



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 14.03.2016 **Ort:** Konferenzraum, Friedrich-Loeffler-Str 28
Sitzungsbeginn & -Ende: 18.15 Uhr **Pause:** entfällt
Sitzungsleiter: Anna-Lou Beckmann **Protokoll:** Tatjana König

Anwesende Mitglieder: Anna-Lou Beckmann, Sarah Poller, Stephan Brauer, Johanna Krone, Denise Fritsche, Tatjana König, Felix Waltenburg, Sami Franke, Juliane Harning, Alexander Lenz, Jennifer Kahl, My Hong, Annekatrin Sill

Entschuldigt: Dietlind Gallin, Juliane Harning, Sami Franke Jill Nowoitnick

Unentschuldigt:

Gäste: Alexander Wawerek, Jonathan Dehn, Daniel Hunold, Huong Tmong, Niels Guleke

Verspätet:

Tagesordnung:

- 1 **TOP 1 Begrüßung**
- 2 **TOP 2 Formalia**
- 3 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**
- 4 **TOP 4 Finanzanträge**
- 5 **TOP 5 Wahl Beauftragung: Festival contre le racisme**
- 6 **TOP 6 Ersti Woche SoSe 2016**
- 7 **TOP 7 Sonstiges**
- 8 **TOP 8 Interna**

Sitzungsverlauf

9 TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia

10
11 Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

12
13 Beschlussfähigkeit: Der AStA ist mit 8 von 10 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

14
15 Tagesordnung: Der Tagesordnungspunkt Finanzanträge soll auf TOP 3 gelegt werden. Die Tagesordnung
16 wurde einstimmig angenommen.

17
18 Protokoll: Das Protokoll der letzten Sitzung soll noch enthalten, dass sich der AStA mit dem Sponsoring von
19 Clever Fit beschäftigt hat. Es soll keine Zusammenarbeit geben. Die Änderung wird einstimmig
20 angenommen.

21 Die restlichen Protokolle werden en block abgestimmt und mit einer Enthaltung angenommen.

22

23 TOP 3 Finanzanträge

24 Das Team von Motiviert Studiert stellt den Antrag und das Projekt vor. Alle arbeiten ehrenamtlich.
25 Alexander findet den Antrag förderungsfähig und –würdig. Anna-Lou schließt sich dem an. Der Antrag wird
26 einstimmig angenommen.

27

28 Der Antrag von GreiMun wird vorgestellt. Auch dieser Antrag wird einstimmig angenommen.

29 Alle Antragsteller werden zu konstituierenden StuPa-Sitzung eingeladen.

30

31 TOP 4 Berichte und Organisatorisches

32

33 Für den Tag der Wissenschaft soll der AStA sich einen Stand überlegen.

34 Am 21.3. wird die geplante AStA-Sitzung nach Rücksprache mit den Referent*innen ausfallen, da zu wenig
35 Referent*innen aufgrund der anstehenden Ostertage anwesend sein werden.

36

37 AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

38 Die Vorsitzende kümmerte sich um allgemeine Vorsitz- und Verwaltungstätigkeiten: Sie bereitete sich auf
39 die Dienstbereitung vor und nahm an dieser teil. Sie kümmerte sich um die Nachbereitung und das
40 Versenden der Protokolle der letzten acht AStA Sitzungen. Sie arbeitete an dem Konzeptpapier Wiwi. Sie
41 hatte ein Treffen mit real und mit dm um über mögliche Kooperationsvereinbarungen zu sprechen. Sie
42 koordinierte den Rücktritt von Jenny. Sie führte ein Referentengespräch mit zwei AStA Referenten. Sie
43 kümmerte sich um eine falsch zugestellte Rechnung und hatte diesbezüglich Kontakt zum Studentenwerk
44 und zum Mensaclub. Sie hatte Kontakt zu Strato bezüglich der Freischaltung der AStA Website.

45

46 Sie kümmerte sich weiter um die Rückmeldung zur Bibliothek: Sie bereitete sich auf die EDV- und
47 Bibliothekskommission. Im Anschluss formulierte sie einen Info Post für fb über die aktuelle Situation.

48

49 Anna-Lou kümmerte sich in ihrer Rolle als Vakanz Haltung für das Referat Veranstaltungen, studentische
50 Kultur und Sport um die Planung der Ersti Woche: Sie aktualisierte das Ersti Wochen Programm und brachte
51 einen neuen Stapel ans Stud. Sek. Sie hatte mehrfach Kontakt mit dem international Office. Sie koordinierte
52 die Anmeldungen für den Markt der Möglichkeiten und erinnerte die StuPisten und Senatoren an ihre
53 jeweiligen Anmeldungen. Sie entwarf einen ersten Standplan und verfasste die Info Mail an alle
54 Teilnehmenden. Sie klärte mit diversen Sponsoren die Give Aways ab. Sie verfasste für den Studi Führer
55 Texte, zum einen den Begrüßungstext und zum anderen zum Logo der Ersti Woche. Sie las den Studi Führer
56 mehrfach Korrektur. Sie erinnert die Fachschaftsrate mehrfach daran ihr Rückmeldungen zu den Tutoren
57 Shirts und den Fachschaftsfrühstücken zu geben. Sie erstellte eine Übersicht zu den Frühstücken. Sie suchte

58 die Veranstaltungen für die erste Vorlesungswoche für Erstis raus. Sie stellte das EW Programm dem
59 Präsidium für die StuPa Website zur Verfügung. Sie stellte eine Liste an Sponsoren für Bea zusammen, bei
60 denen sie noch einmal telefonisch melden soll. Sie fragte mehrfach bei den Stadtwerken nach der Anzeige
61 für den Studi Führer nach. Sie sortierte die Tutoren Shirts und bereitete die Stapel für die Fachschaftsräte
62 zur Abholung vor und kontaktierte die Fachschaftsräte diesbezüglich Sie war bei GreifenFleisch zur
63 Abholung der Give Aways.

64
65 Des Weiteren kümmerte sich um die Planung des StuPa Wochenendes: Sie las den Vertrag der
66 Jugendherberge gegen und unterzeichnete diesen. Sie kümmerte sich um den Transfer von der
67 Jugendherberge zum Bahnhof und wieder zurück und hielt Kontakt zur Jugendherberge.

68
69 Außerdem hatte sie Büroschicht. Sie erinnerte die Gewinner des Gremienwahl Gewinnspiels nochmals an
70 die Abholung ihrer Gewinne.

71

72 AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Denise Fritsche

73 **1. facebook:**

74 folgende Posts habe ich verfasst:

75 Post „Ersti-Wochenprogramm SoSe2016“

76 Post „Rückmeldung zur Bibliothekssituation“ (Text von Anna-Lou)

77 Erstellung der Veranstaltung „Sozialdemokratie im 21. Jahrhundert“ inkl. Gestaltung des
78 Veranstaltungsbilds und Textanpassung

79 Post „Frohe Ostern“ (inkl. Bildgestaltung)

80 Post „Ersti-Wochen Trailer WiSe15“

81 Post „Interkulturelles Café“

82 zwei Posts zur „Ersti-Begrüßung“

83 Post zum „Markt der Möglichkeiten“

84 Post zum „Kneipenabend der etwas anderen Art“

85 Post zur „alternativen Stadtführung und dem veganen Kochen“

86 Post „Nachhaltigkeit interdisziplinär“

87 Post „Öffnungszeiten Vorlesungszeit“

88 Post „Informationsveranstaltung zum Thema "Studieren mit Kind""

89 Post „Interkultureller Workshop“

90 Post „Grenzenlos- Volunteers for Lesbos“

91

92 Für die Ersti- Woche habe ich folgende Veranstaltungen, inkl. Text und Beitragsbild, erstellt:

93 1. Ersti-Begrüßung

94 2. Markt der Möglichkeiten

95 3. Kneipenabend der etwas anderen Art (Text von Anna-Lou)

96 4. alternative Stadtführung und veganes Kochen (Text von Anna-Lou)

97 •

98 **2. Interkulturelles Café**

99 Da diese Veranstaltung nun auch in Kooperation mit dem St. Spiritus und dem Weltladen stattfindet, habe
100 ich neue mehrsprachige A5-Flyer erstellt und diese um deren Logos ergänzt.

101

102 **3. Eltern-Kind-Café**

103 Ich habe letzte Änderungen für den Aprilflyer vorgenommen und diese bei Panzig bestellt.

104

105 **4. GT AG**

106 Anhand der vorliegenden Materialien und ersten Ideen der GT AG habe ich eine Flyer für die kommende
107 Party am 29. April erstellt und diesen an Sarah zur Bestellung weitergeleitet.

108

109 **5. Studi-Führer**

110 Ich hatte mehrmals Kontakt zur Ostseezeitung und wellyou bezgl. deren Anzeigenschaltung und Freigabe
111 der Anzeigen. Dem Unternehmen Albers habe ich unsere Preisliste übermittelt und kurz Rücksprache zu
112 einer möglichen Anzeigenbuchung gehalten. Leider war es aufgrund des Timings Albers nicht möglich, eine
113 Anzeige zu schalten. Der Kontakt bleibt aber weiterhin bestehen. Des Weiteren habe ich die Texte im
114 Studiführer angepasst und die Referenten*Innen dazu aufgefordert ihren Bereich nach möglichen
115 Änderungen zu durchsuchen. Ich habe zudem einen Text zu den AStA Neuwahlen verfasst. Außerdem habe
116 ich den Flyer des Interkulturellen Cafés auf 1/3 Seite angepasst und im Studiführer untergebracht.
117 Ergänzend wurde das Layout und die Farbgebung entsprechend der Ersti-T-Shirts angepasst.
118

119 **6. Newsletter**

120 Für den Newsletter habe ich alle Texte bis auf den Text zur Bibliothekssituation und der Gremienwahlen
121 verfasst.

122 Anschließend wurde dieser nicht gelayoutet und verschickt.
123

124 **7. Ersti-Woche**

125 Für den Kneipenabend der etwas anderen Art habe ich Stempelkarten entworfen.

126 Für die Rallye zur Kiste habe ich Stempelkarten entworfen.

127 Ich habe beim Auf- und Abbau der Erst-Begrüßung, der Kiste Rallye und dem Markt der Möglichkeiten
128 geholfen und war auf den drei Veranstaltungen anwesend.

129 Für den Tag der offenen Tür im AStA war ich einkaufen und habe diesen auch besucht.

130 Ich bin bei den Ersti-Partys der Kiste, des Geologen- und Geographenkellers und dem Mensaclub gewesen.

131 Zudem habe ich eine Gruppe bei dem Kneipenabend der etwas anderen Art durch die Bars geführt und
132 betreut.
133

134 **8. sonstiges**

135 Für den Beamer in der Mensa am Schießwall habe ich Bilder für das Interkulturelle Café und AStA Wanted
136 entworfen und diese übermittelt.

137 Ich bin bei den AStA Sitzungen am 04.03. und 04.04. gewesen, habe die give aways für die Erst-Tüten bei
138 der Uni Pressestelle abgeholt und bin beim Druckhaus Panzig gewesen, um den Studiführer gemeinsam
139 durchzusehen.

140 Außerdem befand ich mich vom 16.03.-26.03. im Urlaub.
141

142 AStA Finanzen – Alexander Lenz

143 Der Referent hat Fragen zur Auslegung des § 25 IV LHG MV gegenüber dem Uni-Dezernat Finanzen
144 beantwortet. Der Referent hat Fragen zur Auslegung des § 24 II Nr. 4 LHG MV gegenüber dem Uni-Dezernat
145 Finanzen ausführlich beantwortet. Der Referent hat diverse Zuwendungsbescheide im Rahmen der
146 Kompetenz erstellt und die Prüfung einzelner Veranstaltungsabrechnungen verantwortet. Der Referent hat
147 die Lohnzahlungen für März 2016 angewiesen und überwacht. Der Referent hat verschiedene Fragen der
148 Studierenden zum Finanzantrag und zur Versicherung ausführlich beantwortet. Der Referent hat diverse
149 Rechnungen zur Zahlung angewiesen.
150

151 AStA Co- Finanzen – Annekatriin Sill

152 Die Referentin war bei der AStA-Sitzung (29.02.).

153 Sie hat die Haushaltsunterlagen 2015 meherer FSR geprüft und die Prüfungsbemerkungen an den
154 Referenten für Finanzen weitergeleitet.

155 Die Referentin hatte E-Mail-Kontakt zu diversen FSR bezüglich der Haushaltsunterlagen und der
156 Haushaltsabrechnung 2015.
157

158

159 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung)
160 – Felix Waltenburg

161 Der Referent für HoPo hat sich in den letzten zwei Wochen ausgiebig mit der Planung des LTS beschäftigt.
162 Denn die ersten Jugendherbergen haben leider abgesagten und so wurden alle an der Ostseeküste
163 befindlichen Herbergen angeschrieben. Weiter wurde die Redaktionen des Heuler und der Moritz Medien
164 mit in die Planung einbezogen. Der Referent wartet bis jetzt noch auf die Zusagen von den
165 Fachhochschulen HST und HWI.

166 Weiter hat der Referent sich mit Till Lürs auseinander gesetzt. Mit diesem ist nun ein Treffen geplant auf
167 dem er seine Sicht für eine alternative Struktur im Stupa/AStA/ moritz Gebilde erklären kann. Mit den
168 Ergebnissen dieser Debatte sollen dann möglichst viele Vertreter_rinnen die Möglichkeit haben sich
169 auszutauschen und konstruktiv daran weiter zu arbeiten. So damit wir eine möglichst gute
170 Ausgangsposition auf dem StuPa WE haben.

171 Weiter wurden die ersten Termine für den 3.4. an die Teilnehmer_rinnen der alternativen Stadtführung
172 vergeben. Weiter wurde mit Hilfe der Referentin für Presse und öffentliches eien Veranstaltung für Herr
173 Dahlemer und Herrn Pegel erstellt sowie eingeladen.

174

175

176 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – vakant

177 Das Referat ist derzeit vakant.

178

179 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning

180 Die Referentin hat an der AStA Sitzung teilgenommen. Außerdem hat sie Tätigkeitsnachweise ausgestellt
181 und per Email einige Fragen der FSR beantwortet. Die Jugendherberge für die StuPa Fahrt wurde
182 kontaktiert und die Buchung wurden erledigt. Außerdem hat sie ihre Büroschicht übernommen. Sie hat
183 Kontakt zum Justitiariat und Studierendensekretariat gehabt um die eingereichten Unterlagen der FSR
184 bestätigen zu lassen und das Wählerverzeichnis eines FSR zu bestellen.

185 Die Liste der Teilnehmer für die Gesundheitsschulung wurde von ihr erstellt und der Termin mit dem
186 Gesundheitsamt bestätigt. Außerdem hat die Referentin eine Email an alle FSR geschickt um diese
187 aufzufordern, die noch fehlenden Wahlunterlagen einzureichen. Die bisher eingereichten Wahlunterlagen
188 wurden kontrolliert

189 Zusätzlich hat sie den Studiführer korrekturgelesen und das Programm der Ersti-Woche übersetzt.

190

191 AStA Ökologie – Dietlind Gallin

192 Die Referentin hat aufgrund ihrer Prüfungen nichts gemacht und verzichtet komplett auf ihre
193 Aufwandsentschädigung.

194

195 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König

196 Die Referentin hat an der EDV- und Bibliothekskommission teilgenommen. Im Vorfeld hatte sie Kontakt zur
197 Direktionsassistentin der ZUB.

- 198 Außerdem hat sie das Protokoll vorbereitet und fertig gestellt. Sie hat sich um die facebook-Seite
199 gekümmert. Sie hat Auszahlungsanordnungen unterschrieben und sich um studentische Belange (Fragen zu
200 den Themen: Prüfungsordnungen, Prüfungen, Stundenplänen) gekümmert.
- 201 Sie hat Einladungen für die diesjährige 24-Stunden-Vorlesung versendet und hatte Kontakt zu interessierten
202 Referent*innen. Bislang kamen fast nur Absagen zurück.
- 203 Sie hatte Kontakt zum Studentenwerk und zur Zentralen Studienberatung bezüglich einer Vortragsreihe
204 zum Thema Studienabschluss.
- 205 Des Weiteren hat die Referentin zusammen mit der Vorsitzenden an einem Referentengespräch mit der
206 Referentin für Ökologie und dem Referenten für Hochschulpolitik teilgenommen.
- 207 AStA autonomes Lehramt – Stefan Lukas
- 208 Als autonomer Referent ist Stefan Lukas dem AStA nicht berichtspflichtig.
- 209
- 210 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller
- 211 Die Referentin überarbeitete den Text über die WSP für den moritz Kalender und hatte Kontakt mit einer
212 weiteren Redakteurin bzgl. eines Artikels. Sie las diverse Dinge Korrektur und arbeitete weiter an dem
213 Reader für das Sozialreferat. Weiterhin hatte sie Büroschicht und half der Referentin für Studium und Lehre
214 bei den Einladungen für die 24h-Vorlesung. Die Referentin hat Kuchen für das interkulturelle Café gebacken
215 und nahm an der EDV- und Bibliothekskommission teil, traf dafür Absprachen mit dem Familienservice
216 und der Gleichstellungsbeauftragten. Des Weiteren unterschrieb sie Freitischkarten und kümmerte sich um
217 Flyer für die GT AG und das Eltern-Kind-Café und traf die dafür nötigen Absprachen, weiterhin hatte sie
218 Kontakt zur Pressestelle und dem Stadtmarketingverein bzgl. der Wohnsitzprämie und überprüfte die
219 Texte für den diesjährigen Studiführer.
- 220 Die Referentin war darüberhinaus für 4 Tage im Urlaub.
- 221
- 222 AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick
- 223 Die Referentin hat ihren Reader fertig geschrieben und der Referentin für Soziales zum korrektur lesen
224 zugesendet.
225
- 226 Als autonome Referentin ist Jill Nowoitnick dem AStA nicht berichtspflichtig.
- 227
- 228 AStA Internationales – Johanna Krone
- 229 Die AStA-Co-Referentin für Internationales hat ein Interkulturelles Café durchgeführt und das kommende
230 beworben. Sie hat für das Studienkolleg einen Flyer erstellt mit Informationen, wo man in Greifswald
231 günstig Fahrräder erwerben kann. Sie hat eine Büroschicht gemacht und den Stupa-Bericht geschrieben.
232 Des Weiteren hat sie Tätigkeitsnachweise für das Projekt Weltfreunde erstellt und Veranstaltungshinweise
233 weitergetragen, wie für das Interkulturelle Frühstück in der Schwalbe.
- 234 AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – vakant
- 235 Das Referat ist derzeit vakant und wird von Anna-Lou Beckmann, AStA Vorsitz übernommen.

236

237 **TOP 5 Wahl Beauftragung: Festival contre le racisme**

238 Jennifer Kahl möchte gerne die Beauftragung übernehmen. Sie wird einstimmig gewählt.

239

240 **TOP 6 Ersti Woche SoSe 2016**

241 Anna-Lou berichtet über den aktuellen Stand der Ersti Woche. Das Tütenpacken findet am 24.3. um 12 Uhr
242 statt. Um 10 Uhr ist Treff am Büro und von dort aus sollen die Sachen in den Mensaclub transportiert
243 werden.

244 T-Shirts für die Tutoren wurden schon herausgegeben. Die Referent*innen sollen sich die T-Shirts ebenfalls
245 vorher nehmen.

246 Sami und Anna organisieren die Schnitzel-Jagd zur Kiste am Mittwoch. Sie überlegen sich noch ein Design
247 für die Stempelkarten in Absprache mit Denise.

248

249 **TOP 7 Sonstiges**

250 Es gibt keinen Punkt unter Sonstiges zu besprechen.

251

252

253 **TOP 8 Interna**

254 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

255

256 Die Sitzung endet um 19:52 Uhr.

257

Gefasste Beschlüsse im Wortlaut
5.
6. X
Vom AStA bestätigt am:

