



### Sitzungsprotokoll des Allgemeinen Studierendenausschuss

**Datum:** 25.04.2016                      **Ort:** Konferenzraum, Friedrich-Loeffler-Str 28

**Sitzungsbeginn & -Ende:** 20.15 Uhr                      **Pause:** entfällt

**Sitzungsleiter:** Anna-Lou Beckmann                      **Protokoll:** Tatjana König

Anwesende Mitglieder: Anna-Lou Beckmann, Sarah Poller, Stephan Brauer, Johanna Krone, Tatjana König, Sami Franke, Juliane Harning, Annekatrin Sill, Jill Nowoitnick

Entschuldigt: Jennifer Kahl

Unentschuldigt:

Gäste: Denise Fritsche, Jonas Kettermann, Marc Benedict, Fabian Schmidt, Stan Patzig, Danny Rühl, Felix Waltenburg, Philipp Müller, Xenia Valero-Schönhoff, Jonathan Dehn

Verspätet: Alexander Lenz

### Tagesordnung:

- 1 **TOP 1 Begrüßung**
- 2 **TOP 2 Formalia**
- 3 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**
- 4 **TOP 4 AStA Veranstaltungen im Rahmen der Studententage**
- 5 **TOP 5 Greifswald für alle Kulturfest**
- 6 **TOP 6 Täterspurenrundgang in Demmin**
- 7 **TOP 7 Mahnwache am 25.7.**
- 8 **TOP 8 LTS**
- 9 **TOP 9 Kampagne zur stärkeren Förderung von studentischen Wohnraum**
- 10 **TOP 10 Sonstiges**
- 11 **TOP 11 Interna**

## Sitzungsverlauf

### 12 **TOP 1 + 2 Begrüßung und Formalia**

13

14 Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

15

16 Beschlussfähigkeit: Der AStA ist mit 7 von 7 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

17

18 Tagesordnung: TOP 10 wird Vakanz Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Die Tagesordnung wurde einstimmig  
19 angenommen.

20

21 Protokoll: Das Protokoll wurde noch nicht versendet.

22

23

### 24 **TOP 3 Berichte und Organisatorisches**

25

#### 26 AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann

27 Die AStA Vorsitzende kümmerte sich um allgemeine Vorsitz- und Verwaltungstätigkeiten: Sie lud zur AStA  
28 Sitzung ein, bereitete sie Sitzung vor und bereitete sie nach. Sie hatte Kontakt zu Bewerbern für AStA  
29 Referaten. Sie nahm an dem AStA Struktur Treffen teil.

30

31 Sie kümmerte sich um die Bearbeitung des StuPa Beschluss der stärkeren Förderung von studentischen  
32 Wohnraum: Sie lud zur AG Sitzung ein. Sie recherchierte diverse andere Kampagne und erarbeitete einige  
33 potentielle Inhalte. Sie nahm an der AG Sitzung teil.

34

35 Sie kümmerte sich um die Website:

- 36 o Überarbeitung aller Infos zur Ersti Woche
- 37 o Aktualisierung schwarzes Brett
- 38 o Aktualisierung der Termine und Sprechzeiten
- 39 o Erstellung eines Impressums
- 40 o Überarbeitung des Bewerberformulars
- 41 o Aktualisierung aller Satzungen und Ordnungen
- 42 o Aktualisierung Finanzantrag
- 43 o Beitrag zum StuPa Wochenende + Erstellung Beitragsbild
- 44 o Beitrag konstituierende StuPa Sitzung + Erstellung Beitragsbild
- 45 o Beitrag Studententage + Erstellung Beitragsbild + Slider
- 46 o Beitrag Gysi bei 24-Stunden-Vorlesung + Erstellung Beitragsbild
- 47 o Beitrag Senat + Erstellung Beitragsbild

48 Sie kümmerte sich um die fb Präsenz des AStA:

49

- 50 o Erstellung Veranstaltung und Veranstaltungsbild für Studententage
- 51 o Erstellung Veranstaltung und Veranstaltungsbild für Tag der Stiftungen/ AStA Bücherböse  
52 goes Mensa
- 53 o Post zur Senatssitzung + Erstellung Beitragsbild
- 54 o Post zu Zusage von Gysi bei 24-Stunden-Vorlesung + Erstellung Beitragsbild
- 55 o Post zu Hochschulinformationstage

56 Sie kümmerte sich um den Newsletter:

- 57
- 58 o Treffen mit Denise zur Einführung in html Newsletter
  - 59 o Zusammenstellung von Infos für Newsletter
  - 60 o Erstellung und Versenden des Newsletters

61

62 Die AStA Vorsitzende kümmerte sich um Aufgaben des Referats Veranstaltungen: Sie traf sich mit Philipp  
63 und Jonathan um sich in die Verwendung und Benutzung von Wordpress einzuarbeiten. Sie reservierte den  
64 HS Kiste für die VV. Sie fragte den Uniinnenhof für das geplante Grillen am 12. Mai an. Sie fragte beim  
65 radio98eins, ob sie die Veranstaltung musikalisch unterstreichen.

66

67 Die AStA Vorsitzende kümmerte sich um die Aufgaben des Referats Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

68

69 Des Weiteren erledigte sie sonstige Dinge: Sie nahm an der StuPa Sitzung teil. Sie übernahm eine Bürozeit.

70

#### 71 AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – vakant

72 Das Referat ist derzeit vakant.

73

#### 74 AStA Finanzen – Alexander Lenz

75 Der Referent hat verschiedene Fragen der Studierenden zum Finanzantrag und zur Versicherung ausführlich  
76 beantwortet. Der Referent hat Zuwendungsbescheide im Rahmen der eigenen Kompetenz und im Rahmen  
77 von StuPa-Beschlüssen erstellt und die Prüfung einzelner Veranstaltungsabrechnungen verantwortet. Die  
78 Auszahlungen dazu wurden angewiesen. Der Referent hat diverse Rechnungen zur Zahlung angewiesen.  
79 Der Referent hat die eingereichten Finanzanträge mit den antragstellenden Personen besprochen und  
80 notfalls korrigiert. Der Referent hat für verschiedene FSR entsprechende Kontovollmachten vergeben. Der  
81 Referent hat Fragen von FSR zur Entgegennahme von Spenden beantwortet und die gängigen Verfahren  
82 erläutert. Der Referent hat zusammen mit der Co-Referentin diverse Prüfberichte zu den FSR-Haushalten  
83 erstellt und entsprechend zugeleitet. Der Referent hat beim Steuerberater für die USt. Nachgefragt, wie es  
84 weitergeht. Der Referent hat die Anträge dem Haushaltsausschuss und dem Präsidium zukommen lassen  
85 und die Sitzung vorbereitet. Ein Termin des Ausschusses steht aus. Planmäßig Montag, 25.04.2016, 18:00  
86 Uhr, AStA-Konferenzraum.

87 Studierendenparlament am 19.04.2016

88 AStA-Sitzung 18.04.2016

89

#### 90 AStA Co- Finanzen – Annetrin Sill

91 Die Referentin war bei der AStA-Sitzung (18.03.), bei der StuPa-Sitzung (19.04.) und hatte eine Büroschicht.

92 Die Referentin hatte E-Mail-Kontakt zu diversen FSR bezüglich der Haushaltsunterlagen und der  
93 Haushaltsabrechnung 2015.

94 Sie hat sich mit dem FSR Kunst, dem FSR Anglistik und dem FSR Slawistik getroffen, um über die  
95 Haushaltsunterlagen 2015 zu sprechen.

96 Sie hat sich erste Gedanken zum Aufbau des Finanzerworkshops gemacht.

97 Sie hat mit dem Referenten für Finanzen eine Übersicht über die FSR-Haushaltsunterlagen für das StuPa  
98 erstellt und die letzten Prüfberichte erstellt sowie verschickt.

99 Die Referentin hat die Ordnerrücken der FSR-Ordner ausgestellt.

100

- 101 AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung)  
102 – vakant
- 103 Das Referat ist derzeit vakant.
- 104
- 105 AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – vakant
- 106 Das Referat ist derzeit vakant.
- 107
- 108 AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning
- 109 In der Zeit hat die Referentin Tätigkeitsnachweise ausgestellt und Emails beantwortet. Außerdem hat sie  
110 Kontakt zum Rektorat und Justitiariat bezüglich einiger Wahlordnungen und Wahlunterlagen gehabt. Sie  
111 hat eine zweite Gesundheitsschulung geplant und diesbezüglich einige Gespräche geführt.  
112 Außerdem hat sie Beiträge für den Newsletter geschrieben, an der AG Wohnraum, an der StuPa Sitzung  
113 und AStA Sitzung teilgenommen. Sie hat zwei Büroschichten übernommen, eingeflyert und Plakate  
114 aufgehängt. Die Referentin hat die Mahnwache am 27.5. angemeldet und einen Bus für den 8.5. reserviert.  
115 Außerdem hat sie sich um die Organisation des LTS gekümmert und am Vernetzungsgrillen der FSR  
116 teilgenommen.
- 117
- 118 AStA Ökologie – vakant
- 119 Das Referat ist derzeit vakant.
- 120
- 121 AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König
- 122 Die Referentin hat an der AG Wohnraum teilgenommen.
- 123 Außerdem hat sie das Protokoll vorbereitet, fertig gestellt und an die Vorsitzende weitergeleitet. Sie hat  
124 Auszahlungsanordnungen unterschrieben und sich um studentische Belange (Fragen zu den Themen:  
125 Prüfungsordnungen, Fachwechsel und Prüfungen) gekümmert. Sie hat den Flyerplan erstellt. Außerdem hat  
126 sie am Vernetzungsgrillen mit den FSR teilgenommen.
- 127 Sie hat Einladungen für die diesjährige 24-Stunden-Vorlesung versendet und hatte Kontakt zu interessierten  
128 Referent\*innen. Bislang kamen fast nur Absagen zurück.
- 129 Die Referentin hat angefangen sich um einen Erste-Hilfe-Kurs zu kümmern. Dazu hat sie sich mit dem FSR  
130 Pharmazie getroffen.
- 131 Des Weiteren hat sie die Veranstaltung Bücherbörse goes Mensa vorbereitet und mit dem Hausmeister den  
132 Transport besprochen.
- 133 Sie hat im Rahmen der Hochschulinformationstage am Tag der offenen Tür im Büro mitgeholfen.
- 134 Die Referentin war bei der Eröffnung der Studententage.

135 Des Weiteren hat die Referentin das Treffen zur AStA-Struktur vorbereitet und dafür einen Raum gebucht  
136 und eine Tischvorlage erstellt.

137 Sie hat sich um die Facebookseite gekümmert. Bei facebook wurden folgende Posts veröffentlicht:

138 • Interkulturelles Café

139 • Fachschaften und Gremien

140 • Ökologie

141 • Eröffnung der Studententage

142 • GT Party

143 • Soziales

144 • Internationales

145 • Queer

146 • Lesepatenschaften

147 • Aktuelle Bürozeiten

148 • Tag der offenen Tür

149

150 AStA autonomes Lehramt – vakant

151 Das Referat ist derzeit vakant.

152

153 AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller

154 Die Referentin war auf den Sitzungen des AStA, der AG studentischen Wohnraum, StuPa und AG Struktur  
155 und nahm am interkulturellen Café teil. Sie hatte Büro- und eine Flyerschicht, kümmerte sich um Planung  
156 und Einkauf des Tags der offenen Tür im Rahmen der Hochschulinformationstage und war dort anwesend.  
157 Sie ging außerdem für den Tag der Stiftungen einkaufen und beantwortete Rückfragen der Stiftungen.  
158 Außerdem hatte sie ein Treffen mit einem Vertreter einer Krankenkasse bzgl. der Eltern-Kind-Cafés, las die  
159 Homepage Korrektur und hatte Kontakt zur Gleichstellungsbeauftragten zgl. eines weiteren Vortrags zu  
160 K.O.-Tropfen.

161

162 AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick

163 Die Referentin hat an sämtlichen Sitzungen teilgenommen (AStA, StuPa, AG Wohnsitz, GT AG).

164

165 Außerdem hat die Referentin zusammen mit der Vorsitzenden der GT AG den Einkauf für die GT AG Party  
166 am 29.4.2016 übernommen.

167

168 Die Referentin war im Rahmen der HIT im Konferenzraum und hat den AStA Stand mitbetreut.

169

170 Die Referentin hat am Sonntag an dem treffen der AG Struktur teilgenommen.

171

172 AStA Internationales – Johanna Krone

173 Die AStA-Co-Referentin hat eine Büroschicht gemacht, an AStA- und StuPa-Sitzung teilgenommen, sowie  
174 dem AStA-Strukturtreffen und dem Treffen der AG Wohnraum. Zweimal hat sie geflyert. Sie hat am  
175 Interkulturellen Café im St. Spiritus teilgenommen und geholfen. Mit der Ostseezeitung hat sie über das  
176 Interkulturelle Café gesprochen. Des Weiteren war sie beim Koordinationstreffen des Begegnungszentrums  
177 MOLE und hat weiter in Rücksprache mit "Greifswald für alle" gestanden. Sie hat Lesepatenschaften  
178 vermittelt und das Länderfest des Studienkollegs besucht. Außerdem hat sie sich mit der neuen  
179 Koordinatorin des Uni-Deutschkurses besprochen und organisiert nun

180 Nachmittagsübungs/-anwendungsangebote.

181

182 AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – vakant

183 Das Referat ist derzeit vakant und wird von Anna-Lou Beckmann, AStA Vorsitz übernommen.

184

185 Der Plakat- und Flyerplan geht rum.

186 Am 11.6. findet der Tag der Wissenschaft statt.

187 Am 10.5. findet der Tag des Praktikums statt. Der AStA wird einen Stand übernehmen.

188 Die Bürozeiten von Bea werden aufgeteilt:

189 Di – Anna-Lou

190 Mi – Tatjana

191 Do – Jule

192 Fr – Sarah

193

194 **TOP 4 AStA Veranstaltungen im Rahmen der Studententage**

195 Tatjana braucht noch Hilfe bei der Bücherbörse goes Mensa. Johanna meldet sich zur Hilfe.

196

197

198 **TOP 5 Greifswald für alle Kulturfest**

199

200 Die Bewerbung läuft über die Website und Facebook.

201 Johanna stellt verschiedene Ideen vor, die man machen könnte.

202 Es kommt der Vorschlag einer Fotoaktion und von Willkommenspostkarten.

203 Sarah und Johanna bereiten den Stand vor. Sarah möchte bis Freitag Sprüche geschickt bekommen.

204

205 **TOP 6 Täterspurenrundgang in Demmin**

206 Der Bus wurde storniert.

207 Marc erläutert die Situation.

208

209

210 **TOP 7 Mahnwache am 27.5.**  
211 Der Rubenowplatz kann zur Zeit noch nicht reserviert werden. Es muss ein Plan B überlegt werden.  
212

213 **TOP 8 LTS**  
214 Jule hat die Jugendherberge Prora angefragt und fragt nach, wie die Gelder aufgeteilt werden. Jule wartet  
215 noch auf Rückmeldung vom Heuler aus Rostock. Von allen ASten hat sie Rückmeldung. Aus dem Präsidium  
216 des StuPa Greifswald fährt nur Jonas mit.  
217 Inhaltlich soll jeder AStA Themenvorschläge machen.  
218

219 **TOP 9 Kampagne zur stärkeren Förderung von studentischen Wohnraum**

220 Anna-Lou berichtet von der ersten Sitzung der AG Wohnraum. Morgen sollen die Ideen weiterentwickelt  
221 werden.

222

223 **TOP 10 Vakanz Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

224 Es wird morgen keine Bewerbung für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit geben. Die Arbeit muss allerdings  
225 gemacht werden.

226 Tatjana soll die Vakanz übernehmen. Das Geld soll zwischen Anna-Lou und Tatjana aufgeteilt werden.

227 Es wird einstimmig dafür gestimmt.

228 **TOP 11 Sonstiges**

229 Es wird diskutiert, ob in der Exkursionswoche eine AStA-Sitzung stattfindet. Da der Montag ein Feiertag ist,  
230 findet keine AStA-Sitzung statt.

231 Juliane berichtet von einem Treffen mit dem FSR Geologie und Geographie.

232 Jill spricht die Problematik mit der Metro Card an. Diese ist nun personengebunden und mit Foto versehen.

233 Anna-Lou möchte dort anrufen.

234 Anna-Lou ist vom 13.-19.5. nicht da.

235

236 **TOP 12 Interna**

237 Dieser Tagesordnungspunkt findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt.

238

239 Die Sitzung endet um 22:33 Uhr.

240

<b>Gefasste Beschlüsse im Wortlaut</b>
1. 2. <b>X</b>
Vom AStA bestätigt am:

241

