsport,  
155 Krankenkassen) her. Die Referentin hatte Kontakt zum Familienservice bzgl. aktueller Themen sowie der  
156 Unimedizin bzgl. der Eltern-Kind-Willkommensboxen. Außerdem fing sie mit der Planung für den nächsten  
157 "Tag der Stiftungen" an, stellte Kontakt zu den Stiftungen her, buchte die Mensa sowie Stellwände etc. Sie  
158 hat sich mit dem Studentenwerk bzgl. aktueller Themen und vor allem den Freitischkarten beraten.

159

160 AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick

161 Die Referentin war auf der AStA und sämtlichen GT-AG Sitzungen.

162 Die Referentin hat zwei Büroschichten übernommen.

163 Die Referentin hatte erneut Kontakt zu der Referentin für Gleichstellung des AStA Rostock, jedoch gibt es  
164 keine Neuigkeiten bezüglich des CSD Rostock, weil die AStA Referentin aus Rostock nicht an dem  
165 Planungstreffen im Februar teilnehmen konnte.

166 Als autonome Referentin ist Jill Nowoitnick dem AStA nicht rechenschaftspflichtig.

167

168 AStA Internationales – Johanna Krone

169 Die AStA-Co-Referentin für Internationales hat an der AStA-Sitzung teilgenommen. Sie hat sich mit Integ  
170 e.V. getroffen, um sich auszutauschen und Kooperationsmöglichkeiten zu besprechen. Des Weiteren hat sie  
171 sich mit dem St. Spiritus und dem Weltladen-Team getroffen, um über die Möglichkeiten der Nutzung des  
172 St. Spiritus für Flüchtlinge zu sprechen. Ergebnis ist, dass das Interkulturelle Café nun jede Woche  
173 stattfindet im Wechsel zwischen St. Spiritus und klex. Außerdem wurde eine Veranstaltung fürs Festival  
174 Contre le rascism vorgestellt.

175 Die Referentin hat das Interkulturelle Café durchgeführt und daraus entstandene Tätigkeiten übernommen:  
176 Tandempartner- und Ehrenamtsvermittlung.

177 Sie hat außerdem Tätigkeitsnachweise für das Projekt Weltfreunde ausgestellt, bei der Immatrikulation der  
178 Studienkollegiaten geholfen und am Treffen des Begegnungszentrums teilgenommen.

179 Sie hatte Kontakt zum International Office, Medizin und Menschenrechte und Teilnehmern des Projektes  
180 Weltfreunde wegen einer möglichen zu beantragenden Stelle des DAAD - WELCOME - Programmes. Es ist  
181 keine Beantragung zustande gekommen.

182 Den moritz.medien hat sie erste Fragen zu Studierenden aus Krisengebieten beantwortet.

183 AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – vakant

184 Das Referat ist derzeit vakant und wird von Anna-Lou Beckmann, AStA Vorsitz übernommen.

185

186 **TOP 4 GT AG**

187 Die GT AG hat einen akuten Personalmangel. Sarah besucht nun wieder regelmäßig die Sitzungen. Es haben  
188 sich kurzfristig zwei neue Mitglieder gefunden. Denise wird gebeten einen Facebook-Post dazu zu  
189 erstellen. In der Ersti Woche findet ein kleiner Sektempfang der GT AG statt. Zusätzlich werden sie einen  
190 Stand beim Markt der Möglichkeiten. Am 29.4. soll eine Party im Geokeller stattfinden. Die AG erhofft sich  
191 so neue Mitglieder werben zu können.

192

193 **TOP 5 bevorstehende Veranstaltungen**

194 Anna-Lou berichtet über den aktuellen Stand der Ersti Woche. Es gibt schon viele Rückmeldungen zum  
195 Markt der Möglichkeiten. Die Anschreiben für die Sponsoren sind raus. Die alternative Stadtführung wird  
196 auch in diesem Jahr erneut stattfinden.

197 **TOP 6 Sonstiges**

198 Die restlichen Bürozeiten werden verteilt.

199

200 **TOP 7 Interna**

201 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

202

203 Die Sitzung endet um 20:09 Uhr.

204

<b>Gefasste Beschlüsse im Wortlaut</b>
1.
2. <b>X</b>
Vom AStA bestätigt am:

