



Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

Datum: 18.04.2016 **Ort:** Konferenzraum, Friedrich-Loeffler-Str 28
Sitzungsbeginn & -Ende: 20.15 Uhr **Pause:** entfällt
Sitzungsleiter: Anna-Lou Beckmann **Protokoll:** Tatjana König

Anwesende Mitglieder: Anna-Lou Beckmann, Sarah Poller, Stephan Brauer, Johanna Krone, Tatjana König, Sami Franke, Juliane Harning, Jennifer Kahl, Annekatriin Sill, Jill Nowoitnick, Alexander Lenz

Entschuldigt:

Unentschuldigt:

Gäste: Denise Fritsche, Jonas Kettermann, Stan Patzig, Fabian Schmidt, Weronika Janusz

Verspätet:

Tagesordnung:

- 1 TOP 1 Begrüßung
- 2 TOP 2 Formalia
- 3 TOP 3 Berichte und Organisatorisches
- 4 TOP 4 Vakante Referate
- 5 TOP 5 Hochschulinformationstage
- 6 TOP 6 Studententage
- 7 TOP 7 Festival contre le racisme
- 8 TOP 8 Sonstiges
- 9 TOP 9 Interna

Sitzungsverlauf

10 **TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia**

11
12 Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

13
14 Beschlussfähigkeit: Der AStA ist mit 7 von 7 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

15
16 Tagesordnung: Folgende TOP werden der Tagesordnung hinzugefügt: TOP 8 Grillen, TOP 9 1. Mai, TOP 10
17 Wohnraum und TOP 11 Mahnwache. Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

18
19 Protokoll: Die Protokolle sind einstimmig angenommen.

20 21 **TOP 7 Festival contre le racisme**

22 Der TOP wird vorgezogen, da Jenny früher gehen muss.

23 Jenny stellt den bisherigen Plan und das Programm vor.

24 Anna wird die Flyer gestalten und Jenny wird frühzeitig die Daten an Anna weiterleiten.

25 Diesen Donnerstag findet ein Orga-Treffen statt.

26

27

28 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**

29

30 AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

31 Die AStA Vorsitzende kümmerte sich um allgemeine Vorsitz- und Verwaltungstätigkeiten: Sie nahm an der
32 Dienstberatung teil und bereitete sich auf die Sitzung teil. Sie erstellte für die StuPisten eine Auflistung der
33 Ansprechpartner der AStA Arbeit, damit die StuPisten die Rechenschaftsberichte leichter nachvollziehen
34 können. Sie kümmerte sich um die AStA Funktionsaccounts. Sie meldete die Vollversammlung der
35 Studierendenschaft bei der Universitätsleitung an. Sie stand im Kontakt mit einer Interessentin für das
36 vakante ÖA Referat, sowie mit einer Interessentin für das freie Öko Referat. Sie nahm an dem AStA
37 Arbeitstag mit dem Thema der AStA Struktur teil. Des Weiteren bereitete sie die Protokolle der
38 vergangenen Sitzungen nach und lud zur Sitzung ein.

39

40 In der Causa Weber kümmerte sie sich um folgende Dinge: Sie beantwortete Presseanfragen und gab
41 Interviews. Sie beschwerte sich bei der Universitätsleitung und der Dekanatsleitung über den Aushang von
42 Herrn Prof. Weber. Sie erstellte in Absprache mit dem Präsidium eine Pressemitteilung zu der Thematik.

43

44 Sie kümmerte sich um die Aufgabenerfüllung des vakanten Veranstaltungsreferats: Sie nahm an einem
45 Treffen mit dem Kanzler, Herrn Dr. Rief und dem Vorstand des Mensaclubs teil, bei dem es um die Zukunft
46 des Clubs ging.

47

48 Sie kümmerte sich um die Aufgabenerfüllung des vakanten Presse- und ÖA- Referats: Sie hielt Kontakt zum
49 Strato abuse Team. Zusammen mit Tatjana teilte sie die Aufgaben des Referats auf. Sie erstellte und
50 bestellte einen Flyer für die Studententage, erstellte die dazugehörige facebook Veranstaltung und das
51 entsprechende Veranstaltungsbild. Sie erstellte ein Veranstaltungsbild für den Tag der Stiftungen/
52 Bücherbörse goes Mensa und kümmerte sich um die facebook Veranstaltung. Außerdem arbeitete sie sich
53 in die Bedienung von Wordpress ein und aktualisierte die ersten Inhalte.

54

55 Des Weiteren erledigte sie sonstige Tätigkeiten: Sie nahm an der StuPa Sitzung teil. Sie nahm teilweise an
56 der Sitzung der FSK teil. Sie übernahm eine Bürozeit. Sie kaufte das Abschiedsgeschenk für einen Teil des
57 alten Präsidiums.

58

59 AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – vakant

60 Das Referat ist derzeit vakant.

61

62 AStA Finanzen – Alexander Lenz

63 Der AStA-Referent für Finanzen hat vertiefenden Fragen der Uni-Dezernentin für Finanzen bzgl. des
64 Schreibens an das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur zum Thema „Steuerliche Behandlung
65 wirtschaftlicher Tätigkeiten der Studierendenschaft“ beantwortet.

66 Der Referent hat sich beim Uni-Referat für Beschaffung erkundigt, ob die Studierendenschaft mit
67 Landesmitteln den Hochschulsport unterstützen können. Es handelt sich hierbei um Segelboote (Jollen) zur
68 Verbesserung von Studium und Lehre.

69 Der Referent hat Zuwendungsbescheide im Rahmen der Kompetenz erstellt und die Prüfung einzelner
70 Veranstaltungsabrechnungen verantwortet. Die Auszahlungen dazu wurden angewiesen.

71 Der Referent hat verschiedene Fragen der Studierenden zum Finanzantrag und zur Versicherung ausführlich
72 beantwortet.

73 Der Referent hat diverse Rechnungen zur Zahlung angewiesen.

74 Der Referent hat die eingereichten Finanzanträge mit den antragstellenden Personen besprochen und
75 notfalls korrigiert.

76 Der Referent hat die Anträge dem Haushaltsausschuss und dem Präsidium zukommen lassen. Ein Termin
77 des Ausschusses steht aus. Planmäßig Montag, 18.04.2016, 18:00 Uhr, AStA-Konferenzraum.

78 Der Referent hat eine Hardwarebeschaffung (Laptop) für das StuPa-Präsidium getätigt.

79 Der Referent hat für verschiedene FSR entsprechende Kontovollmachten vergeben.

80 Studierendenparlament am 12.04.2016

81

82 AStA Co- Finanzen – Annekatriin Sill

83 Die Referentin war bei der AStA-Sitzung (11.03.), bei der StuPa-Sitzung (12.04.) und bei der FSK-Sitzung
84 (13.04.).

85 Sie hat sich mit dem FSR Anglistik und FSR Biochemie getroffen, um über die Haushaltsunterlagen 2015 zu
86 sprechen.

87 Die Referentin hatte E-Mail-Kontakt zu diversen FSR bezüglich der Haushaltsunterlagen und der
88 Haushaltsabrechnung 2015.

89 Sie hat die schon eingegangenen Haushaltsunterlagen der FSR für das Jahr 2016 sortiert und eingehaftet.

90 Die Referentin war bei der AStA-Klausurtagung, bei der die AStA-Struktur und die Ausschreibungstexte der
91 Referate besprochen wurden.

92

93 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung)
94 – vakant

95 Das Referat ist derzeit vakant.

96

97 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – vakant

98 Das Referat ist derzeit vakant.

99

100

101 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning

102 Die Referentin hat an der AStA Sitzung, der StuPa Sitzung und an der FSK teilgenommen. Außerdem hat sie
103 Rundmails bezüglich einer weiteren Gesundheitsschulung und den fehlenden Wahlunterlagen an die FSR
104 geschickt.

105 Sie hat im Rahmen der FSK die FSRO gelesen. Auf der FSK wurde kein Vorsitz gewählt, weshalb die
106 Referentin am Mittwoch das Postfach und die Leitung der FSK übernahm.

107 Sie hat einen Text für die Bewerbung der HoPo Referate geschrieben und sich mit der Umsetzung des
108 Readers für ihr Referat beschäftigt. Sie hat Tätigkeitsnachweise ausgefüllt, Informationen bezüglich des
109 Schreibwarenautomaten für die Bibliotheken eingeholt und ein Kneipenquiz für die Studententage
110 organisiert.

111 Außerdem hat sie am AStA Strukturtreff teilgenommen und sich mit dem ehemaligen HoPo Referenten
112 getroffen.

113 Sie hat sich mit einem FSR bezüglich der Wahlen und Ordnungen getroffen und Unterlagen der FSR im
114 Justitiariat eingereicht.

115

116 AStA Ökologie – vakant

117 Das Referat ist derzeit vakant.

118

119 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König

120 Die Referentin hat die Fachschaftsräte angeschrieben und gefragt, wo Unterstützung seitens des AStA
121 benötigt wird.

122 Außerdem hat sie das Protokoll vorbereitet und fertig gestellt. Sie hat Auszahlungsanordnungen
123 unterschrieben und sich um studentische Belange (Fragen zu den Themen: Prüfungsordnungen und
124 Prüfungen) gekümmert. Sie hat für den ehemaligen StuPa-Präsidenten ein Abschiedsgeschenk gekauft.

125 Sie hat Einladungen für die diesjährige 24-Stunden-Vorlesung versendet und hatte Kontakt zu interessierten
126 Referent*innen. Bislang kamen fast nur Absagen zurück.

127 Die Referentin hat angefangen sich um einen Erste-Hilfe-Kurs zu kümmern. Sie hat an der AStA-
128 Struktursitzung teilgenommen.

129 Des Weiteren hat sie die Veranstaltung Bücherbörse goes Mensa vorbereitet.

130 Die Referentin hat sich mit der Vorsitzenden die Arbeit des Referats Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
131 aufgeteilt. Sie hat Flyer bestellt. Sie hat sich um die Facebookseite gekümmert.

132 Bei facebook wurden folgende Posts veröffentlicht:

133 • Interkulturelles Café

134 • Freie Referate

135 • Vorsitz

136 • Presse

137 • Finanzen

138 • Co-Finzen

139 • HoPo

140

141

142 AStA autonomes Lehramt – vakant

143 Das Referat ist derzeit vakant.

144

145 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller

146 Die Referentin war noch die ganze Woche krank geschrieben und hat sich daher nur um dringende
147 Angelegenheiten gekümmert. Sie war bei Greifmusic, um die Schnupperstunde für das EKC abzuklären,
148 kümmerte sich weiter um den Tag der Stiftungen (Stellwände, Tische, Rücksprachen etc.) und nahm am
149 AStA-Arbeitstreffen teil. Sie führte Korrekturlesungen durch und entwarf Texte für facebook.

150 AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick

151 Die Referentin war auf sämtlichen Sitzungen (AStA, StuPa und GT AG).

152

153 Die Referentin hat zwei Berichte für den Newsletter geschrieben (GT AG Sektempfang & Color your life).
154 Außerdem hat die Referentin einen kleine Text über das autonome Referat Queer für die Vorstellung auf
155 facebook geschrieben.

156

157 Die Referentin hat die Referentin für Soziales unterstützt, indem sie Kontaktadressen von möglichen
158 Sponsoren für die Willkommensparkete rausgesucht hat,.
159 Außerdem hat die Referentin die Referentin für Studium und Lehre unterstützt und Adressen möglicher
160 Referenten für die 24h Vorlesung rausgesucht hat und Prof. Dr. Meschede persönlich zu der 24h Vorlesung
161 eingeladen hat.

162

163 Für die weitere Planung der GT AG Party am 29.4.2016 war die Referentin mit einigen Mitgliedern der AG
164 bei Metro und hat Preise verglichen, damit anschließen ein Finanzplan geschrieben werden konnte.
165 Außerdem hat die Referentin für die Party die Plakate gedruckt.

166

167 Desweiteren hat die Referentin für den Aktionstag (Thema: Gleichstellung) den Seminarraum 1 in der
168 Rubenowstraße 2b reserviert.

169

170 Die Referentin hat am Strukturtreffen teilgenommen.

171

172 Als autonome Referentin ist Jill Nowoitnick dem AStA nicht berichtspflichtig.

173

174 AStA Internationales – Johanna Krone

175 Die AStA-Co-Referentin für Internationales hat eine Büroschicht gemacht, an der StuPa- und AStA-Sitzung
176 teilgenommen und geflyert. Sie hat mit mehreren Interessenten für ihr Referat gesprochen und an die
177 Presseabteilung einen kurzen Bewerbungstext geschickt. Sie hat das Interkulturelle Café durchgeführt und
178 beworben. Außerdem hat sie an der AStA-Klausurtagung teilgenommen und im engen Austausch mit dem
179 Planungsteam von der 1. Mai Veranstaltung von "Greifswald für alle" gestanden.

180 Sie hat für das Begegnungszentrum Spielzeugspenden zusammengesucht und abgegeben.
181 Außerdem stand sie im Kontakt mit dem Stadtteilzentrum Schwalbe zwecks Planung vom Festival contre le
182 racism und der Grundschule Greif zwecks Bedarfsermittlung.
183 Des Weiteren hat sie die üblichen Weltfreundetätigkeiten ausgeführt (Tätigkeitsnachweise ausstellen,
184 Vermittlung von Ehrenämtern und Bekanntgabe von (Veranstaltungs-)informationen).
185

186 AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – vakant

187 Das Referat ist derzeit vakant und wird von Anna-Lou Beckmann, AStA Vorsitz übernommen.

188

189 **TOP 4 Vakante Referate**

190 Juliane soll die Vakanz für das Referat Hochschulpolitik übernehmen. Johanna soll die Vakanz für das
191 Referat Antirassismus übernehmen. Die Beschlüsse werden einstimmig angenommen.

192

193 **TOP 5 Hochschulinformationstage**

194 Am Samstag von 9 – 13 Uhr finden die Hochschulinformationstage statt. Im Büro findet der Tag der offenen
195 Tür statt und im Konferenzraum der Hochschulinformationstag.

196

197 **TOP 6 Studententage**

198 Tatjana braucht Hilfe bei der Bücherbörse goes Mensa. Juliane wird ab 10.30 Uhr helfen. Johanna wird ab
199 14.30 Uhr helfen.

200 12 Uhr am Freitag wird Hilfe benötigt beim Aufbau der Eröffnung der Studententage.

201 Die GT AG braucht noch Hilfe für die Party. Tatjana und Anna werden helfen.

202 Juliane braucht Hilfe beim Kneipenquiz. Sami übernimmt die Moderation und denkt sich Fragen aus. Juliane
203 hat Sami eine Liste mit Fragen weitergeleitet. Die Technik ist auch abgeklärt.

204 Alle sollen sich Fragen ausdenken.

205 Am 6. Mai findet der Aufbau der CUN statt.

206

207

208 **TOP 8 Grillen**

209 Anna stellt die Idee eines Vernetzungsgrillen vor. Das Grillen soll auf dem Uniinnenhof statt. Das Radio
210 könnte die Musik übernehmen.

211

212 **TOP 9 1. Mai**

213 Johanna stellt die Idee vor. Es besteht die Möglichkeit einen Stand am 1. Mai auf dem Markt in Greifswald
214 beim Kulturfest zu machen. Es wird ein*e Redner*in seitens des AStA gesucht. Anna wird den Redebeitrag
215 übernehmen.

216 Der AStA wird einen Stand übernehmen. Tatjana, Anna, Sarah, Anne und Sami sind da und können
217 Schichten übernehmen.

218

219 **TOP 10 Kampagne Wohnraum**

220 Anna erläutert was der StuPa-Beschluss von der letzten Sitzung des StuPa fordert. Dazu soll eine AG
221 Wohnraum einberufen werden. Anna erläutert welche Möglichkeiten es gibt, um öffentlichen Druck zu
222 erzeugen. Fabian schlägt vor eine Aktion mit der Vollversammlung zu verbinden. Anna möchte bis zum 10.
223 Mai einen Slogan und Konzept inclusive Design vorstellen. Anna könnte sich einen Aktionsmonat im Juni
224 vorstellen. Fabian findet die Idee eher ungeeignet, da im Juni zu viele Veranstaltungen stattfinden.

225 **TOP 11 Mahnwache**

226 Die Mahnwache soll am 27. Mai stattfinden. Anna-Lou fragt nach Ideen. Johanna schlägt eine Art
227 Vogelhochzeit statt. Um 11 Uhr geht die Veranstaltung los. Fabian schlägt vor sich braune Papiertüten über

228 den Kopf zu ziehen. Stephan weist auf das Vermummungsverbot hin. Jule möchte die Mahnwache
229 anmelden und fragen, ob die Umsetzung möglich ist.

230 Anna schlägt vor Piratenklappen zu verteilen und die Mahnwache unter das Motto „Auf dem rechten Auge
231 blind“ zu stellen.

232 Jill schlägt vor Jodel als Plattform zur Werbung zu nutzen.

233

234 **TOP 12 Sonstiges**

235 Juliane weist auf einen StuPa-Antrag hin, der morgen zur Diskussion steht. Anna schlägt vor, dass es in
236 diesem Jahr Anmeldungen für den Bus geben soll. Die Veranstaltung soll im Newsletter beworben werden.
237 Am Freitag findet ab 18 Uhr das Vernetzungstreffen der FSR statt im Hinterhof des FSR Jura.

238

239

240 **TOP 13 Interna**

241 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

242

243 Die Sitzung endet um 23:23 Uhr.

244

Gefasste Beschlüsse im Wortlaut
1.
2. X
Vom AStA bestätigt am:

245

