



### Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

**Datum:** 11.04.2016                      **Ort:** Konferenzraum, Friedrich-Loeffler-Str 28  
**Sitzungsbeginn & -Ende:** 20.15 Uhr                      **Pause:** entfällt  
**Sitzungsleiter:** Anna-Lou Beckmann                      **Protokoll:** Tatjana König

Anwesende Mitglieder: Anna-Lou Beckmann, Sarah Poller, Stephan Brauer, Johanna Krone, Denise Fritsche, Tatjana König, Felix Waltenburg, Sami Franke, Juliane Harning, Jennifer Kahl, Annekatrin Sill, Jill Nowoitnick

Entschuldigt: Alexander Lenz

Unentschuldigt:

Gäste: Alexander Wawerek, Jonathan Dehn, Timo Neder, Stan Patzig

Verspätet:

### Tagesordnung:

- 1 **TOP 1 Begrüßung**
- 2 **TOP 2 Formalia**
- 3 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**
- 4 **TOP 4 AStA Arbeitstag**
- 5 **TOP 5 Austausch StuPa Wochenende**
- 6 **TOP 6 Sonstiges**
- 7 **TOP 7 Interna**

## Sitzungsverlauf

### 8 TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia

9  
10 Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

11  
12 Beschlussfähigkeit: Der AStA ist mit 8 von 10 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

13  
14 Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

15  
16 Protokoll: Die Protokolle werden noch nicht abgestimmt.

### 17 18 TOP 3 Berichte und Organisatorisches

#### 19 20 AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

21 Die AStA Vorsitzende kümmerte sich in den vergangenen Woche um die letzten Organisationen im  
22 Nachgang der Ersti Woche: Sie rechnete ihre Fahrtkosten der Ersti Woche ab. Sie transportierte die letzten  
23 im Mensaclub gelagerten Materialien zurück ins Büro und räumte diese weg.

24  
25 Hauptsächlich kümmerte sich die Vorsitzende um die Planung, Organisation und Durchführung des StuPa  
26 Wochenendes: Sie kümmerte sich um die Erstellung der StuPa Unterlagen Ordner, sie nahm an dem  
27 Vorbereitungstreffen der teilnehmenden AStA Referenten\*innen teil und informierte die Anwesenden über  
28 den Ablauf des Wochenendes und ging die letzten Details durch. Generell nahm sie am StuPa Wochenende  
29 teil und kümmerte sich um die An- und Abreise der Teilnehmenden. Sie bereitete die Workshop Phasen vor  
30 und leitete den Großteil dieser. Sie war für den reibungslosen Ablauf des Wochenendes verantwortlich. Im  
31 Nachgang des Wochenendes kümmerte sie sich um die Auswertung der Veranstaltung, welche in Form  
32 eines Readers dem kommenden Nachfolger zur Verfügung gestellt wird. Außerdem fing sie an die  
33 ausgearbeiteten Inhalte des Wochenendes aufzuarbeiten, sodass diese nochmal als Zusammenfassung  
34 allen Teilnehmenden zukommen können.

35  
36 Sie bereitete die Protokolle der letzten zwei AStA Sitzungen nach und lud zur Sitzung ein.

37  
38 Sie übernahm eine Bürozeit. Sie unterzeichnete die Gesundheitspässe.

#### 39 40 AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Denise Fritsche

#### 41 **facebook:**

- 42
- 43 • Post „Nachhaltigkeit interdisziplinär“
  - 44 • Post „Öffnungszeiten Vorlesungszeit“
  - 45 • Post „Informationsveranstaltung zum Thema "Studieren mit Kind""
  - 46 • Post „Interkultureller Workshop“
  - 47 • Post „Grenzenlos- Volunteers for Lesbos“
  - 48 • Post „Die neue Legislatur kann kommen“
  - 49 • Post vorbereitet zu AStA Wanted

50 Die Referentin hat zudem neue Materialien für den Mensa Beamer am Schießwall erstellt, d.h. sie hat  
51 Bilder für das "Interkulturelle Café" und "AStA Wanted"(Suche nach Kandidaten\*Innen für die kommende  
52 Legislatur) angefertigt und an Johannes Köpcke, Verantwortlicher des Mensa Beamers, gesandt.

53

54 Sie hat außerdem an der AStA Sitzung vom 04.04. teilgenommen und war vom 08.04.-10.04. mit auf dem  
55 StuPa-Wochenende und hier unterstützend tätig.

56

57 Des Weiteren hat sie an ihrem AStA Reader für ihre\*n Nachfolger\*in geschrieben und eine Büroschicht  
58 abgehalten.

59

60 AStA Finanzen – Alexander Lenz

61 Der Referent hat Fragen zur Auslegung des § 25 IV LHG MV gegenüber dem Uni-Dezernat Finanzen  
62 beantwortet. Der Referent hat Fragen des Ministeriums für Bildung, Wissenschaft und Kultur zum Thema  
63 „Steuerliche Behandlung wirtschaftlicher Tätigkeiten der Studierendenschaft“ beantwortet. Der Referent  
64 hat Zuwendungsbescheide im Rahmen der Kompetenz erstellt und die Prüfung einzelner  
65 Veranstaltungsabrechnungen verantwortet. Die Auszahlungen dazu wurden angewiesen. Der Referent hat  
66 verschiedene Fragen der Studierenden zum Finanzantrag und zur Versicherung ausführlich beantwortet.  
67 Der Referent hat diverse Rechnungen zur Zahlung angewiesen. Der Referent hat die eingereichten  
68 Finanzanträge mit den antragstellenden Personen besprochen und notfalls korrigiert. Der Referent hat die  
69 Anträge dem Haushaltsausschuss und dem Präsidium zukommen lassen. Ein Termin des Ausschusses steht  
70 aus. Planmäßig Montag, 18.04.2016, 18:00 Uhr, AStA-Konferenzraum. Der Referent hat eine geringfügige  
71 Hardwarebeschaffung (Arbeitsspeicher) zur Verbesserung der Leistung der Referenten-PCs getätigt. Der  
72 Referent hat für verschiedene FSR entsprechende Kontovollmachten vergeben. Der Referent hat die  
73 Referentin für Fachschaften und Gremien bei der Organisation der StuPa-Fahrt unterstützt.

74

75 AStA Co- Finanzen – Annetrin Sill

76 Die Referentin war vom 4. bis 8. April 2016 in ihrer Tätigkeit als wissenschaftliche Mitarbeiterin auf  
77 Dienstreise. In dieser Zeit beschränkte sich ihre Tätigkeit auf den E-Mailverkehr.

78

79 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung)

80 – Felix Waltenburg

81 Der Referent für HoPo, Felix Waltenburg, hat in dem oben angegebenen Datum folgendes gemacht.  
82 Zuerst war der Referent auf der AStA Sitzung. Dann hat der Referent versucht weitere Ideen mit anderen  
83 Studierenden zu erarbeiten, damit viel Input in die AG Struktur fließen kann. Weiter hat der Referent  
84 zusammen mit dem AStA Finanzer Auszahlungsanordnungen unterschrieben und fertig gemacht. Weiter  
85 war der Referent auf der dem StuPa Wochenende. Dort hat er zusammen mit anderen neuen Stupist\_innen  
86 die Ordnungen studiert. Weiter hat er zusammen mit Jule interessierten Stupist\_innen infos über die  
87 Aktuelle Situation gegeben.  
88 Weiter habe der Referent zusammen mit Micha ( HS NB) weiter am LTS 2016 gearbeitet. Dieses wird nun  
89 vorraussichtlich in Prora statt finden.

90 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – vakant

91 Das Referat ist derzeit vakant.

92

93 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning

94 In der Zeit hat die Referentin Tätigkeitsnachweise ausgestellt und Emails beantwortet. Außerdem hat sie  
95 Kontakt zum Rektorat und Justitiariat bezüglich einiger Wahlordnungen und Wahlunterlagen gehabt. Sie

96 hat mit dem Studierendensekretariat Kontakt gehabt um ein Wählerverzeichnis zu bestellen.  
97 Außerdem hat sie an der AStA Sitzung teilgenommen und ihre Büroschicht gemacht. Die Referentin war in  
98 einer Jura Vorlesung um die neuen Studierenden an die Ummeldung und Wohnsitzprämie zu erinnern. Am  
99 Wochenende hat die Referentin am StuPa Wochenende teilgenommen und hat dafür mit dem Finanzer  
100 Einkäufe erledigt.

101

102 AStA Ökologie – vakant

103 Das Referat ist derzeit vakant.

104

105 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König

106 Die Referentin hat nach der Ersti Woche das Auto ausgeladen.

107 Sie hat im Vorfeld des StuPa-Wochenendes am Vorbereitungstreffen des AStA teilgenommen. Zusätzlich  
108 hat sie am StuPa-Wochenende teilgenommen.

109 Außerdem hat sie das Protokoll vorbereitet und fertig gestellt. Sie hat sich um die facebook-Seite  
110 gekümmert. Sie hat Auszahlungsanordnungen unterschrieben und sich um studentische Belange (Fragen zu  
111 den Themen: Prüfungsordnungen, Prüfungen, Stundenplänen und Fachwechsel) gekümmert. Sie hat die  
112 Rechenschaftsberichte zusammengestellt und ans Präsidium weitergeleitet.

113 Sie hat Einladungen für die diesjährige 24-Stunden-Vorlesung versendet und hatte Kontakt zu interessierten  
114 Referent\*innen. Bislang kamen fast nur Absagen zurück.

115

116 AStA autonomes Lehramt – Stefan Lukas

117 Als autonomer Referent ist Stefan Lukas dem AStA nicht berichtspflichtig.

118

119 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller

120 Die Referentin ist krank geschrieben und hatte daher nur Büroschicht und hat sich um Mails gekümmert  
121 sowie einige weitere Sponsoren für die Eltern-Kind-Boxen angeschrieben. Außerdem war sie auf der AStA-  
122 sowie GT AG-Sitzung. Sie hat die stellvertretende Vorsitzende beim Entwurf eines Kennenlernspiels für das  
123 StuPa-Wochenende unterstützt und der Pressereferentin Informationen zum Tag der Stiftungen zukommen  
124 lassen (Flyer). Diesbezüglich hatte sie auch erneuten Kontakt zu den Stiftungen, die sich noch nicht  
125 zurückgemeldet hatten.

126 AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick

127 Die Referentin hat an sämtlichen Sitzungen (AStA und GT AG) teilgenommen.

128 Als autonome Referentin ist Jill Nowoitnick dem AStA nicht berichtspflichtig.

129

130 AStA Internationales – Johanna Krone

131 Die AStA-Co-Referentin für Internationales hat am StuPa-Wochenende teilgenommen sowie am Treffen des  
132 Begegnungszentrums MOLE. Sie war in der Gemeinschaftsunterkunft, um erste Dinge für ein Fest in der GU  
133 zu klären. Sie hat außerdem am letzten Interkulturellen Café teilgenommen und das kommende beworben.  
134 Bei den Erstis hat sie dafür geworben, sich mit Erstwohnsitz in Greifswald anzumelden.  
135 Sie hat des Weiteren eine Büroschicht gemacht und steht mit dem BiG in Kontakt, um einen zweiten  
136 prüfungsvorbereitenden Kurz-Kurs anzubieten.

137 AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – vakant

138 Das Referat ist derzeit vakant und wird von Anna-Lou Beckmann, AStA Vorsitz übernommen.  
139  
140

141 **TOP 4 AStA Arbeitstag**

142 Am Wochenende findet der AStA-Arbeitstag statt, um die neue Struktur zu besprechen. Außerdem sollen  
143 Ausschreibungstexte der Referate überarbeitet werden. Die Struktur soll schon zuvor gelesen werden.  
144 Es soll eine To-Do-Liste für den neuen AStA erstellt werden. Der Arbeitstag findet ab 10 Uhr statt.  
145

146 **TOP 5 Austausch StuPa-Wochenende**

147 Anna-Lou stellt vor was auf dem StuPa-Wochenende gemacht worden ist. Alexander schlägt vor zukünftig  
148 einen Satzungsstreit auf der fiktiven StuPa-Sitzung auf dem StuPa-Wochenende zu simulieren. Die AStA-  
149 Referent\*innen und das Präsidium werten das StuPa-Wochenende aus.

150

151 **TOP 6 Sonstiges**

152 Denise möchte die Neuwahlen des AStA auf Facebook bewerben und stellt ihre Ideen vor.  
153 Juliane hat sich etwas für die Studententage überlegt. Sie möchte ein Hopo-Kneipenquiz veranstalten. Sie  
154 möchte das Kneipenquiz im Steinbeck machen. Das Kneipenquiz soll am 6. März stattfinden.  
155 Tatjana möchte am 26.4. die Veranstaltung "Bücherbörse goes Mensa" machen. Anna-Lou möchte einen  
156 Flyer gestalten.  
157 Der AStA wurde angefragt bei der CUN zu helfen.  
158 Jule kümmert sich um den Schreibwarenautomaten.  
159

160

161 **TOP 7 Interna**

162 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.  
163

163

164 Die Sitzung endet um 22:05 Uhr.  
165

165

<b>Gefasste Beschlüsse im Wortlaut</b>
1. 2. <b>X</b>
Vom AStA bestätigt am:

166

